

ZAPYTANIE pn.**„Bankowa obsługa budżetu Gminy Żabia Wola na okres 48 miesięcy”**

Zamówienie prowadzone jest na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019, w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**Gmina Żabia Wola**

ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

tel. (046) 857 82 24, e-mail: przetargi@zabiewola.pl

województwo mazowieckie, powiat grodziski

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi bankowa obsługa budżetu Gminy Żabia Wola, jednostek organizacyjnych Gminy, w okresie **48 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **01.11.2021**. Liczba jednostek organizacyjnych Gminy jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
 - 1) bezpłatne otwarcie rachunku bankowego
 - 2) bezpłatne przelewy wychodzące dla wszystkich jednostek organizacyjnych
 - 3) bezpłatną obsługę usługi „płatności masowych”
 - 4) bezpłatną obsługę bankowości elektronicznej
 - 5) konta bankowe nieoprocentowane
 - 6) siedzibę banku w miejscowości Żabia Wola
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66110000-4 Usługi bankowe
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

3. Termin wykonania zamówieniaTermin wykonania zamówienia: **48 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **01.11.2021**.**4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tej ustawy – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wypełnione i podpisane zestawienie kosztów rocznej bankowej obsługi budżetu Gminy podlegających wycenie do oferty – załącznik nr 4.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
4. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Wykonawcy przekazują mailem na wskazany adres: przetargi@zabawola.pl.
2. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby zadającej pytanie;
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do 20.10.2021 do godziny 9.00 elektronicznie na adres e-mail: przetargi@zabawola.pl.
2. Otwarcie ofert nastąpi 20.10.2021 o godz. 9.30.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- Oferta powinna być podpisana (a poprawki do niej – parafowane) przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim.
- Ofertę można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert – z uwagą „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

- Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania.
- Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 – w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
- W ofercie należy podać ceny jednostkowe za usługę.
- Cena jednostkowa zawiera również cenę zapewnienia i pracy sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
- Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia zostaną określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenie za wykonane usługi. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury wraz z miesięcznym sprawozdaniem oraz potwierdzeniem przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
- Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z zapytania oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) Cena – 60 % (60 pkt)**

Cena obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 60 punktów. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \% (\text{znaczenie kryterium})}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 2) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – 40 % (40 pkt)**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 40 punktów. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym należy oznaczyć następująco:

$$\boxed{WIBOR 1 M \text{ (obowiązujący w dniu składania ofert)} + \dots\dots\dots \% \text{ (marża)}}$$

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$\boxed{\frac{\text{Stopa procentowa najniższa ze wszystkich ofert} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \% \text{ (znaczenie kryterium)}}{\text{Stopa procentowa oferty badanej}}}$$

Ponadto:

- Jeżeli Wykonawca wskaże wartość oprocentowania 0,00, to dla celów obliczeniowych (tj. wyłącznie na potrzeby działań matematycznych) zostanie przyjęta wartość 0,01.
 - Jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnej wartości oprocentowania, oferta otrzyma 0 pkt.
 - Jeżeli Wykonawca poda wartość oprocentowania w innej jednostce np. promile, lub posłuży się innym wskaźnikiem, np. LIBOR, EURIBOR – Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z warunkami zamówienia.
 - Zgodnie z OPZ uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych (poza marżę) prowizji i opłat.
2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
 3. Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę (maks. 60) + za oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (maks. 40).

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

11. Projektowane postanowienia umowy

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy (PPU).

- 1) Wykonawca będzie realizował zamówienie (umowę) zgodnie z OPZ i jednocześnie załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku, gdy dane projektowane postanowienie i postanowienie zaproponowane przez Wykonawcę będą sprzeczne lub rozbieżne, stosuje się (pierwszeństwo stosowania ma) dane projektowane postanowienie, chyba że postanowienie zaproponowane przez Wykonawcę będzie korzystniejsze dla Zamawiającego – wówczas stosuje się (pierwszeństwo stosowania ma) dane postanowienie zaproponowane przez Wykonawcę.
- 3) Postanowienia dot. wymogu w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 12 OPZ.
- 4) Wykonawca zapewni (obowiązki wykonawcy):
 - a) bezpłatne otwarcie rachunku bankowego
 - b) bezpłatne przelewy wychodzące dla wszystkich jednostek organizacyjnych
 - c) bezpłatną obsługę usługi „płatności masowych”
 - d) bezpłatną obsługę bankowości elektronicznej

- e) konta bankowe nieoprocentowane
 - f) siedzibę banku w miejscowości Żabia Wola
- 5) Planowany termin zakończenia usługi:
48 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od **01.11.2021**.
- 6) Zmiany umowy:
- a) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
 - b) w następstwie zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – do 10% wartości pierwotnej umowy (zwiększenie/ zmniejszenie),
 - c) zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się między stronami umowy w związku z jej realizacją,
 - d) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego), zmiany nazwy, siedziby lub innych danych stron umowy,
 - e) w następstwie powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień – bez wpływu na wartość pierwotną umowy oraz na termin realizacji zamówienia,
 - f) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
- 7) Kary umowne – Zamawiający może naliczyć wykonawcy kary umowne:
- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15 % wartości umowy,
 - c) za niedokonanie czynności, o których mowa w ust. 12 pkt 2) lit. a) OPZ – każdorazowo w wysokości 500 zł,
 - d) w przypadku niewywiązania się z obowiązków wskazanych w ust. 12 pkt 2) lit. b) OPZ Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić,
 - e) jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,
 - f) łączna wartość naliczanych i egzekwowanych kar umownych nie przekroczy 30 % wartości umowy.
- 8) Odstąpienie od umowy:
- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o istnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
 - b) W przypadku, o którym mowa w lit. a), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

12. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego zapytania oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie danej części.

13. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Klauzula informacyjna.
4. Zestawienie kosztów rocznej bankowej obsługi budżetu Gminy podlegających wycenie do oferty.

Żabia Wola, 15 października 2021 r.

Wójt Gminy Żabia Wola

/-/

Piotr Rybka