

UMOWA nr ZS.272.1..2022

zawarta w Żabiej Woli

między:

Gminą Żabia Wola z siedzibą w Żabiej Woli (96-321), ul. Główna 3, posiadającą NIP: 8381426472, REGON: 750148578,

reprezentowaną przez Wójta Gminy – Piotra Rybkę

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Bożeny Kot

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... Prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą
....., ze stałym miejscem jej wykonywania w miejsc.
....., NIP:, REGON:,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Umowa została zawarta na podstawie § 6 ust. 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019, w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizowania zadanie obejmujące dostawę materiałów do odwodnienia drogi gminnej ul. Ogrodowej w Żabiej Woli wg. wykazu stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania cenowego (OPZ) w ramach zadania „Dostawa materiałów do odwodnienia drogi gminnej ul. Ogrodowej w Żabiej Woli.”
2. Materiały, będące przedmiotem umowy, zostaną dostarczone zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania są wystarczające do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2. Termin realizacji

Przedmiot umowy określony w § 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać **w terminie 10 dni** od dnia zawarcia umowy. Jako termin realizacji przedmiotu umowy Strony przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 3. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane protokolarnie prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Dostawa materiałów zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną.

- 2) Złożenie materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zabezpieczenie przed działaniem niekorzystnych warunków atmosferycznych dostarczonych materiałów.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego materiały odpowiadać będą obowiązującym wymaganiom technicznym, posiadają wymagane prawem: atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i spełniają obowiązujące normy, są wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Po dostarczeniu materiałów, Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca od chwili rozpoczęcia prac ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, będących skutkiem w toku wykonywania umowy i dotyczących pracowników Wykonawcy.
 - b) szkody związane ze zniszczeniem mienia osób trzecich, spowodowane zaniedbaniem Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi oraz wiedzą techniczną.

§ 4. Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 2) wykona przedmiot umowy zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej, właściwymi normami i odpowiednimi przepisami prawa, w terminie wskazanym w § 2 umowy.

§ 5. Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru jest całość zakresu objętego umową.
2. W odbiorze uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawca.
3. Przedstawicielami stron w zakresie realizacji postanowień umowy są:
 - 1) Ze strony Wykonawcy:
.....
 - 2) Ze strony Zamawiającego:
Pani Elena Niedźwiecka – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju,
tel.: (46) 858 27 00.
Pani Agnieszka Karkulak – główny specjalista w Referacie Ochrony Środowiska i Rozwoju,
tel.: (46) 858 27 00.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół, Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego.
5. Zamawiający może odmówić dokonania odbioru, jeżeli w toku prowadzonych czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że:
 - a) występują wady przedmiotu umowy,
 - b) Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków, o których mowa w umowie,
– w takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia, Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy nowy termin.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Strony ustalają całkowitą wysokość wynagrodzenia na kwotę **brutto zł** (słownie:złotych /100), w tym podatek VAT według stawki 23 %,**zł netto**.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek kosztów i ich nieujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, jeśli zmiana ta wynikałaby z niestarego obliczenia ceny oferty.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury VAT sporządzonej w oparciu o protokół odbioru w terminie 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT – na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego:
Nabywca – Gmina Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola, NIP: 8381426472,
Odbiorca – Gmina Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen z uwagi na krótki termin realizacji przedmiotu umowy.
9. Za datę płatności określa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Gwarancja rozpoczyna swój bieg w dniu dokonania odbioru.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady i usterki przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady i usterki powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie, o którym mowa w § 2 umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu. W takim przypadku zostaną naliczone stosowne kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę. Do rażących naruszeń postanowień zalicza się w szczególności:
 - a) niewywiązywanie się z chociażby jednego z obowiązków wskazanych w § 3 ust. 2 umowy,
 - b) Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia z w/w przyczyn w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.

4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie **30 dni** kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca zaprzestał utrzymania aktualności polisy ubezpieczeniowej (*jeśli wymagana*).
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy, o ile ma to wpływ lub stwarza zagrożenie na wykonanie przedmiotu umowy.
7. Strony postanawiają, że odstąpienie następuje ze skutkami na przyszłość.
8. W przypadku odstąpienia od umowy wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do zakresu wykonanych prac.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności –z podaniem uzasadnienia. Umowa ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia odstąpienia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami dot. kar umownych.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w przypadku dokonania odbioru – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi i zgłoszonych Wykonawcy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zapłata kary umownej może nastąpić poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zastępcze usunięcie wad lub usterek, o którym mowa w § 7 umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są od dnia wyznaczonego jako termin usunięcia wad lub usterek do dnia zakończenia ich zastępczego usuwania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego niespowodowanego winą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części przedmiotu umowy po dokonaniu inwentaryzacji wykonanych prac przez przedstawicieli Zamawiającego przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
6. Łączna wartość naliczonych i egzekwowanych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§10. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania umowy jest Wójt Gminy Żabia Wola.
2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz.

Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej RODO, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE., Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których w ust. 2 niniejszego paragrafu, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
3. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji umowy uważa się za dostarczone do adresata.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub w związku z wykonywaniem umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu porozumienia w zakresie rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie **30 dni** kalendarzowych od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Postanowienie dotyczące właściwości sądu pozostaje skuteczne także na wypadek odstąpienia od umowy.
5. Cesją wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej **RODO**, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako osoba reprezentująca Zamawiającego) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz Umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabawola.pl lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@zabawola.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu w celu wykonywania Umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania Umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną
dot. przetwarzania danych osobowych

.....
(data, podpis)