

**projekt**

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**  
**z dnia ..... 2023 r.**

**w sprawie zmiany Statutu Domu Kultury w Żabiej Woli**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Domu Kultury w Żabiej Woli w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Domu Kultury w Żabiej Woli stanowiący załącznik do uchwały Nr 26/VII/2019 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 27 marca 2019 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## Uzasadnienie:

1. Nowelizuje się układ i treść Statutu.
2. Dodaje się zapis o utworzeniu loga filii Zelechów.
3. Tworzy się nową szatę graficzną logo DK. Obecne logo nie spełnia wymogów współczesnej grafiki.
4. Zmienia się kolorystykę logo MMŻ dopasowując do kolorystyki logo DK.

## Projekt

# STATUT DOMU KULTURY W ŻABIEJ WOLI

## Dział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Dom Kultury w Żabiej Woli, zwany dalej DK, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną oraz nabytą częścią mienia.

#### § 2.

1. DK działa w szczególności na podstawie:
  1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, dalej jako „Ustawa”);
  2. Art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2500);
  3. Niniejszego Statutu.

#### § 3.

1. DK realizuje cele statutowe poprzez działalność w swojej siedzibie oraz filii.
2. Siedziba DK znajduje się w Żabiej Woli przy ul. Warszawskiej 27, zaś filia Domu Kultury znajduje się przy ul. Chełmońskiego 21 w Żelechowie.
3. W siedzibie DK znajduje się „Mini Muzeum Żaby” zwane dalej MMŻ, prowadzone przez DK.
4. DK działa na terenie gminy Żabia Wola oraz na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Organizatorem DK jest Gmina Żabia Wola.
6. DK powołuje Rada Gminy i nadaje mu Statut.
7. Nadzór nad działalnością DK sprawuje Wójt Gminy.
8. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju DK.
9. DK podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod Nr 1, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
10. DK jest pracodawcą dla pracowników DK w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy.

#### § 4.

1. DK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:  
Dom Kultury w Żabiej Woli ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola tel. 0-46 857-82-60  
NIP: 838-13-22-117 Reg.: 00095783
2. DK, jego filia w Żelechowie oraz MMŻ posiadają znaki graficzne zwane logami, których wzory stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. **Znaki graficzne zawarte w załączniku nr 1 do Statutu, wykorzystywane przez DK w Żabiej Woli, mogą występować w różnych wariantach kolorystycznych.**
4. **Znaki graficzne przekazywane przez DK partnerom wydarzeń nie mogą podlegać żadnym zmianom w formie ani kolorze.**

## Dział II

### CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

#### § 5.

1. Podstawowym celem DK jest działalność kulturalna w zakresie wspierania rozwoju twórczości, upowszechniania kultury i sztuki oraz promocji amatorskiego ruchu artystycznego.
2. DK prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na rzecz mieszkańców w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

#### § 6.

1. Do zadań DK należy:
  - a) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców;
  - b) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych;
  - c) tworzenie warunków do rozwoju aktywności kulturalnej, artystycznej, hobbystycznej, rekreacyjno-ruchowej oraz zainteresowania sztuką;
  - d) kształtowanie nawyków mieszkańców do aktywnego współtworzenia i odbioru różnorodnych form spędzania czasu wolnego;
  - e) prowadzenie zajęć związanych z kulturą zdrowego trybu życia;
  - f) tworzenie warunków do rozwijania kultury myśli technicznej;
  - g) edukacja kulturalna poprzez prezentację w różnych formach sztuki i kultury polskiej, a także europejskiej i światowej;
  - h) współpraca z placówkami kulturalnymi działającymi na terenie Gminy i innymi podmiotami dla wykorzystania doświadczenia, fachowej i specjalistycznej pomocy w programowaniu i realizacji zadań kulturalnych;
  - i) promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej;
  - j) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury, sztuki, oświaty i sportu;
  - k) tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych, kultywowania tradycji i obyczajowości;
  - l) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą;
  - m) współpraca z organizacjami pozarządowymi i niesformalizowanymi grupami mieszkańców;
  - n) aktywizacja społeczno-kulturalna mieszkańców.
  - o) prowadzenie MMŻ w siedzibie DK, w celu uatrakcyjnienia miejscowości, przybliżania wartości ekologicznych, oraz propagowania ochrony jednego z ciekawszych płązów związanego z nazwą miejscowości.
2. Działalność statutowa DK może być prowadzona przez uruchamianie kolejnych filii, klubów, świetlic, itp.
3. DK może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb mieszkańców Gminy i instytucji działających na jej terenie.

#### § 7.

1. DK może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:
  - a) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych;
  - b) prowadzenie usług kserograficznych, poligraficznych, fonograficznych, fotowideofilmowych;
  - c) sprzedaż rękodzieła;
  - d) prowadzenie działalności wydawniczej i wystawienniczej;

- e) organizowanie biletowanych imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, pokazów filmów oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów zewnętrznych;
  - f) wynajem powierzchni lokalowej, oświetlenia i nagłośnienia, innego sprzętu estradowego oraz scenografii teatralnej i strojów ludowych;
3. Działalność gospodarcza DK nie może ograniczać ani utrudniać realizacji zadań statutowych.

### **Dział III**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

##### **§ 8.**

1. Na czele DK stoi Dyrektor, który zarządza DK, reprezentuje go na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny za jego prawidłowe działanie.
2. Dyrektora DK powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
3. Wójt Gminy Żabia Wola jest zwierzchnikiem Dyrektora DK.
4. Organizację wewnętrzną DK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
5. Dyrektor DK zatrudnia i zwalnia pracowników, ustala ich wynagrodzenie, zakresy obowiązków oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw.
6. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje osoba przez niego upoważniona na mocy pisemnego upoważnienia.
7. Dyrektor może powołać, jako organ doradczy, tzw. Radę Programową.
8. Skład, zasady i tryb powołania Rady Programowej ustala Dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy.
9. Dyrektor może zatrudnić jednego zastępcę, powoływanego i odwoływanego po uzyskaniu pozytywnej opinii Organizatora.

##### **§ 9.**

1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością DK;
  - b) dokonywanie w imieniu DK czynności z zakresu prawa pracy;
  - c) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
  - d) przedstawianie Wójtowi i Radzie Gminy planów i sprawozdań określonych przepisami prawa w terminie:
    - do 31 lipca roku bieżącego za pierwsze półrocze,
    - do 15 lutego roku następnego za cały rok działalności.
2. Wójt Gminy może zlecać Dyrektorowi DK wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz Gminy, zapewniając na ten cel środki finansowe.

### **Dział IV**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA**

##### **§ 10.**

1. DK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Działalność statutowa DK finansowana jest:
  - a) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie budynku siedziby;
  - b) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów;

- d) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - e) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
  - f) z innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej DK jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora uchwalonej przez Radę Gminy.
  3. Sprawozdanie finansowe DK podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy Organizatora.
  4. Do Dyrektora należy decyzja o podziale zysku i pokryciu straty.

## **Dział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 11.

1. Zmiany Statutu DK są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

#### § 12.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji DK może dokonać Organizator w trybie i na warunkach przewidzianych w Ustawie.

Załącznik Nr 1 do Statutu Domu Kultury w Żabiej Woli

**1. Wzór znaku graficznego (logo) Domu Kultury w Żabiej Woli**



**2. Wzór znaku graficznego (logo) filii Domu Kultury w Żelechowie**



**3. Wzór znaku graficznego (logo) Mini Muzeum Żaby w Domu Kultury w Żabiej Woli**

