

ZARZĄDZENIE Nr 111/2021
Wójta Gminy Żabia Wola
z dnia 7 grudnia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- Pan Dariusz Dąbrowski – Przewodniczący Komisji,
- Pan Bohdan Nowosielski – Członek Komisji,
- Pani Bożena Kot – Członek Komisji,
- Pani Iwona Truszkowska – Członek Komisji,
- Pani Paulina Potkańska – Członek Komisji.

§ 3.

Ustala się regulamin pracy Komisji prowadzącej postępowanie konkursowe, który stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Żabia Wola, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żabia Wola oraz na tablicy ogłoszeń Domu Kultury w Żabiej Woli.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Gminy Żabia Wola
/-/ Piotr Rybka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 111/2021
Wójta Gminy Żabia Wola
z dnia 7 grudnia 2021 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU KULTURY W ŻABIEJ WOLI

Wójt Gminy Żabia Wola ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli.

Nazwa i adres jednostki: Dom Kultury w Żabiej Woli, ul. Warszawska 24, 96-321 Żabia Wola

Określenie stanowiska: Dyrektor Domu Kultury w Żabiej Woli

Wymiar czasu pracy: Pełny etat

Rodzaj zatrudnienia: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony od 01.03.2022 r. do 28.02.2025 r.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.),
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 3) doświadczenie zawodowe – co najmniej 4 letni staż pracy,
- 4) doświadczenie w zarządzaniu grupą ludzi powyżej 5 osób,
- 5) znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2 (dodatkowy atut C1),
- 6) znajomość aktów prawnych: Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa o samorządzie gminnym, Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych, Kodeks pracy,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U. z 2021r. poz. 289 z późn. zm.),
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 11) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 12) nieposzlakowana opinia,
- 13) przedstawienie pisemnej, autorskiej koncepcji działalności Domu Kultury w Żabiej Woli z uwzględnieniem:
 - a. warunków organizacyjno – finansowych instytucji oraz zawierającej propozycję rozwoju nowych, a także istniejących form działalności,
 - b. dotychczas realizowanych działań promocyjnych i kulturalnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność kierowania zespołem,
- 2) Zdolność samodzielnego podejmowania decyzji, odpowiedzialność oraz zdolności organizatorskie,
- 3) Ukończenie studiów wyższych z zakresu nauk humanistycznych, społecznych lub sztuki, studiów podyplomowych w zakresie zarządzania,
- 4) Wiedza i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną w tym środków z Unii Europejskiej,
- 5) Doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia imprez kulturalnych i przedsięwzięć promocyjnych,
- 6) Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 7) Dyspozycyjność i komunikatywność,
- 8) Prawo jazdy kat. B i posiadanie samochodu osobowego,
- 9) Dodatkowym atutem będzie znajomość drugiego języka obcego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) Organizacja bieżącej i długofalowej pracy Domu Kultury w Żabiej Woli,
- 3) Administrowanie budynkiem,
- 4) Inicjonowanie i organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy,
- 5) Organizowanie imprez kulturalnych, rozrywkowych oraz wystaw,
- 6) Prowadzenie aktywności kulturalnej poprzez działalność kół, klubów, zajęć artystycznych,
- 7) Nadzorowanie działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 8) Kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 9) Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 10) Realizowanie zadań i celów związanych ze sportem oraz innych zadań statutowych,
- 11) Sprawowanie funkcji pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu Kultury w Żabiej Woli,
- 12) Promowanie wykonywanych zadań,
- 13) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Żabia Wola,
- 14) Współpraca z Urzędem Gminy oraz gminnymi jednostkami.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Curriculum Vitae (życiorys),
- 3) Kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,

- 5) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 6) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na załączonym formularzu,
- 7) Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.),
- 10) Opracowana przez osobę przystępującą do konkursu pisemna koncepcja realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania Domu Kultury w Żabiej Woli, z uwzględnieniem wizji rozwoju Domu Kultury w Żabiej Woli,
- 11) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, szkolenia).

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. do godz. 12:00 w formie papierowej: w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli, na adres: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola lub składać osobiście w Sali Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Żabia Wola lub za pośrednictwem elektronicznego formularza.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze będzie umieszczona informacja o wyniku naboru na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zabiawola.akcessnet.net oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Żabia Wola.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Panem Dariuszem Dąbrowskim, tel. 46 858 27 00.

Żabia Wola, dnia 3 grudnia 2021 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 111/2021
Wójta Gminy Żabia Wola
z dnia 7 grudnia 2021 r.

**REGULAMIN KONKURSU
W CELU WYŁONIENIA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA DOMU KULTURY W ŻABIEJ WOLI**

§ 1.

1. Wójt Gminy Żabia Wola w formie zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji.
4. W pracy Komisji nie może brać udziału osoba przystępująca do konkursu, małżonek osoby przystępującej do konkursu, krewny lub powinowaty w linii prostej lub powinowaty w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym.
5. Członek Komisji składa ustne oświadczenie dotyczące § 1 pkt. 4.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
7. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
8. Komisja rozpoczyna pracę, gdy na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 jej składu.

§ 2.

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe najpóźniej 14 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
3. W przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
4. Postępowanie konkursowe podzielone jest na dwa etapy.

§ 3.

I etap:

1. Członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne.
2. Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący informuje kandydatów o dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 4.

II etap:

1. Kandydaci przedstawiają swoją koncepcję funkcjonowania Domu Kultury w Żabiej Woli.
2. Komisja przeprowadza z kandydatami rozmowy kwalifikacyjne.
3. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wystąpień kandydatów, ocenia ich predyspozycje i umiejętności.
4. Każdy członek Komisji ma prawo zadawania pytań.
5. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli, w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
6. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
7. Głosowanie odbywa się także w przypadku, gdy do II etapu konkursu przystąpi jeden kandydat.
8. W przypadku, gdy kandydat nie stawia się na rozmowę, Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji nie informuje się kandydata oraz nie przysługuje od niej odwołanie.
9. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Żabia Wola i przekazuje dokumentację konkursową.

§ 5.

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 6.

Wójt Gminy Żabia Wola podejmuje ostateczną decyzję o:

- 1) powołaniu na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli kandydata wyłonionego w drodze konkursu,
- 2) powtórzeniu procedury konkursowej,

§ 7.

Informacja o wyborze kandydata zostaje umieszczona na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Żabia Wola.

§ 8.

Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

§ 9.

Bez względu na wynik postępowania konkursowego, z dniem jego zakończenia, Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów.