

**UCHWAŁA Nr 5/LXI/2023**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**  
z dnia 25 stycznia 2023 r.

**o zmianie uchwały Nr 31/XIX/2016 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola oraz nadania mu Statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c, 10d, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. 2023 poz. 40) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr 31/XIX/2016 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola oraz nadania mu Statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 dodaje się pkt 7), który otrzymuje brzmienie:

„7) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gminie Żabia Wola.”

2) § 3 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) w zakresie obsługi jednostek obsługiwanych Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli oraz Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gminie Żabia Wola:

- a) prowadzenie spraw kadrowo-płacowych,
- b) prowadzenie rachunkowości,
- c) prowadzenie sprawozdawczości finansowej i budżetowej,
- d) obsługa administracyjna i organizacyjna.”

3) § 3 ust. 3 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„3) w zakresie obsługi jednostek obsługiwanych wymienionych w pkt 1-7 oraz CUW-Żabia Wola”.

4) Zmienia się załącznik do Uchwały Nr 31/XIX/2016 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 21 czerwca 2016 r. w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2023 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Anna Filipowicz

## **UZASADNIENIE**

W związku z utworzeniem jednostki budżetowej Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gminie Żabia Wola (Uchwała Nr 94/LIX/2022 Rady Gminy Żabia Wola z 30 listopada 2022 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gminie Żabia Wola), konieczne jest dokonanie niezbędnych zmian w statucie Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola.

## **S T A T U T**

### **Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, zwane dalej „CUW” jest jednostką budżetową utworzoną do obsługi finansowo-księgowej Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli oraz do obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Gminy Żabia Wola oraz Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

###### **§ 2**

1. Siedzibą CUW jest Gmina Żabia Wola.
2. Obszarem działania CUW jest Gmina Żabia Wola, zwana dalej „Gminą”.
3. CUW może używać skrótu „CUW - Żabia Wola”.

###### **§ 3**

Czynności nadzoru nad działalnością CUW wykonuje Wójt Gminy.

#### **Rozdział II**

##### **Zadania i zakresy działania Zespołu**

###### **§ 4**

1. Do zadań CUW należy obsługa finansowo-księgowa, administracyjna i organizacyjna szkół, placówek oświatowych, Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gminie Żabia Wola oraz Żłobka Gminnego w Żabiej Woli, a w szczególności:
  - a) opracowanie na wniosek dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gminie Żabia Wola i Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli, projektów planów finansowych oraz ich zmian,
  - b) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
  - c) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych,
  - d) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

- e) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapis zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- g) obsługa finansowo-księgowa rachunków dochodów własnych,
- h) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- i) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
- j) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- k) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych,
- l) prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowania zadań rzeczowych budżetu, osobowego funduszu płac i innych,

2. Do zadań CUW należą ponadto:

- a) przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektu uchwały budżetowej Gminy Żabia Wola,
- b) prowadzenie instruktażu dla pracowników obsługiwanych jednostek w zakresie zadań statutowych CUW,
- c) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej budżetowej w placówkach obsługiwanych przez CUW,
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dokumentowaniem wydatków budżetowych, racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych oraz prawidłowym gospodarowaniem majątkiem,
- e) sprawowanie nadzoru nad realizacją wydatków w zakresie celowości i zgodności z planem jednostkowym odnośnie funduszu płac i socjalnego oraz spraw kadrowych.

3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej obowiązki wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych, w tym:

- a) przygotowanie konkursów do wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektorów placówek oświatowych wraz z ich techniczną obsługą,
- b) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem dotyczącym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego wraz z obsługą techniczną tych egzaminów,
- c) dotowanie przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne,
- d) przedstawienie arkuszy organizacyjnych szkół do zatwierdzenia,
- e) koordynowanie procesu doształcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) koordynowanie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- g) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,

- h) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
  - i) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
  - j) współpraca z właściwą Komisją Rady Gminy w zakresie oświaty, przygotowywanie projektów uchwał i innych opracowań,
  - k) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników CUW.
4. Prowadzenie rejestru żłobków i dziennych opiekunów.
  5. Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie remontów i przetargów z tym związanych.
  6. Współpraca z dyrektorem jednostki oświatowej w zakresie poprawy warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej.
  7. Pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na wsparcie działalności placówek oświatowych.
  8. Organizacja zakupu środków czystości i artykułów biurowych dla placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żabia Wola, oraz Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

#### **§ 5**

CUW realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych przez CUW.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych**

#### **§ 6**

1. CUW kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników CUW.
3. Dyrektora CUW zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor CUW.

#### **§ 7**

Zakresy czynności poszczególnych pracowników określa Regulamin organizacyjny CUW ustalony przez Dyrektora CUW w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa CUW**

#### **§ 8**

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy.

3. CUW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 9**

Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem przekazanym CUW do skorzystania, składa Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

### **§10**

CUW prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§11**

CUW używa pieczęci o treści: „Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola” z adresem oraz, o ile wymagają tego przepisy odrębne, z numerami NIP i REGON.

### **§12**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Filipowicz