

**WÓJT GMINY ŻABIA WOLA  
OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT**

**na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

**1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 r. wynosi 26 000 zł.

**2. Zasady przyznawania dotacji:**

Zasady przyznawania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1) Wykonanie zadania będzie odbywać się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania, w okresie **od 5 sierpnia do 31 grudnia 2021 r.**
- 2) Podmioty, które składają ofertę w konkursie muszą:
  - a) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji poszczególnych zadań,
  - b) realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Żabia Wola,
  - c) zapewnić finansowy wkład własny na poziomie, co najmniej 10% całkowitej wartości zadania określonej w ofercie.
- 3) Od oferentów oczekuje się podjęcia działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Żabia Wola, w szczególności dzieci i młodzieży, np. poprzez:
  - a) zagospodarowania czasu wolnego członków rodzin dysfunkcyjnych oraz z grup ryzyka poprzez prowadzenie zajęć sportowych i wychowawczych;
  - b) profilaktyczną działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych dla dzieci i młodzieży m.in. poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
  - c) ograniczanie ryzyka zachowań problemowych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych;

- d) propagowania aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego;
- e) podejmowanie działań wpływających na opóźnienie inicjacji używania substancji psychoaktywnych przez młodzież oraz zmniejszanie ryzyka nadużywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez uczestników programu, gdy będą wkraczać w dorosłość;
- f) przekazywania wiedzy na temat negatywnych skutków uzależnień, w tym alkoholizmu i narkomanii;
- g) przygotowania, organizacji i udziału w rozgrywkach, konkursach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym;
- h) doskonalenia i rozwijania umiejętności adresatów zadania publicznego poprzez udział w różnego typu szkoleniach, obozach i zgrupowaniach.

#### **4. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Ofertę - według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)- należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*”, w Sali Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96 321 Żabia Wola do godz. 17:00 w dniu 2 sierpnia 2021 r.
- 2) Oferenci proszeni są także o dołączenie do oferty (w oryginale lub poświadczonej kopii) następujących załączników:
  - a) aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, potwierdzający status prawnego oferenta,
  - b) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania oferenta,
  - d) statut organizacji,
  - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności oferenta za poprzedni rok.
- 3) Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż określone w w/w rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola [www.bip.zabawola.akcessnet.net](http://www.bip.zabawola.akcessnet.net)
- 5) Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr tel. (46) 858 27 33.

#### **5. Tryb, termin oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu 3 sierpnia 2021 r. o godzinie 13:00.
- 2) Wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej,

stanowiącym załącznik do „Programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

- 3) Formularze oceny formalnej oferty oraz merytorycznej stanowią załączniki do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
- 4) Decyzje o przyjęciu projektu do realizacji podejmuje Wójt.
- 5) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **6. Realizacja zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.**

Gmina Żabia Wola w 2020 r. przeznaczyła na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej kwotę dotacji w wysokości 21 000 zł.

#### **7. Postanowienia końcowe:**

- 1) Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 2) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- 3) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
- 5) Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, wyciągów bankowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Zastępca Wójta

/-/ Bohdan Nowosielski