

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Wójt Gminy Żabia Wola**

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**

**Przedszkola „Leśna Kraina” w Żabiej Woli, ul. Leśna 2, 96-321 Żabia Wola**

- I. **Organ prowadzący:** Gmina Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
- II. **Nazwa i adres publicznego przedszkola:** Przedszkole „Leśna Kraina” w Żabiej Woli, ul. Leśna 2, 96-321 Żabia Wola
- III. **Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz. 1449 ze zm.).

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisku dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428 ze zm.) oferty osób przystępujących powinny zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - a. stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
  - b. stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a. imię (imiona) i nazwisko,
  - b. datę i miejsce urodzenia,
  - c. obywatelstwo,
  - d. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).

4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.
5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. W przypadku cudzoziemca - poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2021 r., poz. 672 ze zm.),
  - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego.
7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 ze zm.).
11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 1633 i 464 oraz z 2022 r., poz. 637) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.
12. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
13. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- V. Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. IV pkt. 4-7, 12 i 13.

- VI. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem "Konkurs na dyrektora Przedszkola „Leśna Kraina” w Żabiej Woli, ul. Leśna 2, 96-321 Żabia Wola”, w terminie do 10 czerwca 2022 r. do godz. 12.00 w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, Józefina, ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia Wola lub pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, Józefina ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia Wola.

W przypadku przesłania oferty listem poleconym decyduje data wpływu do Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola.

- VII. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
- VIII. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żabia Wola odrębnym zarządzeniem.
- IX. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
- X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L119/1L127/2) informuje się kandydatów składających ofertę na konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola „Leśna Kraina” w Żabiej Woli, ul. Leśna 2, 96-321 Żabia Wola, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Żabia Wola jest Wójt Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola, e-mail: [urząd@zabawola.pl](mailto:urząd@zabawola.pl);
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Żabia Wola mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@zabawola.pl](mailto:iod@zabawola.pl) lub za pomocą poczty tradycyjnej listownie pod adresem: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
3. Przetwarzane będą następujące kategorie danych – dane zwykłe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres e-mail;
4. Dane osobowe Pani/Pana będą zbierane i przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego;
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Pani/Pana stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii/prawem państwa członkowskiego nie są uznawane za odbiorców danych);
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnieni pracownicy organu ogłaszającego konkurs na stanowisko dyrektora, członkowie komisji konkursowej przeprowadzającej postępowanie, osoby, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a na podstawie Pani/Pana zgody- inne podmioty lub osoby;
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do Państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres określony w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, a następnie zostaną usunięte;
9. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymywania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania), uzupełniania danych niekompletnych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przenoszenia danych;
10. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Podanie danych osobowych wynika z przepisów ustawowych i jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odrzucenie oferty kandydata;
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Wójt  
Gminy Żabia Wola

/-/ Piotr Rybka