

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Świadczenie (wg potrzeb Zamawiającego) usług geodezyjnych na potrzeby Gminy Żabia Wola w 2021 r.

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Żabia Wola**

ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

tel. (046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81 w. 31 lub 12,

e-mail: [przetargi@zabiewola.pl](mailto:przetargi@zabiewola.pl)

województwo mazowieckie, powiat grodziski

Zamówienie prowadzone jest na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019, w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia stanowi **świadczenie usług geodezyjnych w zakresie podziału nieruchomości – „opalikowanie” starych i nowych granic , wznowienie i ustalenie granic w tym również rozgraniczenie w przypadku kiedy będzie ono wymagane wraz z „opalikowaniem” starych i nowych granic, wykonanie map sytuacyjnych dla celów projektowych, badanie stanu prawnego nieruchomości w tym przygotowanie stosownej dokumentacji umożliwiającej regulacje (ilość działek liczona zgodnie z ewidencją gruntów i budynków).**
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 – wzór umowy.
4. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części, z których każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. ofert na wyłącznie jedną część. Zamawiający nie ustala maksymalnej liczby części, na jaką może złożyć ofertę jeden wykonawca ani nie ustala maksymalnej liczby części, jaka może zostać udzielona jednemu wykonawcy.
5. **Szacunkową ilość zleceń Zamawiający określa w § 1 ust. 1 wzoru umowy.**

### 3. Termin realizacji zamówienia

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do **30.11.2021**.
2. Terminy realizacji poszczególnych zleceń zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, jednak nie krócej niż miesiąc i nie dłużej niż 3 miesiące od dnia zlecenia.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający określa warunki udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie:

- 1) **zdolności technicznej**, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi geodezyjne, w tym co najmniej jedną obejmującą swoim zakresem podziały nieruchomości lub wznowienia znaków granicznych;
- 2) **zdolności zawodowej**, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą ważne uprawnienia geodezyjne. Zamawiający nie wymaga wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

#### **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy przed upływem terminu składania ofert**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania.
2. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do zapytania.

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest Agnieszka Karkulak, tel. +46 858 27 39
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej. Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, informacje i inne dokumenty mailem na adres: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
  - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem;
  - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do 29.06.2021 elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

#### **8. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 – w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.

4. W ofercie należy podać ceny jednostkowe za każde ze zleceń.
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje rozliczenie za faktyczne wykonanie usługi. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem oraz potwierdzeniem przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
9. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z zapytania oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

**1) CENA (C) – 60 %**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 60 punktów (1 % = 1 pkt). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (60), oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów za cenę brutto oferty
- $C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych
- $C_{\text{bad}}$  – cena brutto oferty badanej

**2) DOŚWIADCZENIE (D) – 40 %**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 40 punktów (1 % = 1 pkt). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- Za każdą wykonaną (umowę) polegającą na świadczeniu usług geodezyjnych o wartości **co najmniej 10 000,00 zł** Wykonawca otrzyma 20 punktów.
- Niezależnie od ilości wykazanych przez Wykonawcę wykonanych usług (umów) w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do zapytania – oraz w wykazie usług – załącznik nr 4 do zapytania – składanego wraz z ofertą – Zamawiający maksymalnie w tym kryterium przyjmie do oceny nie więcej niż 2 wykonane usługi (umowy).

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Realizacja zamówienia zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**11. Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

**12. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego zapytania oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, na każdym jego etapie.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania (lub jego części) w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia (lub jego części).

**13. Załączniki**

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz usług.

Żabia Wola, 25 czerwca 2021 r.

Zastępca Wójta Gminy Żabia Wola

/-/

Bohdan Nowosielski