#### ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

Nazwa Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**

**Gmina Żabia Wola**

**ul. Główna 3**

**96 – 321 Żabia Wola**

**AKTUALIZACJA 23.11.2022**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My niżej podpisany/-i, reprezentując Wykonawcę:

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....................................................................................................................................................

NIP .........................................................................

REGON ..................................................................

(w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, należy wskazać dane każdego z Wykonawców, zaś osobą wyznaczoną do kontaktów   
z Zamawiającym jest Pełnomocnik Wykonawców)

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.................................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

....................................................................................................................................   
Numer telefonu: .........................................................................................................

Numer faksu: ..............................................................................................................

e-mail .......................................................................................................................

(W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy)

odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz domków letniskowych, lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Żabia Wola”**,oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi   
w SWZ za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadu (kod)** | **Cena jednostkowa netto za 1 Mg** | **Przewidywana ilość odpadów w okresie 12 miesięcy** | **Wartość netto**  **AxB** | **Stawka**  **VAT** | **Wartość brutto**  **C+VAT** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01 niesegregowane odpady komunalne |  | 2500 |  |  |  |
| 2. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 01, 15 01 01 opakowania z papieru i tektury |  | 100 |  |  |  |
| 3. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 07, 20 01 02 opakowania ze szkła |  | 400 |  |  |  |
| 4. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe |  | 1100 |  |  |  |
| 5. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji |  | 1000 |  |  |  |
| 6. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 07 odpady wielkogabarytowe |  | 300 |  |  |  |
| 7. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 36, 20 01 33, 20 01 21, 20 01 35, 20 01 23 zużyty sprzęt elektryczny |  | 30 |  |  |  |
| 8. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 16 01 03 zużyte opony, 16 06 01 akumulatory i baterie |  | 50 |  |  |  |
| 9. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 17 01 01 zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 01, 17 09 03 |  | 20 |  |  |  |
| 10. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 32 |  | 1 |  |  |  |
| 11. | Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 93 00 00 - 7 Worki i torby, 19 52 00 00 - 7 Produkty z tworzyw sztucznych – DOSTARCZANIE WORKÓW NA ODPADY |  | 500000 |  |  |  |
| RAZEM | | | |  |  |  |

Cena ofertowa słownie:.................................................................................................. zł brutto

**Cena zawiera podatek VAT, w wysokości ……….%**

**Oferuję/-emy termin rozpatrzenia reklamacji w terminie .... godzin/y (minimalna wartość: 12 godzin – maksymalna wartość: 72 godziny) od momentu przekazania reklamacji przez Zamawiającego.**

**Jednocześnie deklaruję/-emy przygotowanie i zorganizowanie następujących akcji edukacyjnych Zaznaczyć odpowiednio) :**

AKCJA 1. Piknik dla rodzin, podczas, którego będą zorganizowane warsztaty dla dzieci, podczas których mogą być omówione:

a) zasady segregacji wraz z pokazem wozu odbierającego odpady + gadżety (np. „segregacja śmieci na wesoło”)

b) zasady recyklingu (np. prace plastyczne recyklingu)

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zabaw dla najmłodszych uczestników pikników. Przykładowymi atrakcjami mogą być dmuchańce, suchy lód, bańki mydlane, zabawy z chustą, malowanie buziek, tatuaże.

AKCJA 2. Prowadzenie cyklicznych co najmniej 2 działań informacyjnych na terenie Gminy Żabia Wola - rozwożenie ulotek edukacyjnych o prawidłowym gospodarowaniu odpadów i sortowaniu odpadów. Treść ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym.

AKCJA 3. Organizacja i promocja wydarzenia z okazji Dnia Ziemi np. wymiany roślin  
za przyniesione odpady segregowane.

AKCJA 4. Organizacja Wykładów o odzysku w każdej szkole na terenie Gminy Żabia Wola wraz z dystrybucją gadżetów edukacyjnych w tematyce ekologii i recyklingu   
np. zestawy kreatywne, materiały biurowe wykonane z surowców pochodzących   
z recyklingu, przedmioty ekologiczne właściwe dla dzieci w wieku szkolnym, zabawki związane z tematyką zbierania i gospodarowania odpadów itp.

AKCJA 5. Organizacja i promocja wydarzenia z okazji Międzynarodowego dnia sprzątania Świata np. zapewnienie rękawiczek, worków a odpady oraz zapewnienie odbioru odpadów z wyznaczonych miejsc przez mieszkańców terenu Gminy Żabia Wola.

**W załączeniu przedkładam/-y plan organizacji akcji edukacyjnych.**

*Uwaga!*

*Brak zaznaczenia akcji będzie oznaczał rezygnacje z przygotowania i organizacji akcji edukacyjnych.*

1. Oświadczam/-y, że:
2. W cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zobowiązuję/-emy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w umowie.
4. Zapoznałem/-am/liśmy/łyśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Uzyskał em/-am/liśmy/łyśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Akceptuję/-emy warunki płatności.
7. Akceptuję/-emy projektowe postanowienia umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
8. Zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Uważam/-y się za związanego/-ą/-ych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz dołączam/-y wymagane oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków.
11. Oświadczam/my, że:
    * wybór naszej oferty **nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego   
      obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
    * wybór naszej oferty **będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**\*skreślić niepotrzebne**

W przypadku nie skreślenia żadnej z powyższych pozycji Zamawiający uzna, iż po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy.

1. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu**3**.
2. zamówienie wykonam **sam/z udziałem\*** Podwykonawców (**\*niepotrzebne skreślić**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Części zamówienia - zakres prac jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Firma (nazwa)  Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. jako Wykonawca jestem/śmy\*:
2. osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
3. osobą fizyczną prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą
4. mikroprzedsiębiorstwem\*
5. małym przedsiębiorstwem\*
6. średnim przedsiębiorstwem\*
7. dużym przedsiębiorstwem\*

**\*niepotrzebnie skreślić**

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne powyższą informację należy podać dla każdego z Wykonawców oddzielnie.\*\*\*

*Informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

* ***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót   
  lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
* ***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót   
  lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
* ***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

1. Wskazuję/-emy, że Zamawiający może samodzielnie pobrać dokumenty podmiotowe   
   z następujących publicznie dostępnych baz danych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj dokumentu podmiotowego | Adres strony internetowej (bazy danych), z której Zamawiający pobierze dokument |
|  |  |  |

1. Do oferty dołączono następujące oświadczenia/dokumenty – wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

1. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w pliku pn. ……………….., załączonym do oferty(wypełnić, jeżeli dotyczy).
2. Oferta została złożona na …………………ponumerowanych stronach.

**UWAGA: Oferta winna zostać sporządzona, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*2Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.),*

*3W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treści niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis ‘nie dotyczy’.*

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

**Plan organizacji akcji edukacyjnych**

1. **Proszę wybrać zadeklarowane Akcje:**

AKCJA 1. Piknik dla rodzin, podczas, którego będą zorganizowane warsztaty dla dzieci, podczas których mogą być omówione:

a) zasady segregacji wraz z pokazem wozu odbierającego odpady + gadżety (np. „segregacja śmieci na wesoło”)

b) zasady recyklingu (np. prace plastyczne recyklingu)

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zabaw dla najmłodszych uczestników pikników. Przykładowymi atrakcjami mogą być dmuchańce, suchy lód, bańki mydlane, zabawy z chustą, malowanie buziek, tatuaże.

AKCJA 2. Prowadzenie cyklicznych co najmniej 2 działań informacyjnych na terenie Gminy Żabia Wola - rozwożenie ulotek edukacyjnych o prawidłowym gospodarowaniu odpadów   
i sortowaniu odpadów. Treść ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym.

AKCJA 3. Organizacja i promocja wydarzenia z okazji Dnia Ziemi np. wymiany roślin  
za przyniesione odpady segregowane ;

AKCJA 4. Organizacja Wykładów o odzysku w każdej szkole na terenie Gminy Żabia Wola wraz   
z dystrybucją gadżetów edukacyjnych w tematyce ekologii i recyklingu   
np. zestawy kreatywne, materiały biurowe wykonane z surowców pochodzących   
z recyklingu, przedmioty ekologiczne właściwe dla dzieci w wieku szkolnym, zabawki związane z tematyką zbierania i gospodarowania odpadów itp.

AKCJA 5. Organizacja i promocja wydarzenia z okazji Międzynarodowego dnia sprzątania Świata np. zapewnienie rękawiczek, worków a odpady oraz zapewnienie odbioru odpadów z wyznaczonych miejsc przez mieszkańców terenu Gminy Żabia Wola.

1. Proszę opisać sposób realizacji akcji z ramowym harmonogramem uwzględniającym kolejność działań:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Proszę przedstawić przykładowy zakres tematyczny i formę prezentowanych treści (dotyczy to warsztatów i wykładów)

…………………………………………………….……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Proszę przedstawić przykładowe gadżety przeznaczone do dystrybuowania zgodne z ideą właściwego gospodarowania odpadów, recyklingu i ekologii;

…………………………………………………….……………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Proszę przedstawić deklaracje odpowiedniego oznakowania przekazywanych materiałów herbem Gminy Żabia Wola w formie naklejki, graweru lub innej trwałej techniki.

……………………………………………………………………………………………………………..

**UWAGA!**

**Dokument nie podlega uzupełnieniu i poprawieniu i jest składany na potrzeby oceny w ramach kryterium oceny ofert „Przeprowadzenie akcji edukacyjnych”.**