

Zarządzenie Nr 74/2022
Wójta Gminy Żabia Wola
z dnia 2 sierpnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko kierownicze Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005, 1079), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz art. 13 ust. 2 art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1324, 1383) zarządza się co następuje:

§1.

Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

§2.

Warunki przystąpienia do naboru oraz wymagania jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§4.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żabiej Woli.

§5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Żabia Wola.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Żabia Wola
/-/ Piotr Rybka

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):
Żłobek Gminny w Żabiej Woli, ul. Spółdzielcza 1, 96-321 Żabia Wola
2. Stanowisko:
Dyrektor Żłobka Gminnego w Żabiej Woli
3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodne z opisem danego stanowiska ze wskazaniem, które są z nich niezbędne, a które dodatkowe:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 2) obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- 6) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 8) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) przedstawienie pisemnej, autorskiej koncepcji funkcjonowania Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych, w szczególności: ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, znajomość przepisów BHP i ppoż,
- 2) umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji,
- 3) odpowiedzialność,
- 4) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 5) odporność na stres,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) preferowane posiadanie kwalifikacji:

- pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - ukończenie studiów podyplomowych na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca lub odbycie nie wcześniej niż na 2 lata przed podjęciem zatrudnienia szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia wyższego w dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem, i odbycie 80 godzinnego szkolenia w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
- 8) posiadanie badań sanitarno-epidemiologicznych zgodne z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2069, 2120, z 2022 r., poz. 64, 655, 974).

III. Zakres zasadniczych obowiązków wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierowanie, planowanie, organizowanie oraz kontrola nad działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem żłobka.
- 2) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
- 3) Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
- 4) Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
- 5) Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
- 6) Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie.
- 7) Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości.
- 8) Praca z dziećmi w roli opiekuna.
- 9) Ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki.
- 10) Budowanie pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
- 11) Realizacja innych czynności wynikających z zadań obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostki, w myśl ustawy o samorządzie gminnym.

IV. Warunki pracy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy, przewidywany termin zatrudnienia od dnia 01.09.2022 r.
- 2) miejsce pracy: Żłobek Gminny w Żabiej Woli, ul. Spółdzielcza 1, 96-321 Żabia Wola,
- 3) wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) podpisany przez kandydata list motywacyjny,
- 3) podpisany przez kandydata życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka podpisana przez kandydata,
- 5) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa jednego z państw Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz staż pracy,

- 7) podpisane przez kandydata oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
- 8) podpisane przez kandydata oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) podpisane przez kandydata oświadczenie, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 10) podpisane przez kandydata oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska, w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna, która zamierza skorzystać z preferencji w zatrudnieniu – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- 12) poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 13) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Gminę Żabia Wola danych osobowych kandydata w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnianie i rozpowszechnianie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji oraz nr telefonu kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli**”, należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola lub przesać na w/w adres do dnia **22 sierpnia 2022 r., do godziny 10:00** bądź w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie stosownego formularza na stronie www.zabiawola.pl,
- 2) złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron,
- 3) oferty niekompletne oraz te, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- 4) kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Wnioski zostaną rozpatrzone przez powołaną przez Wójta Gminy Żabia Wola Komisję Konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne.
- 3) O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- 4) Procedura naboru odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530).
- 5) W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Żabia Wola w rozumieniu o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Wójt Gminy
Żabia Wola
/-/ Piotr Rybka