

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:		
1.		
1.1	nazwę jednostki	Gmina Żabia Wola
1.2	siedzibę jednostki	Żabia Wola ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
1.3	adres jednostki	Żabia Wola ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2022 rok.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe	Sprawozdanie łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Księgi rachunkowe Gminy prowadzone są w oparciu o ustawę o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Przyjęte metody wyceny aktywów i pasywów: Organ - ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 134 umożliwia ustalenie stanu zadłużenia według umów kredytowych, ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 260 umożliwia ustalenie stanu zobowiązań z poszczególnymi kontrahentami według tytułów zobowiązań, na stronie Wn konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu, na stronie Ma konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody, na stronie Wn konta 992 ujmuje się planowane wydatki budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane wydatki, na stronie Ma konta 992 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające planowane wydatki. Urząd Gminy w Żabiej Woli - Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w przypadku zakupu-według cen nabycia, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie-według kosztu wytworzenia, w przypadku ujawnienia-według posiadanych dokumentów, w przypadku nieodpłatnego otrzymania wg wartości określonej w umowie. Środki trwałe podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w podziale na podstawowe środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00zł. oraz pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości od 1.000,00 i nieprzekraczającej kwoty 10.000,00zł. umarzone są w całości w dniu oddania do użytkowania. Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nalicza się metodą liniową od następnego miesiąca po przyjęciu środka trwałego. Wartości niematerialne i prawne umarza się stawką 10% rocznie. Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty. Materiały biurowe, środki czystości są odpisywane w koszty w dacie zakupu i wydawane do zużycia, paliwo zatankowane do zbiorników samochodów stanowi koszt zużycia materiałów. W/w składniki rzeczowych składników obrotowych są wydawane na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy. Ponoszone z góry wydatki dotyczące kosztów prenumerat, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności z uwagi na cykliczność oraz niestabilny wpływ na sytuację finansową jednostki oraz wynik finansowy nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzykresowych kosztów. Stosowana jest zasada zmniejszenia wydatków w przypadku zwrotu na rachunek wydatków dokonany w tym samym roku budżetowym. W jednostkach: Szkoła Podstawowa w Jozefinie, Szkoła Podstawowa w Skulach, Szkoła Podstawowa w Ojzanowie, Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, Centrum Usług Wspólnych w Żabiej Woli, Przedszkole "Lesna Kraina" w Żabiej Woli, Żłobek w Żabiej Woli. Ewidencje materiałów prowadzi się w rzeczywistych cenach zakupu. Materiały są przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wysokości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu. W ramach przyjętych zasad jednostka stosuje uproszczenia w ewidencji, które nie będą wywoływały istotnego wpływu na sytuację i wynik finansowy. Brak rozliczeń międzykresowych kosztów ze względu na niestabilny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki i wyniku finansowego. Operacje te ujmuje się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek. Przedmioty w okresie używania dłuższym niż rok, lecz o wartości jednostkowej nie przekraczającej 500,00 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Przedmioty o wartości jednostkowej od 500,00 zł do 10.000,00 zł wprowadza się do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza jednorazowo. Środki trwałe mogą być umorzone i zamortyzowane jednorazowo za okres całego roku według stawek amortyzacyjnych. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej od 500,00 zł do 10.000,00 zł odpisuje się w pełnej ich wartości w koszty. Stosuje się zasadę zmniejszania wydatków w przypadku wpływu na subkonto wydatków środków z tytułu zwrotu wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym. Dla przejrzystości obrotów na kontach stosuje się dodatkowo zapis techniczny. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług ujmowane na koncie 201-"Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami". Powyższa zasada ma zastosowanie do dokumentów księgowych wystawionych w okresie sprawozdawczym, które wpłynęły do jednostki w nieprzekraczalnym terminie do 5 dnia po zakończeniu okresu sprawozdawczego. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się na dzień 31 grudnia roku obrotowego w wysokości 100% należności.
5.	inne informacje	Dokonuje się wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami w kwotach faktycznie poniesionych.
II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
1.		
1.1.	szeregowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Załącznik nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Serwer typ III nr fabr. 003.014084 wartość: 4.956,77 zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	gmina Żabia Wola posiada 60.000 szt. udziałów o łącznej wartości 3.000.000,00 zł w międzygminnej spółce komunalnej Społeczna Inicjatywa Mieszkańcowa SIM Mazowsze Centrum
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)	Załącznik Nr 2
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	kredyty i obligacje w bankach komercyjnych w łącznej wysokości 31.881.628,00 zł (BS Piaseczno - 3.921.000,00 zł, BS Mszczonów - 8.179.000,00 zł, BS Biła Rawska - 5.980.000,00 zł, BS Biła Rawska 13.800.000,00 zł), nienależnie pobrane świadczenia w wysokości 1.628,00 zł.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	5.430.000,00 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat	5.380.000,00 zł

INFORMACJA DODATKOWA

c)	powyżej 5 lat	21.071.628,00 zł
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik Nr 3
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	1.635.901,52 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	1.574.747,24 zł
1.16.	inne informacje	brak
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Załącznik Nr 4
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	brak
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finans publicznych wykazywanych w sprawozdanku z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
2.5.	inne informacje	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	w 2022 r. stan pandemii nie wpłynął znacząco na finanse gminy; gmina wykonywała nowe zadania zlecone wynikające z konieczności pomocy obywatelom Ukrainy - kraju objętego wojną; po raz pierwszy gmina pośredniczyła w zaopatrywaniu mieszkańców w węgiel; wypłacane były dodatki węglowe, dopłaty do pozostałych źródeł ciepła

INFORMACJA O STANIE MIENIA 2022 rok

Załącznik Nr 1

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.2021 r.	Zmiana wartości (+)	Zmiana wartości (-)	Stan na dzień 31.12.2022 r.	Objaśnienia
1.	Środki trwałe 011	152 205 957,88 zł	4 438 630,82 zł	108 132,64 zł	156 536 456,06 zł	
a)	Grunty (gr.0)	8 362 020,93 zł	697 408,97 zł	1 500,00 zł	9 057 929,90 zł	- przejęto grunty na poszerzenie dróg gminnych I6 m.: Bartoszkówka, Bolesławek, Grzegorzewice, Bieniewiec, Huta Zabiwołska, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń Towarzystwo, Ojrzanów, Osowiec, Pierki Słubickie, Piotrkowice, Rumianka., Słubica A, Zalesie, Zaręby, Żabia Wola, Żelechów (+164.403,00 zł); - zakupiono grunty na poszerzenia dróg gminnych (+45.476,49 zł); - zakupiono grunty pod oczyszczalnię ścieków w Żabiej Woli (+416.949,48 zł); - zwiększono wartość ewidencyjną działki w Żabiej Woli (+56.580,00 zł); - otrzymano od Starostwa Powiatu Grodziskiego rowy w m. Rumianka (+14.000,00 zł); - sprzedano działkę w Żelechowie (-500,00 zł); - przekazano w ramach zamiany działkę w Pieńkach Słubickich (-1.000,00 zł).
b)	Budynki i lokale (gr. 1)	36 454 121,41 zł	503 763,61 zł	- zł	36 957 885,02 zł	- wykonano modernizację elewacji budynku Ośrodka Zdrowia w Żabiej Woli (+243.917,64 zł); - zmodernizowano schody i podjazd dla osób niepełnosprawnych przy budynku Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli (+10.000,00 zł); - zbudowano infrastrukturę z wiatami przystankowymi w m. Skuły, Bieniewiec, Jastrzębnik (+60.000,00 zł); - zakupiono pawilon modułowy (+159.846,27 zł); - zmodernizowano łazienki w Szkole Podstawowej w Ojrzanowic (+29.999,70 zł).

INFORMACJA DODATKOWA

c)	Obiekty inżynierii wodnej i lądowej (gr. 2)	101 204 477,58 zł	2 693 288,97 zł	- zł	103 897 766,55 zł	- rozbudowano sieć wodociagową w m. Wycinki Osowskie (+83.070,00 zł); - dokonano modernizacji aparatury pomiarowej i hydrantowej WOD- KAN(+174.675,09 zł); - przebudowano ul. Suchodolską w m. Ojrzanów (+290.800,00 zł); - przebudowano ul. Graniczną w Słubicy (+300.000,00 zł); - zwiększono wartość ul. Folwarcznej w Musulach o dokumentację projektową (+23.000,00 zł); - wykonano przepust drogowy w m. Grzymek (+18.113,32 zł); - zmodernizowano ulicę Nad Potokiem w m. Bolesławek (+164.150,00 zł); - przebudowano zjazdy publiczne na drogi gminne (+158.450,00 zł); - wybudowano maszt flagowy (+13.719,00 zł); - wykonano sieć światłowodową umożliwiającą publiczny dostęp do Internetu WiFi4U (+18.000,00 zł); - wykonano sieć oświetlenia ulicznego w miejscowościach tj.: Józefina, Zaręby, Skuły, Ojrzanów, Słubica Wola, Sierzeń, Wycinki Osowskie, Huta Zabiwołska, Petrykozy, Grzegorzewice, Żabia Wola, Bolesławek (+464.873,28 zł); - zmodernizowano sieć oświetlenia ulicznego w miejscowościach tj.: Żabia Wola, Huta Zabiwołska, Kaleń, Ojrzanów, Żelechów, Józefina, Skuły, Bartoszówka (+279.976,91zł); - zmodernizowano system sterowania oświetleniem ulicznym (+95.960,00 zł); - zwiększono wartość zagospodarowania miejsca publicznego w Musulach (+5.453,32 zł); - przejęto sieć wodociagową w m.: Osowice, Żabia Wola, Żelechów, Zaręby, Skuły, Stara Bukówka, Wycinki Osowskie, Ojrzanów (+583.368,05 zł); - utwardzono plac kostką brukową (+19.680,00 zł).
d)	Kotły i maszyny energetyczne, urządzenia techniczne (gr. 3-6)	4 080 894,31 zł	254 969,50 zł	87 732,64 zł	4 248 131,17 zł	- zakupiono sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem (+173.969,50 zł); - zakupiono sprzęt komputerowy dla Klubów Senior+ (+40.000,00 zł); - zakupiono kompresor wysokociśnieniowy (+41.000,00 zł); - spisano ze stanu zużyty sprzęt informatyczny tj.: komputery, serwery (-87.732,64 zł).
e)	Środki transportowe (gr. 7)	1 642 761,60 zł	229 599,86 zł	- zł	1 872 361,46 zł	- zakupiono Dron Matrice M300 RTK (+98 004,36 zł); - zakupiono samochód pożarniczy Citroen Jumper (+131.595,50 zł)
f)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (gr. 8-9)	461 682,05 zł	59 599,91 zł	18 900,00 zł	502 381,96 zł	- zakupiono zestaw zabawowy, plac zabaw w m. Bartoszówka (+9.992,52 zł); - zagospodarowano działkę rekreacyjną oraz zamontowano altanę w m. Kaleń (+34.757,49 zł); - zakupiono magiczny dywan wraz z oprogramowaniem (+14.849,90 zł); - likwidacja domu holenderskiego (-18.900,00 zł).
2.	Pozostałe środki trwałe 013	4 021 696,00 zł	734 282,71 zł	233 548,91 zł	4 522 429,80 zł	-zakupiono/otrzymano pozostałe środki trwałe tj.: sprzęt elektroniczny m.in. zestaw komputerowy wraz z wyposażeniem w ramach projektu „Wsparcie dla rodzin pegerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”, zestaw komputerowy otrzymany od Ministra Cyfryzacji, laptopy, switch, monitory interaktywne, drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, wizualizer, zestawy nagłośnienia mobilnego, mikrofony, smartfon, czytnik e-book, ekrany projekcyjne, tablety graficzne, projekторы, głośniki, niszczarki, laminator, klimatyzator, pralka, lodówka; inne m.in.: tablice, pomoce terapeutyczne, liczydło, uchwyty sufitowe, namiot, wyposażenie i sprzęt do gotowości bojowej dla OSP, otrzymany od Rady Rodziców zegar dzwonnkowy, meble m.in.: szafka biurowe, krzesła biurowe, szafka do szatni, ławki, regały archiwizacyjne, szafy (+734.282,71 zł); - przekazano sprzęt komputerowy wraz z wyposażeniem dzieciom w ramach projektu „Wsparcie dla rodzin pegerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”(-91.216,80 zł); - spisano ze stanu zużyty sprzęt komputerowy (-75.181,02 zł) oraz zużyte rowery (-11.664,40 zł); - zlikwidowano m.in. laptopy, projekторы, drukarki, tablice, faxy, robot planetarny, kociec modułowy, wózek kelnerski, szafę chłodniczą (-55.486,69 zł).
3.	Wartości niematerialne i prawne 020	544 493,93 zł	45 854,82 zł	- zł	590 348,75 zł	- zakupiono programy multimedialne w ramach programu na lata 2020-2024 Aktywna tablica (+21.750,10 zł); - zakupiono programy (+7.329,77 zł); - zakupiono oprogramowania w ramach programu Laboratoria przyszłości oraz Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa (+1.299,00 zł); - zakupiono oprogramowanie Axcence nVision (+10.168,95); - zakupiono licencję Rejestr VAT (+1.107,00); - zakupiono licencję Adobe Creative Cloud (+4.200,00 zł).
4.	Investycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	11 278 794,32 zł	21 561 996,13 zł	6 221 357,63 zł	26 619 432,82 zł	
5.	Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych 071	53 097 887,59 zł	5 660 196,50 zł	91 197,64 zł	58 666 886,45 zł	
6.	Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów	4 541 299,35 zł	795 764,48 zł	233 548,91 zł	5 103 514,92 zł	

Załącznik Nr 2

Tabela dla odpisów aktualizujących wartość należności z podziałem według pozycji bilansowych, w tym dla należności finansowych, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu zwiększenia wartości odpisu, zmniejszenia wartości odpisu w związku z jego wykorzystaniem, a także rozwiązania, które umożliwią prezentację występujących pozycji w 2022 roku.

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	4.236.243,99	953.908,69	0	476.048,75	4.714.103,93

INFORMACJA DODATKOWA

I.1.	Należności długoterminowe	0	0	0	0	0
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	4.236.243,99	953.908,69	0	476.048,75	4.714.103,93
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	45.165,14	17.941,82	0	28.134,70	34.972,26
I.2.2.	należności od budżetów	0	0	0	0	0
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0	0	0	0	0
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	4.191.078,85	935.966,87	0	447.914,05	4.679.131,67
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0	0	0	0	0

Załącznik Nr 3/1

Tabela dla rozliczeń międzyokresowych biernych z podziałem na poszczególne tytuły za 2022 rok

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ekwiwalenty za działania ratowniczo-gaśnicze OSP za 2022 rok	123.800,00
2.	Koszty energii elektrycznej za 2022 rok	179.940,41
3.	Koszty pozostałych usług /rozliczenie obsługi wodociągów i kanalizacji za 2022r., opłaty za usługi wodne, przewóz osób./	150,68
SUMA		303.891,09

Załącznik Nr 3/2

Tabela dla rozliczeń międzyokresowych czynnych z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie za 2022 rok.

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ubezpieczenia majątkowe	0
2.	Ubezpieczenia osobowe	0
3.	Prenumerata	0
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0
5.	Inne /rozliczenie kosztów według faktur korygujących/	222.481,98
SUMA		222.481,98

Załącznik Nr 4

Tabela dla kosztów środków trwałych w budowie z podziałem umożliwiającym wyodrębnienie kosztów powstałych w trakcie 2022 roku z tytułu odsetek i różnic kursowych

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	1.580.897,94	0	0
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku obrotowym	9.697.896,38	0	0
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym	1.992.082,18	0	0
4.	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone	5.656.461,12	0	0
SUMA		18.927.337,62	0	0

Skarbnik Gminy Żabia Wola
z up.

Ewa Firek-
Adamska

Elektronicznie podpisany
przez Ewa Firek-Adamska
Data: 2023.04.28 11:21:55
+02'00'



Wójt Gminy Żabia Wola
Piotr Rybka
2023.04.28
14:11:32 +02'00'