

Zarządzenie Nr 49/2023
Wójta Gminy Żabia Wola
z dnia 20 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 7 i art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1475 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach Poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Żabia Wola.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Żabia Wola

/-/ Piotr Rybka

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera do wspólnej realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna.

Gmina Żabia Wola działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1475 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektów, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Żabia Wola.

Nabór Partnera odbywać się będzie w terminie **od 21 kwietnia 2023 do 12 maja 2023.**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Konkurs na wybór partnera do projektów w ramach Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna*” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola w terminie od 21 kwietnia 2023 do 12 maja 2023 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu). Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: **Gmina Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola lub e-mail: urząd@zabawola.pl.**

Załączniki:

1. Regulamin konkursu
2. Formularz oferty

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Żabia Wola, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1475 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektów, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Żabia Wola.

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:

W ramach projektów przewidziane są działania związane z kompleksowym wspomaganie szkół z Gminy Żabia Wola, których celem jest podniesienie u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności poprzez:

1. Kształcenie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności:

a) kształtowanie i rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności, w szczególności obejmujące:

- realizację projektów edukacyjnych w szkołach lub placówkach systemu oświaty objętych wsparciem;
- realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- realizację różnych form rozwijających uzdolnienia;
- wdrożenie nowych form i programów nauczania;
- tworzenie i realizacja zajęć w klasach o nowatorskich rozwiązaniach programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- organizację kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów dla uczniów;
- nawiązywanie współpracy z otoczeniem zewnętrznym szkoły lub placówki systemu;
- wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL;
- realizację zajęć organizowanych poza lekcjami lub poza szkołą;

b) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów

kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw, w szczególności obejmujące:

- studia podyplomowe;
- kursy i szkolenia doskonalące (teoretyczne i praktyczne), w tym z wykorzystaniem trenerów przeszkolonych w ramach PO WER;
- wspieranie istniejących, budowanie nowych i moderowanie sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli;
- realizację w szkole lub placówce systemu oświaty programów wspomagania⁷;
- staże i praktyki nauczycieli realizowane we współpracy z podmiotami z otoczenia szkoły lub placówki systemu oświaty;
- współpracę ze specjalistycznymi ośrodkami, np.: szkołami kształcącymi dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi,
- młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- wykorzystanie narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007-2013 w ramach PO KL.

2. Tworzenie warunków dla nauczania opartego na metodzie eksperymentu:

- a) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki;
- b) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki;
- c) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotów przyrodniczych lub matematyki, niezbędnych do prowadzenia procesu nauczania opartego na metodzie eksperymentu.

3. Korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz rozwijanie kompetencji informatycznych:

- a. kształtowanie i rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów, w tym z uwzględnieniem bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni i wynikających z tego tytułu zagrożeń;
- b. wyposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz narzędzia TIK niezbędne do realizacji programów nauczania w szkołach lub placówkach systemu oświaty, w tym zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej
- c. podnoszenie kompetencji cyfrowych nauczycieli wszystkich przedmiotów, w tym w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół lub placówek systemu oświaty oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego, w szczególności następujące zagadnienia:
 - obsługa urządzeń cyfrowych oraz sprzętu informatycznego, w tym mobilnego, zakupionego do szkół w ramach wsparcia EFS;
 - wykorzystanie narzędzi cyfrowych w nauczaniu przedmiotowym, w tym wykorzystanie cyfrowych programów i aplikacji wspomagających nauczanie oraz dydaktycznych serwisów internetowych, również w trakcie zajęć prowadzonych z uczniami z niepełnosprawnościami oraz w kształceniu informatycznym;
 - nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych;
 - edukacja w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego lub innych mobilnych narzędzi mających funkcje komputera;
 - wykorzystanie zasobów dydaktycznych dostępnych w Internecie;

- administracja wewnętrzną infrastrukturą sieciowo-usługową szkoły lub placówki systemu oświaty (komputerową i bezprzewodową).

4. Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcie ucznia młodszego:

- a. wsparcie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów młodszych w ramach zajęć uzupełniających ofertę szkoły lub placówki systemu oświaty;
- b. doposażenie szkół lub placówek systemu oświaty w pomoce dydaktyczne oraz specjalistyczny sprzęt do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, a także podręczniki szkolne i materiały dydaktyczne dostosowane do potrzeb uczniów z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- c. przygotowanie nauczycieli do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wsparcia ucznia młodszego, rozpoznawania potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów i efektywnego stosowania pomocy dydaktycznych w pracy.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA:

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1. Złożenie zgłoszenia w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (1 pkt)
2. Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (0- 4 pkt)
3. Doświadczenie w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego min. 5 projektów w ramach perspektywy 2014-2020 (4 pkt)
4. Doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych w ramach perspektywy 2014-2020 finansowanych z EFS jako beneficjent/partner środków UE na terenie województwa mazowieckiego - min. 3 projekty (2 pkt)
5. Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania projektu (wniosku o dofinansowanie)(opis podziału zadań między Partnera a Lidera) (1-2 pkt)
6. Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-6 pkt.)
7. Doświadczenie we wdrażaniu/testowaniu innowacyjnych programów zajęć dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno-komunikacyjnych (0-2 pkt.)
8. Doświadczenie w realizacji zajęć edukacyjnych z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno-komunikacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, położonych na terenach województwa mazowieckiego (min.10 placówek) (0-4 pkt.)

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o otwartym konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej:
<https://www.bip.zabiawola.akcessnet.net/index.php?idg=1&id=1&x=1>
 - b) aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu.
 2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.
 3. Zgłoszenia oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
 4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją *„Konkurs na wybór partnera do projektów w ramach Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna”* osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola w terminie od 21 kwietnia 2023r. do 12 maja 2023 r. do godz. 15:00 (decyduje data wpływu).
5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

V. PROCEDURA KONKURSOWA:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej
<https://www.bip.zabiawola.akcessnet.net/index.php?idg=1&id=1&x=1>
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żabia Wola.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,

- d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Żabia Wola może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej <https://www.bip.zabiawola.akcessnet.net/index.php?idg=1&id=1&x=1> w terminie 2 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięć.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- 1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projektach, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
- 2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
- 3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
- 4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
- 5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
- 6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
- 8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
- 9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą liczbę punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
- 10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
- 11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na partnera do projektów w ramach poddziałania 10.1.2 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

I. INFORMACJA O PODMIOTACH		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Województwo	
7.	Miejscowość	
8.	Ulica	
9.	Numer domu	
10.	Numer lokalu	
11.	Kod pocztowy	
12.	Adres poczty elektronicznej	
13.	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
14.	Imię	
15.	Nazwisko	
16.	Numer telefonu	
17.	Adres poczty elektronicznej	

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Żabia Wola konkurs na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektów realizowanych w ramach poddziałania 10.1.1 Edukacja ogólna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, składam/y ofertę udziału w planowanych projektach oraz oświadczam/y, że:

- a) Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
- b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektów,
- c) przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej - najpóźniej po wyborze Projektów do dofinansowania, ale przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją Ogłaszającą Konkurs,
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy,
- e) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Urząd Gminy Żabia Wola informuje, że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest: Gmina Żabia Wola reprezentowana przez Wójta Gminy Żabia Wola, 96-321 Żabia Wola adres e-mail: urząd@zabawola.pl tel. (46) 858 27 00,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym może się Pan/Pani skontaktować na adres email: iod@zabawola.pl albo tradycyjnie na adres Urzędu Gminy Żabia Wola ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola tel. (46) 858 27 00,
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z art. art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1475 z późn. zm.), w celu związanym z ogłaszaniem otwartego naboru na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektów, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Żabia Wola.
5. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych zgodnie z zasadami określonymi w RODO.
6. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty: jednostki gminy, urzędy, organy ochrony prawnej i wymiaru sprawiedliwości, organy kontroli, instytucje UE, instytucje pośredniczące i podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów lub na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Dokumenty zawierające dane osobowe są archiwizowane na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
8. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
9. Administrator nie wykorzystuje systemów służących do automatycznego podejmowania decyzji ani nie profiluje osób w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO, każda osoba ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00 fax. 22 531 03 e – mail: kancelaria@giodo.gov.pl

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

.....
.....
.....
.....

2. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektów (ludzki, organizacyjny, techniczny lub finansowy)

.....

3. Opis doświadczenia w realizacji projektów w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego min. 5 projektów w ramach perspektywy 2014-2020

Lp.	Nazwa projektu	Jednostka samorządu terytorialnego	Rola w projekcie

4. Opis doświadczenia w realizacji projektów edukacyjnych w ramach perspektywy 2014-2020 finansowanych z EFS jako beneficjent/partner środków UE na terenie województwa mazowieckiego - min. 5 projektów

Lp.	Nazwa projektu	Nr projektu	Zakres projektu

5. Opis podziału zadań między Partnera a Lidera w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie

.....

6. Opis proponowanego zakresu merytorycznego projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji

Lp.	Opis zadania	Rezultaty

7. Doświadczenie we wdrażaniu/testowaniu innowacyjnych programów zajęć dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno-komunikacyjnych

.....

.....
.....
.....

8. Doświadczenie w realizacji zajęć edukacyjnych z nauk przyrodniczych i technologii informacyjno-komunikacyjnych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, położonych na terenie województwa mazowieckiego (min. 10 placówek)

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załączniki do Oferty:

Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu