

ZAPYTANIE

pn. „Modernizacja ogrodzenia oraz przebudowa zjazdu drogi gminnej ulicy Słonecznej, działka nr ewid. 122, na działkę nr ewid. 34 w miejscowości Słubica Dobra”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Żabia Wola

ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

tel. (046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12,

e-mail: przetargi@zabiewola.pl

województwo mazowieckie, powiat grodziski

Zamówienie prowadzone jest na podstawie § 6 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019, w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Modernizacja ogrodzenia oraz przebudowa zjazdu drogi gminnej ulicy Słonecznej, działka nr ewid. 122, na działkę nr ewid. 34 w miejscowości Słubica Dobra”.
2. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000-7** Roboty budowlane
 - 45233222-1** Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
 - 45340000-2** Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 – Opis techniczny oraz załącznik nr 4 – wzór umowy.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – do **21 dni od zawarcia umowy**, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia 2021 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej lub będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i wykonującą zamówienie osobiście – oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania – załącznik nr 1.
3. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest: Pani Elena Niedźwiedzka , tel. 46 858 27 38
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują mailem na wskazany adres: przetargi@zabawola.pl.
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby zadającej pytanie;
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do 01.12.2021 do godz. 9.00 elektronicznie na e-mail: przetargi@zabawola.pl.
2. Otwarcie ofert nastąpi **01.12.2021 do godz. 9.30**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna być podpisana (a poprawki do niej – parafowane) przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
6. Ofertę można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert – z uwagą „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 – w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny oferty) będzie oferta Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
5. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia są określone we wzorze umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury będzie przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem przez Zamawiającego należytego wykonania umowy.
9. Cena oferty musi obejmować koszty bezpośrednio wynikające z zapytania oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji zamówienia. Cena zawiera również cenę zapewnienia i pracy sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena – (C) – 100 % (100 pkt)

Cena wykonania zamówienia obejmuje cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę brutto oferty

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

11. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

12. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego zapytania oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie danej części.

13. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Opis techniczny.
3. Klauzula informacyjna.
4. Wzór umowy.

Żabia Wola, 25 listopada 2021 r.

Wójt Gminy Żabia Wola

/-/

Piotr Rybka