

Znak sprawy: ZP.271.1.2.2023

ZAPYTANIE CENOWE NA

Świadczenie usług weterynaryjnych dla zwierząt z terenu gminy Żabia Wola, w podziale na trzy zadania:

- A. „Zapewnienie opieki weterynaryjnej dla zwierząt bezdomnych i poszkodowanych w wypadkach na terenie gminy Żabia Wola”
- B. „Zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt właścicielskich w z dofinansowaniem 100%” i 50 %
- C. „Czipowanie psów i kotów właścicielskich z terenu Gminy Żabia Wola oraz rejestracji każdego mikroczipa w międzynarodowej bazie SAFE-ANIMAL (www.safe-animal.eu). „

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez
p. Piotra Rybkę – Wójta Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
tel. (046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12,
e-mail: przetargi@zabawola.pl
województwo mazowieckie, powiat grodziski

Zamówienie prowadzone jest na podstawie par. 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019 r., w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawa PZP” w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy PZP.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie A – Zapewnienie opieki weterynaryjnej dla zwierząt bezdomnych i poszkodowanych w wypadkach na terenie gminy Żabia Wola szczegółowy wykaz usług świadczonych w ramach zadania A stanowi Załącznik nr 2, który jest równocześnie formularzem cenowym dla przedmiotowego Zadania oraz Wzór umowy -Załącznik nr 4.

Zadanie B - Zabiegi sterylizacji i kastracji zwierząt właścicielskich w z dofinansowaniem 100%” i 50 % - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3, oraz Wzór umowy -Załącznik nr 5.

Zadanie C - Czipowanie psów i kotów właścicielskich z terenu Gminy Żabia Wola oraz rejestracji każdego mikroczipa w międzynarodowej bazie SAFE-ANIMAL (www.safe-animal.eu) – opis przedmiotu zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6.

Wskazane w Formularzach cenowych ilości poszczególnych usług są szacunkowe i służą do porównania ofert.

3. Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy;
- zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia do dnia 31.12.2023 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) wypełnione i podpisane Formularze cenowe dla każdego zadania - załącznik nr 2A,2B,2C,
- 3) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest: p. Natalia Stępień – Natalia Stępień -Inspektor w Ref. Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Żabia Wola – w zakresie merytorycznym,
- 2) Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują mailem na wskazany adres: przetargi@zabawola.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Żabia Wola ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
- 3) Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem;
 - Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać do 30.01.2023 r. do godziny 13:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola lub elektronicznie na adres e-mail: przetargi@zabawola.pl.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zwracane Wykonawcy.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego,

- 2) Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 – w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
- 5) Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 7) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

a) Cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (Zadanie A,B,C) – (C) – 60 % (60 pkt)

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę brutto oferty

C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

b) Miejsce wykonywania usługi – 40 %(40 pkt)

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- miejsce wykonywania usługi w miejscowości Żabia Wola– 25 pkt
- miejsce wykonywania usługi w innych miejscowościach na terenie gminy Żabia Wola – 10 pkt
- miejsce wykonywania usługi w innych gminach, graniczących z gminą Żabia Wola – 5 pkt.

Miejsce Wykonywania usługi (adres) należy wpisać w Formularzu ofertowym- Załącznik nr 1 do zapytania cenowego

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

11. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi dla:

Zadania A - załącznik nr 4 do zapytania cenowego

Zadania B - załącznik nr 5 do zapytania cenowego

Zadania C- załącznik nr 6 do zapytania cenowego

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej RODO.
2. W świetle powyższego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 RODO, informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
 - 2) Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
 - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zabawola.pl.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr114/2019Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019 r., w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) – dalej „ustawa PZP” w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy PZP.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.
 - 9) Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
 - 10) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.**
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. ***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
3. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.

14. Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Formularze cenowe – A,B,C
3. Opis przedmiotu zamówienia -Zadanie B
4. Wzór umowy Zadanie A
5. Wzór umowy -Zadanie B
6. Wzór umowy- Zadanie C

Wójt Gminy
 Żabia Wola
 /-/ Piotr Rybka