

ZAPYTANIE CENOWE NA
dostawę i montaż platformy schodowej o torze krzywoliniowym dla potrzeb osób
z niepełnosprawnością wraz z konstrukcją i balustradą

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Żabia Wola

ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

tel. (046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12,

e-mail: przetargi@zabiawola.pl

województwo mazowieckie, powiat grodziski

Zamówienie prowadzone jest na podstawie § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 08.11.2019, w związku z Zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 04.01.2021, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi dostawa i montaż platformy schodowej o torze krzywoliniowym dla potrzeb osób z niepełnosprawnością wraz z konstrukcją i balustradą.
- 2) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
331962002 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
453130004 – Instalowanie wind i ruchomych schodów
453100003 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 – wzór umowy oraz załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **w terminie 45 dni** od dnia zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej lub będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i wykonującą zamówienie osobiście –

oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania cenowego – załącznik nr 1.

- 3) Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Do kontaktów z Wykonawcami upoważniony jest
Andrzej Kfoczyński, tel. +46 858 27 40
Karina Kołkowska, tel. +46 858 27 40
Renata Kosińska, tel. +46 858 27 25
- 2) Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują mailem na wskazany adres: przetargi@zabawola.pl.
- 3) Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem;
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać do 29.06.2021 elektronicznie na adres e-mail: przetargi@zabawola.pl.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zwracane Wykonawcy.

8. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego,
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 – w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
- 4) W ofercie należy podać ceny jednostkowe za usługę.
- 5) Cena jednostkowa zawiera również cenę zapewnienia i pracy sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia.

- 6) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
- 7) Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia zostaną określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 9) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 10) Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenie za wykonane usługi. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury wraz z miesięcznym sprawozdaniem oraz potwierdzeniem przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
- 11) Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

CENA (C) – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę brutto oferty

C_{\min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

2. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania cenowego.

12. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
3. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
4. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie danej części.

13. Załączniki

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór umowy.
4. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Żabia Wola, 18 czerwca 2021 r.

Wójt Gminy Żabia Wola

/-/

Piotr Rybka