

UCHWAŁA Nr 5/L/2022
RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 16 lutego 2022 r.

o zmianie uchwały Nr 31/XIX/2016 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola oraz nadania mu Statutu

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c, 10d, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1372, 1834) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 31/XIX/2016 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie likwidacji Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola i utworzenia Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola oraz nadania mu Statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 8a otrzymuje brzmienie:

„Zakład pracy Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli w części obejmującej zakres obsługi CUS określony w § 3. ust. 3 pkt 2) lit. od a) do d) przechodzi na pracodawcę CUW, które staje się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy z pracownikami CUS.”

2) § 3 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.”

3) § 3 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„w zakresie obsługi jednostki obsługiwanej Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli”.

4) § 3 ust. 3 dodaje się pkt 3), który otrzymuje brzmienie:

„w zakresie obsługi jednostek obsługiwanych wymienionych w pkt. 1-6 oraz CUW-Żabia Wola”.

5) § 3 ust. 3 pkt 3), dodaje się ppkt a) który otrzymuje brzmienie:

„prowadzenie spraw kadrowo-płacowych dyrektorów jednostek.”

6) Zmienia się załącznik do Uchwały Nr 31/XIX/2016 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 21 czerwca 2016 r. w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2022 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Filipowicz

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały uzasadnione jest dokonaniem przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli w Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, planowanego przejęcia obsługi kadrowej dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz organizacji zakupu środków czystości i artykułów biurowych dla placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żabia Wola, oraz Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

Wobec powyższego, konieczne jest dokonanie zmian w statucie Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola.

STATUT
Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, zwane dalej „CUW” jest jednostką budżetową utworzoną do obsługi finansowo-księgowej Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli oraz do obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Gminy Żabia Wola oraz Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

§ 2. 1. Siedzibą CUW jest Gmina Żabia Wola.

2. Obszarem działania CUW jest Gmina Żabia Wola, zwana dalej „Gminą”.

3. CUW może używać skrótu „CUW - Żabia Wola”.

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością CUW wykonuje Wójt Gminy.

Rozdział 2.

Zadania i zakresy działania Zespołu

§ 4. 1. Do zadań CUW należy obsługa finansowo-księgowa, administracyjna i organizacyjna szkół, placówek oświatowych, Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli oraz Żłobka Gminnego w Żabiej Woli, a w szczególności:

- a) opracowanie na wniosek dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli i Dyrektora Żłobka Gminnego w Żabiej Woli, projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- b) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
- c) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych,
- d) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- e) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapis zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- f) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- g) obsługa finansowo-księgowa rachunków dochodów własnych,
- h) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- i) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
- j) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych,
- k) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych,
- l) prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowania zadań rzeczowych budżetu, osobowego funduszu płac i innych,

2. Do zadań CUW należą ponadto:

- a) przygotowanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektu uchwały budżetowej Gminy Żabia Wola,
- b) prowadzenie instruktażu dla pracowników obsługiwanych jednostek w zakresie zadań statutowych CUW,
- c) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansowej budżetowej w placówkach obsługiwanych przez CUW,
- d) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym dokumentowaniem wydatków budżetowych, racjonalnym wykorzystaniem środków finansowych oraz prawidłowym gospodarowaniem majątkiem,
- e) sprawowanie nadzoru nad realizacją wydatków w zakresie celowości i zgodności z planem jednostkowym odnośnie funduszu płac i socjalnego oraz spraw kadrowych.

3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej obowiązki wynikające z ustawy o systemie oświaty i przepisów szczególnych, w tym:

- a) przygotowanie konkursów do wyłonienia kandydatów na stanowisko dyrektorów placówek oświatowych wraz z ich techniczną obsługą,
- b) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem dotyczącym nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego wraz z obsługą techniczną tych egzaminów,
- c) dotowanie przedszkoli publicznych i niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne,
- d) przedstawienie arkuszy organizacyjnych szkół do zatwierdzenia,
- e) koordynowanie procesu doksztalcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) koordynowanie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- g) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- h) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- i) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- j) współpraca z właściwą Komisją Rady Gminy w zakresie oświaty, przygotowywanie projektów uchwał i innych opracowań,
- k) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych i pracowników CUW.

4. Prowadzenie rejestru żłobków i dziennych opiekunów.

5. Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie remontów i przetargów z tym związanych.

6. Współpraca z dyrektorem jednostki oświatowej w zakresie poprawy warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej.

7. Pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na wsparcie działalności placówek oświatowych.

8. Organizacja zakupu środków czystości i artykułów biurowych dla placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żabia Wola, oraz Żłobka Gminnego w Żabiej Woli.

§ 5. CUW realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych przez CUW.

Rozdział 3.

Organizacja Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych

§ 6. 1. CUW kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników CUW.

3. Dyrektora CUW zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor CUW.

§ 7. Zakresy czynności poszczególnych pracowników określa Regulamin organizacyjny CUW ustalony przez Dyrektora CUW w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa CUW

§ 8. 1. CUW prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy.

3. CUW prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem przekazanym CUW do skorzystania, składa Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10. CUW prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. CUW używa pieczęci o treści: „Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola” z adresem oraz, o ile wymagają tego przepisy odrębne, z numerami NIP i REGON.

§ 12. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Filipowicz