

**UCHWAŁA Nr 72/XV/2019**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**  
z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie Wieloletniego Gminnego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem  
Gminy Żabia Wola na lata 2019 – 2024 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących  
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żabia Wola**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2019 r. poz.506 ze zm.), art. 21 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1182, 1309) Rada Gminy Żabia Wola uchwala się, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni Gminny Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Żabia Wola na lata 2019 – 2024 oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żabia Wola”, stanowiący załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Żabia Wola nr 16/XVIII/2016 z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie Wieloletniego Gminnego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Żabia Wola w latach 2016-2021.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
**Anna Filipowicz**

## **UZASADNIENIE**

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Gmina jest zobligowana do uchwalenia Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żabia Wola. W programie tym zawarty jest aktualny stan zasobu mieszkaniowego Gminy Żabia Wola oraz prognoza potrzeb związanych z remontami i modernizacją wynikającą ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata oraz rozwój budownictwa mieszkalnego konieczny do zaspakajania potrzeb wspólnoty oraz zasady wynajmowania lokali.

Program ten opisuje działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 72/XV/2019  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 30 października 2019 r.

## **WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŻABIA WOLA LATA 2019 – 2024**

Opracowanie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Żabia Wola jest realizacją obowiązku, który nałożyła na Gminę ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2018r. poz.1234 z późn. zm.). Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, należy do podstawowych zadań własnych gminy. Realizacja upoważnienia ustawowego do uchwalenia Wieloletniego programu zawartego w art. 21 ust. 2 ustawy wymaga, by był on opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmował w szczególności:

1. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach,
2. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
3. Planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
7. Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a także wydatki inwestycyjne
8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
  - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali;
  - b) planowaną sprzedaż lokali.

Art. 21 ust. 2 ustawy stosuje się odpowiednio do zasobu tymczasowych pomieszczeń.

**Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale mieszkaniowe mienia komunalnego gminy Żabia Wola.**

## I. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy Żabia Wola w latach 2019-2024

Mieszkaniowy zasób, objęty wieloletnim programem, stanowią lokale mieszkalne, położone w budynkach stanowiących własność Gminy Żabia Wola. Aktualny stan zasobów mieszkaniowych Gminy Żabia Wola stanowią 44 lokale usytuowane w 7 budynkach będących własnością Gminy Żabia Wola tj. 31 lokali przeznaczonych zostało do najmu socjalnego, 13 lokali mieszkalnych -Domy Nauczyciela, które decyzją Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 3 stycznia 2005r., przekazane zostały w trwały zarząd na czas nieoznaczony jednostkom organizacyjnym gminy t.j. Szkole Podstawowej w Skułach, Szkole Podstawowej w Ojrzanowie, Szkole Podstawowej w Józefinie. Trwały zarząd sprawowany przez dyrektorów szkół wynika z prowadzenia działalności w zakresie realizowania ustawy o systemie oświaty.

Lp.	Rodzaj i położenie budynku	Ilość lokali	Nr Lokalu	Pow. użytk. lokali w m <sup>2</sup>	Media w lokalach	Stan techniczny budynku	Prognoza stanu technicznego
1	2	3		4	5	6	7
1.	Budynek socjalny Lokale socjalne Osowiec ul. Parceli 1 , 96-321 Żabia Wola	8	1 2 3 4 5 6 7 8	42,84 m <sup>2</sup> 42,84 m <sup>2</sup> 36,87 m <sup>2</sup> 36,87 m <sup>2</sup> 36,87 m <sup>2</sup> 36,87 m <sup>2</sup> 42,84 m <sup>2</sup> 42,87 m <sup>2</sup>	Energia elek., woda, zbiornik bezodpływowy/ szambo/, ogrzewanie elektryczne, lub piece węglowe	Budynek murowany, jedno kondygnacyjny, stan techn. dobry	Wymaga wymiany instalacji wewnętrznej C.O.
2.	Budynek socjalny Lokale socjalne Osowiec ul. Parkowa 22 , 96-321 Żabia Wola	17	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	15,58 m <sup>2</sup> 44,35 m <sup>2</sup> 43 m <sup>2</sup> 22 m <sup>2</sup> 44,65 22 m <sup>2</sup> 22 m <sup>2</sup> 22m <sup>2</sup> 45,05 m <sup>2</sup> 67,05 m <sup>2</sup> 44,35 m <sup>2</sup> 44,35 m <sup>2</sup> 44,35 m <sup>2</sup> 44 m <sup>2</sup> 22m <sup>2</sup> 22m <sup>2</sup> 22m <sup>2</sup>	Energia elek., woda, zbiornik bezodpływowy /szambo/, ogrzewanie elektryczne lub piece węglowe	Budynek jednokondygnacy jny, posadowiony na fundamentach betonowych, konstrukcja drewniana, dach pokryty blachą trapezową ,ściany zewnętrzne osłonięte płytami azbestowymi	Budynek do remontu w zakresie: - ściany zewnętrzne likwidacja okładziny azbestowej -wzmocnienie fundamentów -remonty podłóg

3.	Budynek socjalny Lokale socjalne Musuły ul. Komunalna 5 , 96-321 Żabia Wola	6	1 2 3 4 5 6	52,8m <sup>2</sup> 64 m <sup>2</sup> 14m <sup>2</sup> 32 m <sup>2</sup> 32 m <sup>2</sup> 31,50 m <sup>2</sup>	Energia elektryczna, woda ,	Budynek murowany, dach pokryty blachą trapezową powlekaną stan techniczny dostateczny,	możliwość zaadoptowania poddasza na mieszkania (3 lokale) elewacja zewnętrzna stolarka okienna
4.	Budynek komunalny Lokale mieszkalne Dom Nauczyciela w Ojrzanowie ul. Nauczycielska 4 96-321 Żabia Wola	3	1 2 3	62 m <sup>2</sup> 31 m <sup>2</sup> 31 m <sup>2</sup>	Woda, zbiornik bezodpływowy /szambo/ energia elekt kanalizacja	Budynek murowany jednokondygnac yjny, stan techniczny dobry	Bieżąca konserwacja i remonty
5.	Budynek komunalny Lokale mieszkalne Dom Nauczyciela w Skułach ul. Mszczonowska 5 96-321 Żabia Wola	6	4 x 2 x	28 m <sup>2</sup> 37 m <sup>2</sup>	Energia elektryczna, woda, zbiornik bezodpływowy /szambo	Budynek murowany, dwukondygnacyj ny, stan techn. dostateczny	Bieżąca konserwacja i remonty
6.	Budynek komunalny Lokale mieszkalne Dom Nauczyciela w Józefinie ul. Gałązki 2, 96-321 Żabia Wola	4	2 x 2 x	41,60 m <sup>2</sup> 62,6 m <sup>2</sup>	Woda, zbiornik bezodpływowy /szambo/	Budynek murowany, dwukondygnacyj ny, stan techn. dobry.	Bieżąca konserwacja i remonty
7.	Budynek komunalny Lokale mieszkalne Słubica Dobra ul. Słoneczna 36 b, 96-321 Żabia Wola	2	1 2 x	55,30 m <sup>2</sup> 35 m <sup>2</sup>	Energia elektryczna, woda, zbiornik bezodpływowy /szambo/	Budynek murowany, jednokondygnac yjny, stan techn. zły.	Budynek do remontu, wymiana pokrycia dachowego z eternitu i konstrukcja dachu , -elewacja zewn. Remont bieżący pomieszczeń

## **II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikająca ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na lata 2019 – 2024**

Analiza potrzeb w zakresie remontów budynków i lokali mieszkalnych będących w zasobie Gminy ustalane są w oparciu o stan techniczny budynków, wynikający między innymi z przeglądów technicznych wykonywanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego. Na podstawie oceny stanu technicznego zasobu, potrzeby remontowe dostosowane będą do wielkości środków finansowych przeznaczonych w kolejnych latach na ten cel. Plany tworzone będą z zachowaniem następujących priorytetów:

- eliminacja zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lokali (a także osób trzecich)
- zabezpieczenie przeciwpożarowe budynków,
- bieżące drobne naprawy; Planowane remonty budynków socjalnych w latach przyszłych zapewnią właściwe utrzymanie zasobu mieszkaniowego gminy. W ramach posiadanych środków wykonywane będą remonty zapewniające poprawę bezpieczeństwa użytkowania budynków oraz zabezpieczenie budynków przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych. Planowane prace remontowe i konserwacyjne w następujących budynkach:

- **Budynek mieszkalny w miejscowości Musuły ul. Komunalna 5**

- ✓ adaptacja poddasza na cele mieszkaniowe – 2021 r.
- ✓ ogrodzenie – 2023 r.
- ✓ elewacja, ocieplenie – 2021 r.
- ✓ wymiana okien 2020 r.

**Koszt ogólny ok. 400 000, 00 zł**

- **Budynek mieszkalny w miejscowości Osowiec ul. Parkowa 22**

- ✓ remont ogrodzenia - 2021r.
- ✓ bieżąca konserwacja dachu - 2020 r.
- ✓ budowa komórek lokatorskich / po wyburzeniu starych– 2022 r.

**Koszt ogólny 200 000,00 zł**

- **Budynek mieszkalny w miejscowości Osowiec ul. Parceli 1**

- ✓ bieżąca konserwacja budynku
- ✓ likwidacja rys skośnych i poziomych na ścianach działowych i zewnętrznych w obrębie parapetów

**Koszt ogólny 15000,00 zł**

## **III. Planowana sprzedaż lokali**

Rada Gminy Żabia Wola nie planuje włączenia do sprzedaży lokali zamieszkałych w okresie objętym programem.

#### **IV. Zasady polityki czynszowej**

1. Czynsz obejmuje koszty: administrowania, konserwacji, utrzymania technicznego budynku oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania;
2. Najemca oprócz czynszu obowiązany jest ponadto do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania, a niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę energii elektrycznej, wody, energii cieplnej, wywóz nieczystości stałych i płynnych;
3. Podwyżki czynszów odbywać się będą nie częściej niż raz na rok, przy zachowaniu określonego ustawą dopuszczalnego ich rocznego wzrostu
4. Czynsz płatny będzie w sposób i w terminach określonych w umowach najmu. Za opłatę czynszu odpowiadają solidarnie z najemcą stale zamieszkujące z nim osoby pełnoletnie.
5. Stawka czynszu najmu lokalu socjalnego nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu w zasobie gminy.
6. Stawki czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy;
7. Czynsz najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników obniżających lub podwyższających ich wartość użytkową a w szczególności:
  - wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje;
  - ogólny stan techniczny budynku;

#### **V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach**

1. Lokalami zarządza Wójt Gminy.
2. Raz w roku przedkłada Radzie Gminy informację o sposobie wykorzystania lokali wchodzących w skład zasobu.
3. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy winno zmierzać do zmniejszania kosztów utrzymania obiektów.

#### **VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

1. Przyjmuje się zasadę samofinansowania się gospodarki mieszkaniowej w zakresie bieżącego utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy. Na koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, Gminy składają się koszty bieżącej eksploatacji oraz koszty remontów bieżących i kapitalnych.
2. Koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów powinny być pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne.
3. Koszty modernizacji, w tym koszty termomodernizacji lokali i budynków mogą być pokrywane ze środków budżetu gminy oraz środków pomocowych zewnętrznych. W latach 2019-2024

źródłem finansowania zasobu mieszkaniowego będą środki pochodzące z czynszu najmu i środki wydzielone na ten cel w budżecie.

4. Niedobór środków na w/w cel powinien być finansowany również z innych źródeł.
5. Potrzeby technicznego utrzymania budynków na poziomie zapewniającym prawidłowe ich funkcjonowanie i zabezpieczającym przed pogarszaniem ich stanu technicznego, wymagają zwiększonych nakładów finansowych.

## **VII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy a w szczególności:**

1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żabia Wola wyznacza się następujące zasady działania:

- a) stały nadzór nad stanem technicznym lokali oraz systematyczne wykonywanie niezbędnych prac remontowych,
- b) bieżąca kontrola terminowości regulowania opłat czynszowych oraz skuteczne prowadzenie windykacji zaległości w opłatach,
- c) bieżące analizowanie stanu i sposobu wykorzystania zasobu mieszkaniowego Gminy Żabia Wola,
- d) kontrola sposobu użytkowania lokali,

2. Nie przewiduje się w czasie trwania programu zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali, gdyż nie planuje się remontów wymagających czasowego wykwaterowania mieszkańców związanych umową najmu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Anna Filipowicz**



Załącznik nr 2 do uchwały Nr 72/XV/2019  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 30 października 2019 r.

## **ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ŻABIA WOLA**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żabia Wola.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Żabia Wola obejmuje lokale mieszkalne przeznaczone do najmu socjalnego będące własnością Gminy Żabia Wola.

3. W zasobie mieszkaniowym gminy nie występują lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m<sup>2</sup>.

### **II. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu przeznaczone w najem socjalny oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu**

1. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na czas oznaczony z osobą spełniającą łącznie następujące warunki:

- 1) znajduje się w trudnych warunkach mieszkaniowych
- 2) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu
- 3) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:
  - a) 100 % najniższej emerytury z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przypadku gospodarstwa jednoosobowego
  - b) 50 % najniższej emerytury z ostatnich trzech miesięcy w przypadku gospodarstwa wieloosobowego

1. Dochodem gospodarstwa domowego uprawniającym do skorzystania z obniżenia czynszu jest dochód nie przekraczający kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 12marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### **III. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy**

1. Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy należy rozumieć zamieszkiwanie w lokalach:

- 1) w których na jedną osobę stale zamieszkującą w lokalu przypada nie więcej niż:
  - a) 5 m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym,
  - b) 10 m<sup>2</sup> powierzchni w gospodarstwie jednoosobowym,

- 2) niedostosowanych do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim.

#### **IV. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu**

1. Pierwszeństwo w wynajmowaniu lokali socjalnych przysługuje osobom, które :

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy,
- 2) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego wyroku sądowego,
- 3) opuściły dom dziecka lub placówkę opiekuńczo – wychowawczą w związku z osiągnięciem pełnoletności.

2. Poza kolejnością Wójt może zapewnić najem socjalny lokalu członkom rodzin wielodzietnych, w której występuje udokumentowana przemoc oraz spełniającym warunki określone w *punkcie II*.

#### **V. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach**

1. Zamiany lokali można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Zamiana lokali pomiędzy zainteresowanymi wymaga zgody Wójta Gminy.

#### **VI. Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

1. Osoby ubiegające się o najem lokalu socjalnego składają wniosek do Wójta, do wniosku należy dołączyć:

- 1) deklarację o wysokości dochodów wszystkich osób w gospodarstwie domowym,
- 2) oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości,
- 3) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- 4) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych w celu realizacji wniosku.

2. Wójt w celu weryfikacji złożonych wniosków pod kątem spełnienia kryteriów określonych w niniejszej uchwale, może zasięgnąć opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli.

3. Społeczną kontrolę prawidłowości gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy sprawuje Komisja Mieszkaniowa powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.

1) Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:

- a) uczestniczenie w oględzinach lokali zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu,
- b) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu z uwzględnieniem kryteriów określonych niniejszą uchwałą,

- c) sporządzenie projektu listy przydziału mieszkań,
- 2) W skład Komisji Mieszkaniowej wchodzi minimum 3 osoby.
- 3) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wybrany spośród członków w głosowaniu jawnym.
- 4) Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
- 5) Komisja Mieszkaniowa zwoływana jest w miarę potrzeb.

4. W oparciu o opinię Komisji Mieszkaniowej Wójt podejmuje ostateczną decyzję o przydzieleniu lokalu.

5. Umowy najmu zawiera Wójt.

6. Lokal proponowany osobie niepełnosprawnej powinien uwzględnić rodzaj niepełnosprawności, nie powinien posiadać barier architektonicznych, które uniemożliwiają korzystanie z lokalu przez te osoby.

#### **VI. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

1. Osobom pozostającym w lokalu opuszczonym przez najemcę lub osobom, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy może być przyznany ten lokal, jeśli osoby te spełniają następujące warunki:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu
- 2) zamieszkiwały stale z najemcą co najmniej 5 ostatnich lat
- 3) osiągają dochód pozwalający na utrzymanie mieszkania

2. W stosunku do osób zobowiązanych do opuszczenia zajmowanego lokalu mieszkalnego, wszczyną się postępowanie związane z jego opuszczeniem.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Anna Filipowicz**