

ZAPYTANIE CENOWE

Modernizacja pomieszczeń w budynku socjalnym przy ul. Parkowej w Osowcu

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Żabia Wola

ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

tel. (46) 857 82 24, e-mail: przetargi@zabawola.pl

województwo mazowieckie, powiat grodziski

Zamówienie prowadzone jest na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019, w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja pomieszczeń w budynku socjalnym przy ul. Parkowej w Osowcu.**
2. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w OPZ stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania cenowego, przedmiar robót – załącznik nr 5 do zapytania cenowego oraz wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy przed upływem terminu składania ofert

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Pani **Elena Niedźwiecka** – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Rozwoju w Urzędzie Gminy Żabia Wola, tel. 46 858 27 37.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej. Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, informacje i inne dokumenty mailem na adres: przetargi@zabawola.pl.
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

- imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem;
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. Sposób sporządzania ofert

1. Oferty należy składać do 09 listopada 2022 r. do godz. 9.00 elektronicznie na adres e-mail: przetargi@zabiewola.pl. lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Żabia Wola ul. 96-321 Żabia Wola ul. Główna 3 lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Żabia Wola - Sekretariat. parter budynku."
2. **Otwarcie ofert nastąpi 09 listopada 2022 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta składana w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający dopuszcza także, aby Wykonawca przesłał skan oferty podpisanej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być podpisane, w jeden wybrany przez Wykonawcę sposób podany wyżej, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
6. Ofertę można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert – z uwagą „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania – w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
8. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z zapytania oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:
CENA (C) – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów (1 % = 1 pkt). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (100), oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów za cenę brutto oferty
- C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych
- C_{bad} – cena brutto oferty badanej

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

12. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego zapytania oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania (lub jego części) w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia (lub jego części).

13. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiar robót.

Zastępca Wójta
Gminy Żabia Wola
/-/
Bohdan Nowosielski