

UCHWAŁA NR 78/LVI/2022
RADY GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 28 września 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 90f ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700, 1730) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr 53/XII/2019 Rady Gminy Żabia Wola z dnia z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żabia Wola (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 9920).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Anna Filipowicz

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola**

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żabia Wola.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Żabia Wola spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne określa art 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 170 zł netto - uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 171 zł do 340 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 341 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kin i teatrów organizowanych

przez szkołę,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

1a. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia imiennych rachunków (faktur) lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne.

1b. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 wypłata stypendium następuje do wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych (do ukończenia realizacji obowiązku szkolnego) oraz słuchaczom, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłaty za internat oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. W przypadku udzielania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne, a po wypłaceniu stypendium przedstawi imienne rachunki (faktury) lub inne dokumenty potwierdzające wydatkowanie go na cele edukacyjne.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje i odmawia Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli upoważniony przez Radę Gminy Żabia Wola.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

- do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 10. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. 1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu wypłacane są rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy

– w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.

§ 12. Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w dwóch terminach:

- do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia
- do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 14. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

§ 15. Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Filipowicz

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 78/LVI/2022
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 września 2022 r.

Nazwa podmiotu realizującego: Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli
Adres: Ul. Główna 5 96-321 Żabia Wola Tel. 46 857 82 88 Fax 46 857 82 88

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUMSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY /.....**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:																					
Telefon kontaktowy:																					
PESEL (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
Adres zamieszkania																					

3. Dane osobowe uprawnionych uczniów / słuchaczy:

<p style="text-align: center;">IMIĘ I NAZWISKO UPRAWNIONEGO UCZNIA</p> <p style="text-align: center;">PESEL</p>	<p style="text-align: center;">Adres zamieszkania ucznia</p>	<p style="text-align: center;">Nazwa i adres szkoły / typ szkoły (szkoła podstawowa, gimnazjum, średnia)</p> <p style="text-align: center;">klasa</p>	<p style="text-align: center;">Poświadczenie o uczęszczaniu ucznia do szkoły w roku szkolnym/.....</p> <p style="text-align: center;">(pieczętka szkoły/imienna pieczętka Dyrektora Szkoły i podpis Dyrektora Szkoły bądź osoby upoważnionej), szkoły ponadpodstawowe - zaświadczenie</p>																						
<p>1.</p> <p>PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																									
<p>2.</p> <p>PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																									
<p>3.</p> <p>PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																									
<p>4.</p> <p>PESEL</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																									

4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIA

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie):
10.	<input type="checkbox"/>	Inne:

CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: zorganizowane przez szkołę wyjazdy (kino, teatr, wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki itp.), korepetycje lub kurs języka obcego, udział w dodatkowych zajęciach (komputerowe, sportowe, plastyczne, basen itp.), udział w zajęciach wyrównawczych (uczniowie z dysleksją, dysgrafią, logopedyczne, terapia psychologiczną, pedagogiczna itp.)
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności: zakup podręczników, lektur, encyklopedii itp. (także ebook oraz audiobook); zakup pomocy dydaktycznych (specjalistyczne edukacyjne programy komputerowe i płyty DVD edukacyjne itp.); zakup wyposażenia (zeszyty, przybory szkolne, kalkulator, tornister itp.); zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (buty sportowe, trampki, tenisówki, adidas, dresy sportowe, bluzy sportowe, koszulki sportowe, spodenki sportowe, okulary pływackie, strój kąpielowy itp.); zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego (komputer, tablet, drukarka, tusz, papier, urządzenie wielofunkcyjne, krzesło do biurka, biurko szkolne, lampka na biurko itp.)
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: zakwaterowania w bursie lub w internacie; kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki (imienne bilety miesięczne); opłaty za czesne.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/ niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):				
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

2. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

3. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)

TAK NIE

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA	Poświadczenie pracownika socjalnego o korzystaniu / nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (imienna pieczęć pracownika i podpis)
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej:zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Zasiłek stały z pomocy społecznej:zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

4. Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku tj. sierpień 20..... r.

L.p.	Źródło dochodu	Kwota dochodu
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
3.	Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8.	Alimenty	
9.	Emerytura, renta	
10.	Świadczenie rehabilitacyjne	
11.	Świadczenie/zasiłek przedemerytalny	
12.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacone przez Powiatowy Urząd Pracy	
13.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	
15.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych x zł)	
16.	Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, np. dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości, ruchomości – samochody itp. Sposób wyliczenia: kwota jednorazowego dochodu/12 miesięcy	

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 78/LVI/2022
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 28 września 2022 r.

Nazwa podmiotu realizującego: Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli
Adres: Ul. Główna 5 96-321 Żabia Wola Tel. 46 857 82 88 Fax 46 857 82 88

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA

1.1. Imię i nazwisko:		
1.2. Adres 1.2.1. Kod pocztowy:	1.2.2. Poczta:	1.2.3. Miejscowość:
1.2.4. Ulica:	1.2.5. Numer domu:	1.2.6. Numer mieszkania:
1.3. Telefon kontaktowy:		

II. DANE UCZNI¹ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

2.1. Imię i nazwisko ucznia:		
2.2. Data urodzenia ucznia:		
2.3. Imię i nazwisko matki ucznia:		
2.4. Imię i nazwisko ojca ucznia:		
2.5. Miejsce zamieszkania ucznia 2.5.1. Kod pocztowy:	2.5.2. Poczta:	2.5.3. Miejscowość:
2.5.4. Ulica:	2.5.5. Numer domu:	2.5.6. Numer mieszkania:
2.6. Szkoła, kolegium lub ośrodek, w którym uczeń pobiera naukę 2.6.1. Typ szkoły:	2.6.2. Nazwa szkoły:	
2.6.3. Kod pocztowy:	2.6.4. Poczta:	2.6.5. Miejscowość:
2.6.6. Ulica:	2.6.7. Numer domu:	2.6.8. Numer telefonu:
2.6.9. Klasa, do której uczęszcza uczeń/ rok nauki:		

¹ Ilekroć we wniosku jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka, o których mowa w ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO (wskazać zdarzenie losowe i opisać jak wpłynęło ono na sytuację materialną ucznia).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączam następujące dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (zakreślić odpowiedni prostokąt i uzupełnić).

4.1. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (wpisać rodzaj i wysokość wydatków)

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym *(wpisać nazwę rzeczy będących przedmiotem pomocy)*

.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)