

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**  
**z dnia ..... 2022 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 poz. 559, 583, 1005, 1079, 1561) oraz art. 90f ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915, z 2022 r. poz. 583, 1116, 1700, 1730) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr 53/XII/2019 Rady Gminy Żabia Wola z dnia z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żabia Wola (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2019 r. poz. 9920)

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola**

### **Rozdział 1.**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1.**

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żabia Wola.

##### **§ 2.**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

##### **§ 3.**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

##### **§ 4.**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie gminy Żabia Wola spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7.09.1991 o systemie oświaty.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne określa art 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

##### **§ 5.**

Ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 170 zł netto - uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 171 zł do 340 zł netto – uczeń może otrzymać stypendium od 80% do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 341 zł netto do wysokości kwoty o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu – uczeń może otrzymać

stypendium od 80% do 130% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy stypendium szkolnego**

##### **§ 6.**

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

1a. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia imiennych rachunków (faktur) lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne.

1b. W przypadku przyznania stypendium szkolnego w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 albo pkt 2 wypłata stypendium następuje do wysokości udokumentowanych wydatków poniesionych na cele edukacyjne.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych (do ukończenia realizacji obowiązku szkolnego) oraz słuchaczom, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym opłaty za internat oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

4. W przypadku udzielania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne, a po wypłaceniu stypendium przedstawi imienne rachunki (faktury) lub inne dokumenty potwierdzające wydatkowanie go na cele edukacyjne.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

##### **§ 7.**

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

##### **§ 8.**

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje i odmawia Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli upoważniony przez Radę Gminy Żabia Wola.

##### **§ 9.**

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń,
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

##### **§ 10.**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

##### **§ 11.**

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu wypłacane są rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy – w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.

##### **§ 12.**

Stypendium szkolne wypłacane będzie jednorazowo w dwóch terminach:

- do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia

- do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca, po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 13.**

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 14.**

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody na wszczęcie tego postępowania.

#### **§ 15.**

Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

#### **§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Nazwa podmiotu realizującego: <b>Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli</b>
Adres: <b>Ul. Główna 5 96-321 Żabia Wola Tel. 46 857 82 88 Fax 46 857 82 88</b>

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W  
FORMIE STYPENDIUMSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY ..... /.....**

**CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE**

**1.Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia  
 pełnoletni uczeń  
 dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko:</b>																					
<b>Telefon kontaktowy:</b>																					
<b>PESEL</b> (nie wypełnia dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
<b>Adres zamieszkania</b>																					

### 3. Dane osobowe uprawnionych uczniów / słuchaczy:

<b>IMIĘ I NAZWISKO UPRAWNIONEGO UCZNIĄ</b>  <b>PESEL</b>	<b>Adres zamieszkania uczniĄ</b>	<b>Nazwa i adres szkoły / typ szkoły</b> (szkoła podstawowa, gimnazjum, średnia)  <b>klasa</b>	<b>Poświadczenie o uczęszczaniu uczniĄ do szkoły w roku szkolnym</b> ...../.....  (pieczętka szkoły/imienna pieczętka Dyrektora Szkoły i podpis Dyrektora Szkoły bądź osoby upoważnionej), szkoły ponadpodstawowe - zaświadczenie
1.  <b>PESEL</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
2.  <b>PESEL</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
3.  <b>PESEL</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
4.  <b>PESEL</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			

### 4. CZĘŚĆ B - SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe (jakie):
10.	<input type="checkbox"/>	Inne:

## CZĘŚĆ C - WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: zorganizowane przez szkołę wyjazdy (kino, teatr, wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki itp.), korepetycje lub kurs języka obcego, udział w dodatkowych zajęciach (komputerowe, sportowe, plastyczne, basen itp.), udział w zajęciach wyrównawczych (uczniowie z dysleksją, dysgrafią, logopedyczne, terapia psychologiczną, pedagogiczna itp.)
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w szczególności: zakup podręczników, lektur, encyklopedii itp. (także ebook oraz audiobook); zakup pomocy dydaktycznych (specjalistyczne edukacyjne programy komputerowe i płyty DVD edukacyjne itp.); zakup wyposażenia ( zeszyty, przybory szkolne, kalkulator, tornister itp.); zakup obuwia sportowego i odzieży sportowej (buty sportowe, trampki, tenisówki, adidas, dresy sportowe, bluzy sportowe, koszulki sportowe, spodenki sportowe, okulary pływackie, strój kąpielowy itp.); zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego (komputer, tablet, drukarka, tusz, papier, urządzenie wielofunkcyjne, krzesło do biurka, biurko szkolne, lampka na biurko itp.)
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności: zakwaterowania w bursie lub w internacie; kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki (imienne bilety miesięczne); opłaty za czesne.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, na warunkach art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Przesłanki sprawiające, że przyznanie pomocy w formie opisanej w pkt 1-3 jest **niemożliwe/ niecelowe** i uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## CZĘŚĆ D - OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa

\*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji



**2. Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego**

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

**3. Członkowie mojej rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej (wypełnia się gdy uczniowie, których członkowie rodziny korzystają ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej)**

TAK NIE

<b>WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA</b>	<b>Poświadczenie pracownika socjalnego o korzystaniu / nie korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej</b> (imienna pieczęćka pracownika i podpis)
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej: .....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Zasiłek stały z pomocy społecznej: .....zł	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

**4. Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku tj. sierpień 20..... r.**

L.p.	Źródło dochodu	Kwota dochodu
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
3.	Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8.	Alimenty	
9.	Emerytura, renta	
10.	Świadczenie rehabilitacyjne	
11.	Świadczenie/zasiłek przedemerytalny	
12.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacone przez Powiatowy Urząd Pracy	
13.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	
15.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych x ..... zł)	
16.	Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, np. dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości, ruchomości – samochody itp. Sposób wyliczenia: kwota jednorazowego dochodu/12 miesięcy	

17.	Wynagrodzenie młodocianych pracowników (uczniów)	
18.	Stypendium socjalne, przyznane na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym	
19.	Praca dorywcza	
20.	Dieta radnego, sołecka, czynsz dzierżawny	
21.	Inne dochody: .....	
<b>Dochód łączny rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:</b>		
<b>Liczba osób, z których składa się rodzina (wraz z uczniem):</b>		
<b>Dochód na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł:</b>		

**Przyznane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym proszę przekazywać na poniżej podany numer konta:**

		-			-			-			-			-			-		
--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Nazwa banku:.....

.....  
 (imię, nazwisko właściciela konta)

.....  
 Data i podpis wnioskodawcy

**POUCZENIE**

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne obowiązani są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, przepis ten stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły – art. 90o ust. 1-3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.).
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego – art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty.
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
4. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na podstawie, których nastąpi wypłata stypendium szkolnego przyznanego decyzją administracyjną.**
5. **W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli. W razie niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.**
6. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....  
 Data i podpis wnioskodawcy

Nazwa podmiotu realizującego: <b>Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli</b>
Adres: <b>Ul. Główna 5 96-321 Żabia Wola Tel. 46 857 82 88 Fax 46 857 82 88</b>

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

### I. WNIOSKODAWCA

1.1. Imię i nazwisko:		
1.2. Adres 1.2.1. Kod pocztowy:	1.2.2. Poczta:	1.2.3. Miejscowość:
1.2.4. Ulica:	1.2.5. Numer domu:	1.2.6. Numer mieszkania:
1.3. Telefon kontaktowy:		

### II. DANE UCZNI<sup>1</sup> UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

2.1. Imię i nazwisko ucznia:		
2.2. Data urodzenia ucznia:		
2.3. Imię i nazwisko matki ucznia:		
2.4. Imię i nazwisko ojca ucznia:		
2.5. Miejsce zamieszkania ucznia 2.5.1. Kod pocztowy:	2.5.2. Poczta:	2.5.3. Miejscowość:
2.5.4. Ulica:	2.5.5. Numer domu:	2.5.6. Numer mieszkania:
2.6. Szkoła, kolegium lub ośrodek, w którym uczeń pobiera naukę 2.6.1. Typ szkoły:	2.6.2. Nazwa szkoły:	
2.6.3. Kod pocztowy:	2.6.4. Poczta:	2.6.5. Miejscowość:
2.6.6. Ulica:	2.6.7. Numer domu:	2.6.8. Numer telefonu:
2.6.9. Klasa, do której uczęszcza uczeń/ rok nauki:		

<sup>1</sup> Ilekróć we wniosku jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka, o których mowa w ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO** (*wskazać zdarzenie losowe i opisać jak wpłynęło ono na sytuację materialną ucznia*).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączam następujące dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

**IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO** (*zakreślić odpowiedni prostokąt i uzupełnić*).

4.1. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (*wpisać rodzaj i wysokość wydatków*)

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym *(wpisać nazwę rzeczy będących przedmiotem pomocy)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## UZASADNIENIE

Uchwałą nr 53/XII/2019 Rady Gminy Żabia Wola z dnia z dnia 7 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żabia Wola został przyjęty Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żabia Wola. Z związku z przekształceniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli zaistniała potrzeba zmiany stosownych zapisów w Regulaminie i załącznikach. Dodatkowo z uwagi na zmianę od 1 stycznia 2022 r. kryteriów dochodowych w pomocy społecznej zaistniała również konieczność dostosowania zapisów Regulaminu do obecnej sytuacji, w zakresie progów dochodowych uprawniających do skorzystania z tej formy pomocy.