

**UCHWAŁA Nr 130/XLV/2021**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**  
z dnia 24 listopada 2021 r.

**w sprawie: przyjęcia statutu Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378), art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1869 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218) i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) Rada Gminy Żabia Wola uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola oraz Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
Anna Filipowicz

Załącznik do uchwały Nr 130/XLV/2021  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 24 listopada 2021 r.

**STATUT**  
**CENTRUM USŁUG SPŁECZNYCH**  
**W ŻABIEJ WOLI**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Gminy Żabia Wola, której organem tworzącym jest Rada Gminy Żabia Wola.

2. Centrum powstaje z przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli.

3. Statut określa cel, zadania i organizację Centrum, a także zasady gospodarki finansowej.

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt Gminy Żabia Wola.

§ 2. 1. Centrum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o realizowaniu usług społecznych przez Centrum usług społecznych,
- 2) ustawy o pomocy społecznej;
- 3) ustawy o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy o finansach publicznych;
- 5) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w tym obsługa zespołu interdyscyplinarnego;
- 6) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w tym obsługa miejskiej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 7) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 8) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 9) ustawy o zdrowiu publicznym;
- 10) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 11) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 12) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 13) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 14) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 15) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 16) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 17) ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 18) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 19) ustawy o zatrudnieniu socjalnym;

- 20) ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 21) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 22) ustawy o dodatkach mieszkaniowych;
- 23) ustawy Prawo energetyczne;
- 24) ustawy o osobach starszych ;
- 25) ustawy – Prawo oświatowe;
- 26) ustawy o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 27) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 28) ustawy o sporcie;
- 29) ustawy o rewitalizacji;
- 30) ustawy o ochronie środowiska, w tym wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu;
- 31) niniejszego statutu.

2. Centrum realizuje zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Wójta lub Rady Gminy Żabia Wola oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocowych mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz programów osłonowych i programów usług społecznych z zakresu:

- 1) polityki prorodzinnej,
- 2) wspierania rodziny,
- 3) systemu pieczy zastępczej,
- 4) wykonywanie i koordynowanie zadań z zakresu pomocy społecznej oraz wypłata świadczeń,
- 5) wykonywania i koordynowania zadań z zakresu wypłaty świadczeń rodzinnych, wychowawczych, pielęgnacyjnych, alimentacyjnych;
- 6) promocji i ochrony zdrowia,
- 7) wspierania osób niepełnosprawnych,
- 8) edukacji publicznej,
- 9) przeciwdziałania bezrobociu,
- 10) kultury;
- 11) kultury fizycznej i turystyki;
- 12) pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 13) mieszkalnictwa chronionego,
- 14) reintegracji zawodowej i społecznej,
- 15) działań wspierających ochronę środowiska,
- 16) zadań zastrzeżonych ustawami dla Centrum Usług Społecznych

– podejmowanych przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczonych w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

3. Centrum może realizować usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie.

## **Rozdział 2.**

### **Nazwa, siedziba i obszar działania Centrum**

§ 3. Nazwa jednostki brzmi: Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli.

§ 4. Siedzibą Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli jest Żabia Wola ul. Główna 5.

§ 5. Obszarem działania Centrum Usług Społecznych w Żabiej Woli jest Gmina Żabia Wola.

## **Rozdział 3.**

### **Cel i zadania Centrum**

§ 6. 1. Celem działalności Centrum jest w szczególności ochrona poziomu życia osób i rodzin oraz zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej poprzez tworzenie i realizację programów w zakresie określonych usług społecznych i koordynację tych usług.

2. Centrum jest jednostką budżetową.

§ 7. 1. Do zadań realizowanych przez Centrum należy w szczególności:

- 1) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
- 2) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 3) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 4) opracowywanie, przyjmowanie, realizowanie i ocena gminnych programów usług społecznych (jest zadaniem własnym gminy o charakterze fakultatywnym);
- 5) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- 6) realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji Centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 7) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontarystycznych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające);

- 8) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
- 9) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- 10) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy tworzącej Centrum.

#### 2. Przy wykonywaniu zadań Centrum:

- 1) oferuje określone usługi społeczne wszystkim osobom uprawnionym (zasada powszechności);
- 2) ma na względzie dobro osób korzystających z usług społecznych, w szczególności potrzebę respektowania poczucia ich podmiotowości i bezpieczeństwa (zasada podmiotowości);
- 3) zachowuje standardy jakości usług społecznych (zasada jakości);
- 4) zmierza do zapewnienia usług społecznych jak najlepiej odpowiadających na potrzeby wspólnoty samorządowej, z uwzględnieniem różnych faz życia oraz sytuacji rodzin (zasada kompleksowości);
- 5) współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi (zasada współpracy). Współpraca, o której mowa odbywa się z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 6) mając na względzie potrzeby wspólnoty samorządowej, podejmuje działania zmierzające do rozszerzenia oferty usług społecznych, przy wykorzystaniu potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne na obszarze działania Centrum (zasada pomocniczości);
- 7) dąży do wzmocnienia więzi społecznych oraz integracji i rozwoju wspólnoty samorządowej (zasada wzmocniania więzi społecznych).

#### 3. Centrum realizuje usługi społeczne na zasadach i w trybie określonych w:

- 1) przepisach odrębnych, określających zasady przyznawania i udzielania usług społecznych;
- 2) ustawie oraz w programie usług społecznych.

4. Zadania nie będące usługami społecznymi Centrum realizuje na zasadach i w trybie określonych w przepisach odrębnych.

5. W celu integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej, Centrum opracowuje plan organizowania społeczności lokalnej.

6. Na podstawie wniosków wynikających z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych Centrum opracowuje diagnozę potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.

7. Centrum jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji zadań Centrum.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja Centrum**

**§ 8. 1.** W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyodrębnia się, w szczególności:

- 1) stanowisko dyrektora Centrum;
- 2) zespół do spraw organizowania usług społecznych;
- 3) zespół do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 4) stanowisko organizatora społeczności lokalnej.

2. W Centrum mogą zostać wyodrębnione zespoły lub stanowiska inne niż określone w ust. 1, jeżeli potrzeba ich wyodrębnienia wynika z uwarunkowań lokalnych lub rodzaju usług społecznych lub innych zadań realizowanych przez Centrum.

3. W strukturze organizacyjnej Centrum nie mogą funkcjonować jednostki zapewniające pobyt całodobowy.

**§ 9. 1.** Do zadań dyrektora Centrum należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Centrum i reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 2) zatwierdzanie opracowywanych przez organizatora usług społecznych standardów jakości usług społecznych;
- 3) zatwierdzanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji;
- 4) opracowywanie rocznego planu działalności Centrum;
- 5) opracowywanie sprawozdania z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy, który przedstawia radzie gminy do 31 marca następnego roku kalendarzowego;
- 6) sprawowanie zarządu mieniem Centrum;
- 7) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum.

2. Dyrektor Centrum może jednocześnie wykonywać zadania organizatora usług społecznych.

3. Dyrektor Centrum jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Żabia Wola.

4. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo wykonując z upoważnienia Wójta zwykły zarząd, do działań wykraczających poza zakres zwykłego zarządu wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.

5. Dyrektor Centrum podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

6. Dyrektor Centrum jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Centrum i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

7. Dyrektor Centrum ustala organizację wewnętrzną Centrum w formie regulaminu organizacyjnego.

§ 10. 1. Ilość stanowisk pracy określa dyrektor Centrum w oparciu potrzeby środowiska lokalnego i plan finansowy zatwierdzony w uchwale Rady Gminy Żabia Wola na dany rok.

2. Obsługę finansowo-księgową oraz rachunkową i kadrowo-płacową Centrum realizuje Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola.

3. Prowadzenie akt osobowych Dyrektora Centrum realizuje Urząd Gminy Żabia Wola, a pracowników Centrum realizuje Centrum Usług Wspólnych w Żabiej Woli.

4. Zespół ds. Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Żabia Wola realizuje dla Centrum wspólne i powierzone zamówienia na usługi i dostawy, w szczególności przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie.

5. Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Gminy Żabia Wola udziela Centrum pomocy w prowadzeniu spraw związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem środków finansowych zewnętrznych, w tym unijnych.

6. Obsługę informatyczną Centrum prowadzi informatyk zatrudniony przez Dyrektora Centrum.

7. Obsługę prawną Centrum zabezpiecza prawnik zatrudniony przez Dyrektora.

§ 11. 1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Centrum określa regulamin wynagradzania ustalany przez Dyrektora Centrum.

2. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje regulamin pracy.

## **Rozdział 5.**

### **Gospodarka finansowa Centrum**

§ 12. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Funkcjonowanie Centrum oraz zadania przez Centrum realizowane są finansowane z dotacji, z budżetu Wojewody i środków własnych budżetu Gminy Żabia Wola.

4. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług społecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które odprowadza na rachunek dochodu budżetu gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

2. Statut Centrum uchwała Rada Gminy Żabia Wola.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Anna Filipowicz