

Żabia Wola, 11 października 2021 r.

**ZAPYTANIE pn.**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę energooszczędnego oświetlenia ulicznego ul. Mazowieckie Pola w miejscowości Jastrzębnik oraz Żelechów”**

Zamówienie prowadzone jest na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019, w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Żabia Wola**

ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

tel. (046) 857 82 24, e-mail: [przetargi@zabiawola.pl](mailto:przetargi@zabiawola.pl)

województwo mazowieckie, powiat grodziski

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na budowę energooszczędnego oświetlenia ulicznego ul. Mazowieckie Pola w miejscowości Jastrzębnik oraz Żelechów – długość odcinka ok. 1250 mb, zgodnie z załącznikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 5, w zakresie niezbędnym do wykonania inwestycji.
- 2) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**  
71240000- 2 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania  
71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.
- 3) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia to  
**Opracowanie:**
  - a) projektu budowlanego;
  - b) projektu technicznego;
  - c) przedmiaru robót;
  - d) kosztorysu inwestorskiego;
  - e) projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
  - f) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.oraz

- a) przygotowanie wersji elektronicznej w/w opracowań (pliki PDF o maksymalnej objętości 20 MB)
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego (przewidywana ilość pobytów – 4 razy)
- 4) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest obowiązany do **pozyskania map** do celów projektowych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia **istniejącego projektu przebudowy drogi**, a w przypadku aktualizacji projektu przebudowy drogi ul. Mazowieckie Pola do konsultacji z projektantem w zakresie projektu przebudowy drogi.
- 6) **Zakres rzeczowy usługi obejmuje wykonanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi prawa budowlanego, niezbędnej do zgłoszenia zamierzeń inwestycyjnych do organu Administracji Architektoniczno-Budowlanej w 3 egz.**

Przekazywana dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

- a) opracowanie projektów budowlanych, tj. projektów zagospodarowania działki, projektów architektoniczno-budowlanych wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami umożliwiającymi uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych bądź w przypadku konieczności złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) i spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609);
- b) opracowanie projektów wykonawczych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 1129);
- c) sporządzenie kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych miejscowości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389);
- d) sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

- e) sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- f) opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – 4 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (pliki PDF o maksymalnej objętości 20 MB) – *jeśli wymagane*;
- g) sprawowanie nadzoru autorskiego – nie więcej niż 4 pobyty w okresie od rozpoczęcia robót do momentu uzyskania odbioru.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia powinno nastąpić w **terminie 50 dni** od dnia zawarcia umowy.

Wstępną koncepcję rozwiązań projektowych **Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do dalszych prac projektowych** (uzgodnienie dokumentacji itp.) w terminie **7 dni od dnia zawarcia Umowy**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian co do proponowanej technologii przyjętej do projektu.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub przez okres realizacji zamówienia będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, będącą:

- 1) projektantem, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń;
- 2) projektantem, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) projektantem, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz

z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Informacje dodatkowe: Uprawnienia posiadane przez osoby wskazane powyżej, w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych, przez osobę wskazaną do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby:

- uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub:
- uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 220 ze zm.) lub:
- uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie wykazu i dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz wykazu osób i dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane do projektowania, załączonych przez Wykonawcę do oferty.

#### **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 2;
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń (uprawnienia i wpis na listę właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej lub będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i wykonującą zamówienie osobiście – oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania – formularzu ofertowym.

5. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

**6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Pani Agnieszka Karkulak – Główny Specjalista w Referacie Ochrony Środowiska i Rozwoju.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują mailem na wskazany adres: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
  - imię i nazwisko osoby zadającej pytanie;
  - teść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do 15.10.2021 do godziny 9.00 elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
2. Otwarcie ofert nastąpi 15.10.2021 o godz. 9.30.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferta powinna być podpisana (a poprawki do niej – parafowane) przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty przedkładane przez Wykonawcę w postępowaniu powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
6. Ofertę można zmienić lub wycofać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert – z uwagą „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.

**8. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 – w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
4. W ofercie należy podać ceny jednostkowe za usługę.
5. Cena jednostkowa zawiera również cenę zapewnienia i pracy sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
7. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia zostaną określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenie za wykonane usługi. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury wraz z miesięcznym sprawozdaniem oraz potwierdzeniem przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
11. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z zapytania oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena za wykonanie całego zamówienia (C) – 100 % (100 pkt)**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę brutto oferty

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto oferty badanej

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

#### **11. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

#### **12. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego zapytania oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie danej części.

#### **13. Załączniki**

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz osób.
3. Klauzula informacyjna.
4. Wzór umowy.
5. Załącznik graficzny – mapka orientacyjna.

Żabia Wola, 11 października 2021 r.

Wójt Gminy Żabia Wola

/-/

Piotr Rybka