

**WÓJT GMINY ŻABIA WOLA
OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT**

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w ramach niniejszego konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi 15 000,00 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Wykonanie zadania będzie odbywać się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania, w okresie **od 15 maja do 15 grudnia 2023 r.**
- 2) Podmioty, które składają ofertę w konkursie muszą:
 - a) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji poszczególnych zadań,
 - b) realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Żabia Wola,
 - c) zapewnić finansowy wkład własny na poziomie, co najmniej 10% całkowitej wartości zadania określonej w ofercie.
- 3) Od oferentów oczekuje się podjęcia działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Żabia Wola, w szczególności dzieci i młodzieży, np. poprzez:
 - a) zagospodarowania czasu wolnego członków rodzin dysfunkcyjnych oraz z grup ryzyka poprzez prowadzenie zajęć sportowych i wychowawczych;
 - b) profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci i młodzieży m.in. poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
 - c) ograniczanie ryzyka zachowań problemowych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych;
 - d) propagowania aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego;

- e) podejmowanie działań wpływających na opóźnienie inicjacji używania substancji psychoaktywnych przez młodzież oraz zmniejszanie ryzyka nadużywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez uczestników programu, gdy będą wkraczać w dorosłość;
- f) przekazywania wiedzy na temat negatywnych skutków uzależnień, w tym alkoholizmu i narkomanii;
- g) przygotowania, organizacji i udziału w rozgrywkach, konkursach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym;
- h) doskonalenia i rozwijania umiejętności adresatów zadania publicznego poprzez udział w różnego typu szkoleniach, obozach i zgrupowaniach.

4. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę - według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)- należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”*, w sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96 321 Żabia Wola do godz. 16:00 w dniu 10 maja 2023 r.
- 2) Oferenci proszeni są także o dołączenie do oferty (w oryginale lub poświadczonej kopii) następujących załączników:
 - a) aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta,
 - b) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania oferenta,
 - d) statut organizacji,
 - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności oferenta za 2022 rok,
- 3) Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż określone w w/w rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola www.bip.zabawola.akcessnet.net
- 5) Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr tel. (46) 858 27 00.

5. Tryb, termin oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu 11 maja 2023 r. o godzinie 9:30
- 2) Wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do „Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.

- 3) Formularze oceny formalnej oferty oraz merytorycznej stanowią załączniki do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
- 4) Decyzje o przyjęciu projektu do realizacji podejmuje Wójt.
- 5) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

6. Realizacja zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.

Gmina Żabia Wola w 2022 r. przeznaczyła na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu:

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej kwotę dotacji w wysokości 51 050,00 zł;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym 2 800,00 zł;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 15.750,00 zł;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 5 400,00 zł;

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 2) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- 3) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
- 5) Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, wyciągów bankowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Zastępca Wójta

/-/ Bohdan Nowosielski