

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

znak sprawy: **ZS.271.2.49.2022**

**Gmina Żabia Wola**

ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

**tel.:** (46) 858 27 00      **faks:** (46) 857 81 81 w. 12

**REGON:** 750148578      **NIP:** 8381426472

**Godziny pracy:**

poniedziałek 8.00 – 17.00, wtorek – czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 15.00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://www.bip.zabawola.akcessnet.net/>

Na tej stronie Zamawiający udostępnia zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty lub informacje bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl)

**Nazwa zamówienia:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Żabia Wola”**

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej – „ustawa Pzp”.

Wójt Gminy Żabia Wola

/-/

Piotr Rybka

16 grudnia 2022 r.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

### **1. Tryb udzielenia zamówienia**

**Przetarg nieograniczony**, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp.

### **2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

- a) Zgodnie z art. 7 pkt 30) ustawy Pzp **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, tj. Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- c) Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na **potencjale podmiotu trzeciego** na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na którego potencjał Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), a także art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
- e) Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp, a także art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), a także art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca

2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).

### 3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Otwarcie ofert następuje przez odszyfrowanie ich za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@zabiiawola.pl](mailto:przetargi@zabiiawola.pl). Za skuteczne skomunikowanie uznaje się skorzystanie z co najmniej jednego z wyżej wymienionych kanałów komunikacji. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
- 7) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Wykonawca szyfruje ofertę poprzez miniPortal (online). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 8) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w [Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal](#). Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10) Wykonawca może **przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortal**. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w [Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortal](#).

- 11) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami – w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji – odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.
- 13) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl). **Zamawiający zaleca, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.**
- 14) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę na wskazany powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- 15) Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Pani Elena Niedźwiecka – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju Gminy Żabia Wola, tel.: +46 858 27 38, e-mail: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).

#### **4. Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia** wizji lokalnej.

#### **5. Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie:

Przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu to zamierzona przez Zamawiającego całość, którą tworzą ściśle powiązane ze sobą czynności. Według Zamawiającego wszystkie usługi przewidziane do realizacji w ramach tego zamówienia powinien realizować jeden Wykonawca. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne lub też generować nadmierne koszty wykonania zamówienia.

#### **6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel – do 50% wartości zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenia zamówienia jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w którym Zamawiający i Wykonawca, negocjować będą m.in. postanowienia

umowy, w tym ceny jednostkowe. Wykonawca, z którym Zamawiający będzie negocjował, zobowiązany będzie spełniać określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

#### **7. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie przesłanek przewidzianych w art. 255 ustawy Pzp.

#### **8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

#### **9. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Ust. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Żabia Wola”**, znak sprawy **ZS.271.2.49.2022**.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO

i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**).
- 8) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeks cywilny.**

#### **10. Uprzednia ocena ofert**

Na podstawie art. 139 ustawy Pzp Zamawiający **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona). W związku z tym Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (w postaci JEDZ), wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, co jednocześnie oznacza, iż Wykonawcy nie są obowiązani do składania tych oświadczeń (JEDZ) wraz z ofertą.

#### **11. Pozostałe informacje**

**Umowa ramowa.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

**Oferty wariantowe.** Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

**Katalogi elektroniczne.** Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**Aukcja elektroniczna.** Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

**Rozliczenia w walutach obcych.** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

**Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.** Zamawiający **nie przewiduje zwrotu** kosztów udziału w postępowaniu.

**Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia.** Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na terenie Gminy Żabia Wola.**

2) **Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV:**

<b>90500000-2</b>	<b>Usługi związane z odpadami;</b>
90511000-2	Usługi wywozu odpadów;
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
90512000-9	Usługi transportu odpadów;
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami;
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów;
18930000-7	Worki i torby;
19520000-7	Produkty z tworzyw sztucznych.

3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, określa Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ** oraz wzór umowy (**załącznik nr 6 do SWZ**).

**2. Rozwiązania równoważne**

Nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

**3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, by najważniejsze prace – o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej – były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

Rodzaj czynności:

- czynności polegające na prowadzeniu pojazdów odbierających odpady oraz czynności polegające

na odbieraniu odpadów z nieruchomości,

- czynności polegające na przyjmowaniu transportów z odpadami i ważeniu pojazdów z odpadami, wydawanie dokumentów z tym związanych.

2) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 Pzp, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.



#### **4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp**

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

#### **5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie przewiduje złożenia przez Wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **do 31.12.2023 r.**

#### **7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w podrozdziale 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne:

    - wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.), który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - wpis do BDO - rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726) prowadzonego przez Marszałka Województwa.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100).
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) :

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Żabia Wola lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żabia Wola, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) Wykonawca będzie posiadał wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny. Wykonawca powinien posiadać:
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2022 r., póź 835), zwanej dalej UPWAU, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
  - d) Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności;
  - e) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UPWAU, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy;
  - f) **Wykonawca w ramach podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt 7 wypełnia część III (podstawy wykluczenia) sekcja D formularza JEDZ;**
- 8) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) tj.: Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem

dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- d) **Wykonawca w ramach podstaw wykluczenia, o której mowa w pkt 8 składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 – załącznik nr 10 do SWZ;**

oraz **przewiduje możliwość** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 2), 4), 5), 7), 8) i 10) ustawy Pzp, tj.:

- 9) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - i. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - ii. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - iii. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- 11) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 12) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 13) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 14) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 15) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## **9. Wykaz dokumentów podmiotowych, podmiotowych środków dowodowych**

### **1) DOKUMENTY PODMIOTOWE SKŁADANE RAZEM Z OFERTA**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Razem z ofertą Wykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014, stanowiące załącznik nr 12 do SWZ.
3. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

#### 4. Do oferty Wykonawca załącza również:

##### a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

##### **Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej umocowanie.

b) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 9 do SWZ) (jeżeli dotyczy)**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 4 do SWZ) (jeżeli dotyczy)**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w formie cyfrowego odwzorowania opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- d) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz



wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**2) DOKUMENTY PODMIOTOWE, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

**a) Oświadczenie wstępne – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2 do SWZ.**

W związku z zastrzeżeniem możliwości zastosowania w ramach niniejszego postępowania zgodnie z art. 139 ustawy Pzp tzw. procedury odwróconej Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. Oświadczenia wstępnego

– w postaci JEDZ), wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, co jednocześnie oznacza, iż Wykonawcy nie są obowiązani do składania tych oświadczeń (JEDZ) wraz z ofertą.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 7 i 8 SWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ

i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie eESPD) jest dostępny na stronie Zamawiającego). W zakresie części IV JEDZ pn.: „Kryteria kwalifikacji”, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej UZP pod adresem: Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf (uzp.gov.pl).

Oświadczenie składają odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9 b w zakresie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.)**, który prowadzi wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- b) **wpis do BDO** - rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699, 1250, 1726) prowadzonego przez Marszałka Województwa;
- c) **wykaz dostępnej Wykonawcy w celu wykonania zamówienia bazy magazynowo-transportowej** usytuowanej w gminie Żabia Wola lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Żabia Wola, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 7 do SWZ**;
- d) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł;

na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

- e) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**,
- f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- g) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed

upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- h) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- i) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- j) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1452 ze zm.), art. 109 ust. 1 pkt 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp – **załącznik nr 8 do SWZ**.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w lit. f) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w lit. f);
- b) zaświadczenia, o którym mowa w lit. g) powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w lit. h), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w lit. i) powyżej- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) Dokument, o którym mowa w lit. f) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w lit. g), h), i) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. f) lub g) lub h) lub i) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie lit. c) powyżej stosuje się.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej, numer rachunku: **66 9291 0001 0046 3049 2000 0030**.

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być **Gmina Żabia Wola**,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **11. Sposób przygotowania ofert**

### **ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli Wykonawca stosuje własne wzory, treść musi odpowiadać wzorom udostępnionym przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na cały przedmiot zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- 5) Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.

- 7) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku zmiany lub wycofania oferty został wskazany w rozdziale I podrozdziale 3 pkt 10) SWZ.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) i musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy – **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.  
Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).
6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

### **III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

#### **1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, e-mail: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:  
  
Zamawiający **wymaga**, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.
- 3) Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem platformy ePUAP lub poczty elektronicznej na e-mail: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl). Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu.

#### **2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**

- 1) **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.01.2023 r. do godz. 10:00.**
- 2) Sposób składania ofert: za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego na miniPortalu.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **03.01.2023 r. o godz. 11:00**. Jeżeli wystąpi awaria systemu teleinformatycznego używanego w celu otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzednim, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **3. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 02.04.2023 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów (metoda punktowa):

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryterium oceny</b>	<b>Znaczenie (%)</b>
1.	Cena	60%
2.	Czas realizacji reklamacji dot. odbioru odpadów	20%
3.	Przeprowadzenie 5 akcji edukacyjnych	20%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

#### **1. Cena:**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny. Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{pkt} \times \text{Znaczenie kryterium } 60\%}{\text{Cena oferty badanej}}$
--

#### **2. Czas realizacji reklamacji dot. odbioru odpadów:**

$$R = R_{\min} / R_{\text{bad}} \times 20$$

gdzie:

R - ilość punktów oferty badanej w kryterium czas reakcji reklamacji dot. odbioru odpadów.

R<sub>min</sub> – najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

R<sub>bad</sub> - termin rozpatrzenia reklamacji oferty badanej.

Uwaga:

Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być krótszy niż 12 godzin oraz nie może być dłuższy niż 72 godziny, licząc od dnia następującego po dniu, w którym wniesiono reklamację.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym czasu reakcji reklamacji dot. odbioru odpadów, Zamawiający przyjmie wartość maksymalną (72 godziny).

#### **3. Przeprowadzenie akcji edukacyjnych:**

- a) W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w zależności od wyboru liczby i sposobu opisanie akcji edukacyjnych;



- b) Akcje mogą być realizowane w następującej formie (do wyboru zgodnie z poniższym opisem):

AKCJA 1. Piknik dla rodzin, podczas, którego będą zorganizowane warsztaty dla dzieci, podczas których mogą być omówione:

- a) zasady segregacji wraz z pokazem wozu odbierającego odpady + gadżety (np. „segregacja śmieci na wesoło”);
- b) zasady recyklingu (np. prace plastyczne recyklingu).

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zabaw dla najmłodszych uczestników pikników. Przykładowymi atrakcjami mogą być dmuchańce, suchy lód, bańki mydlane, zabawy z chustą, malowanie buziek, tatuaże.

AKCJA 2. Prowadzenie cyklicznych co najmniej 2 działań informacyjnych na terenie Gminy Żabia Wola - rozwożenie ulotek edukacyjnych o prawidłowym gospodarowaniu odpadów i sortowaniu odpadów. Treść ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym.

AKCJA 3. Organizacja i promocja wydarzenia z okazji Dnia Ziemi np. wymiany roślin za przyniesione odpady segregowane.

AKCJA 4. Organizacja Wykładów o odzysku w każdej szkole na terenie Gminy Żabia Wola wraz z dystrybucją gadżetów edukacyjnych w tematyce ekologii i recyklingu np. zestawy kreatywne, materiały biurowe wykonane z surowców pochodzących z recyklingu, przedmioty ekologiczne właściwe dla dzieci w wieku szkolnym, zabawki związane z tematyką zbierania i gospodarowania odpadów itp.

AKCJA 5. Organizacja i promocja wydarzenia z okazji Międzynarodowego dnia sprzątania Świata np. zapewnienie rękawiczek, worków a odpady oraz zapewnienie odbioru odpadów z wyznaczonych miejsc przez mieszkańców terenu Gminy Żabia Wola.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą planu organizacji akcji edukacyjnych, w ramach którego Wykonawca:
  - a. dokona wyboru jednej, kilku lub wszystkich form akcji edukacyjnych;
  - b. opíše sposób realizacji akcji z ramowym harmonogramem uwzględniającym kolejność działań;
  - c. przedstawi przykładowy zakres tematyczny i formę prezentowanych treści (dotyczy to warsztatów i wykładów);
  - d. przedstawi przykładowe gadżety przeznaczone do dystrybuowania zgodne z ideą właściwego gospodarowania odpadów, recyklingu i ekologii;
  - e. zadeklaruje odpowiednie oznakowanie przekazywanych materiałów herbem Gminy Żabia Wola w formie naklejki, graweru lub innej trwałej techniki.
- b) W przypadku wyboru Akcji 2 Wykonawca dodatkowo przedstawia projekt ulotki (w formacie pdf). Zamawiający dopuszcza kopię (skan ulotki) złożoną w postaci elektronicznej).
- c) Brak złożenia planu i/lub ulotki wraz z ofertą będzie skutkowało brakiem możliwości przyznania punktów w ramach kryterium.
- d) Zamawiający dokona oceny złożonego planu organizacji akcji według następujących zasad:

Dla Akcji 1:

Cecha:	Liczba punktów:
Plan zawiera wyczerpujące przedstawienie sposobu realizacji akcji, w tym proponowane miejsce, termin, grupę docelową, liczbę i przedmiot warsztatów tematycznych (2 warsztaty) i liczba dodatkowych atrakcji dla dzieci będzie wyższa niż 4	4
Plan zawiera wyczerpujące przedstawienie sposobu realizacji akcji, w tym proponowane miejsce, termin, grupę docelową, liczbę i przedmiot warsztatów tematycznych (2 warsztaty) i liczba dodatkowych atrakcji dla dzieci będzie wynosiła 3- 4	3
Plan zawiera wyczerpujące przedstawienie sposobu realizacji akcji, w tym proponowane miejsce, termin, grupę docelową, liczbę i przedmiot warsztatów tematycznych (1 warsztat) i liczba dodatkowych atrakcji dla dzieci będzie mniejsza niż 3	2
Plan zawiera wyczerpujące przedstawienie sposobu realizacji akcji, w tym proponowane miejsce, termin, grupę docelową, liczbę i przedmiot warsztatów tematycznych (1 warsztaty) i nie będzie atrakcji dodatkowych	1
Plan nie zawiera wyczerpującego przedstawienia sposobu realizacji akcji, w tym proponowanego miejsca, terminu, grupy docelowej, liczby i przedmiotu warsztatów tematycznych i nie będzie atrakcji dodatkowych	0

Dla Akcji 2:

Cecha:	Liczba punktów:
Ulotka przedstawia właściwą treść dotyczącą tematyki właściwego gospodarowania odpadami, jest dostosowana dla osób słabowidzących (zastosowana kolorystyka kontrastowa, duże litery, wyraźne grafiki)	4
Ulotka przedstawia właściwą treść dotyczącą tematyki właściwego gospodarowania odpadami, nie jest dostosowana dla osób słabowidzących (zastosowana kolorystyka kontrastowa, duże litery, wyraźne grafiki)	2
Ulotka nie przedstawia właściwej treści dotyczącej tematyki właściwego gospodarowania odpadami lub nie jest dostosowana dla osób słabowidzących (zastosowana kolorystyka kontrastowa, duże litery, wyraźne grafiki)	0

Dla Akcji 3:

Cecha:	Liczba punktów:

Akcja przewiduje wymianę materiałów podlegających recyklingowi bez wskazania minimum w zamian za krzew lub drzewko lub roślinę wieloletnią	4
Akcja przewiduje wymianę materiałów podlegających recyklingowi bez wskazania minimum w zamian za roślinę jednoroczną lub cebule kwiatów.	3
Akcja przewiduje wymianę konkretnej ilości materiałów podlegających recyklingowi w zamian za krzew lub drzewko lub roślinę wieloletnią z zastosowaniem proporcji np. 10 kg – 1 drzewko	2
Akcja przewiduje wymianę konkretnej ilości materiałów podlegających recyklingowi w zamian za krzew lub drzewko lub roślinę wieloletnią z zastosowaniem proporcji np. 10 kg – 1 roślina jednoroczna lub 1 cebulka	1

Dla Akcji 4:

Cecha:	Liczba punktów:
Plan zawiera wyczerpujące przedstawienie sposobu realizacji akcji, w tym proponowane, terminy, liczbę i przedmiot wykładów tematycznych związanych z ekologią, recyklingiem i gospodarowaniem odpadów wraz z zajęciami kreatywnymi i 4 lub więcej dodatkowych gadżetów dla uczniów	4
Plan zawiera wyczerpujące przedstawienie sposobu realizacji akcji, w tym proponowane, terminy, liczbę i przedmiot wykładów tematycznych związanych z ekologią, recyklingiem i gospodarowaniem odpadów wraz z zajęciami kreatywnymi i 3 lub mniej dodatkowych gadżetów dla uczniów	3
Plan zawiera wyczerpujące przedstawienie sposobu realizacji akcji, w tym proponowane, terminy, liczbę i przedmiot wykładów tematycznych związanych z ekologią, recyklingiem i gospodarowaniem odpadów bez zajęć kreatywnych i 4 lub więcej dodatkowych gadżetów dla uczniów	2
Plan zawiera wyczerpujące przedstawienie sposobu realizacji akcji, w tym proponowane, terminy, liczbę i przedmiot wykładów tematycznych związanych z ekologią, recyklingiem i gospodarowaniem odpadów bez zajęć kreatywnych i 3 lub mniej dodatkowych gadżetów dla uczniów	1
Plan nie zawiera wyczerpującego przedstawienia sposobu realizacji akcji, w tym proponowanych terminów, liczby i przedmiotów wykładów tematycznych związanych z ekologią, recyklingiem i gospodarowaniem odpadów lub nie przewidują dodatkowych gadżetów dla uczniów	0

Dla Akcji 5

Cecha:	Liczba punktów
Akcja przewiduje sprzątnięcie sołectw, terenów użyteczności publicznych oraz szkół (dostarczenie worków, rękawiczek i odebranie odpadów)	4
Akcja przewiduje sprzątnięcie miejsc użyteczności publicznej oraz sołectw (dostarczenie worków, rękawiczek i odebranie odpadów)	3
Akcja przewiduje sprzątnięcie miejsc użyteczności publicznej oraz terenów szkół (dostarczenie worków, rękawiczek i odebranie odpadów)	2
Akcja przewiduje sprzątnięcie miejsc użyteczności publicznej (dostarczenie worków, rękawiczek i odebranie odpadów)	1
Akcja przewiduje sprzątnięcie miejsc terenów szkół (dostarczenie worków, rękawiczek i odebranie odpadów)	0

Liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach każdej akcji.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## **5. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.**

## **6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**8. Załączniki do SWZ:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
7. Wykaz dostępnej bazy transportowej – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ – załącznik nr 8 do SWZ.
9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ.
10. Oświadczenie dotyczące art. 5k rozporządzenia 833/2014 – załącznik nr 10 do SWZ.

Żabia Wola, 16 grudnia 2022 roku