

Żabia Wola, dnia: 29.12.2020r.



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:

„Usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców Gminy Żabia Wola”

Zatwierdzam:

/-/

Piotr Rybka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Żabia Wola – 2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Żabia Wola

reprezentowana przez

Pana Piotra Rybkę - Wójt Gminy Żabia Wola

ul. Główna 3

96 - 321 Żabia Wola

tel. (46) 857 82 24, fax. (46) 857 81 81 w. 31 lub 12

województwo mazowieckie

powiat grodziski

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:
 - a) p. Karolina Ryjak – Inspektor w Urzędzie Gminy Żabia Wola w sprawach merytorycznych,
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w postaci elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: k.ryjak@zabawola.pl lub fax-em na nr 46 8578181 wew. 12. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
 - b) Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu/lokalu)
 - c) Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4 i 5.

7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż **na dwa** dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy <http://www.bip.zabawola.akcessnet.net>
9. **W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający udostępni na stronie internetowej.**
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty
11. Czas pracy Urzędu Gminy w dni robocze:
Pn. 8:00 - 17:00, Wt.-Cz. 8:00 – 16:00, Pt. 8:00 – 15:00.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się zapisy niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.); Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057); Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz konsultacji lekarskich dla mieszkańców (w tym dzieci) Gminy Żabia Wola.

W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi zabiegi fizykoterapii, masażu, kinezyterapii, krioterapii, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, gimnastyka ogólnorozwojowa oraz konsultacje lekarskie. Szczegółowy zakres usług z podanym czasem trwania pojedynczego zabiegu jak i przewidywaną liczbą zabiegów w miesiącu przedstawia Formularz cenowy. Prawo do korzystania z usług przysługuje wyłącznie osobom zameldowanym na terenie Gminy Żabia

Wola, posiadających meldunek czasowy na terenie Gminy Żabia Wola trwający minimum rok lub osobom niezameldowanym, lecz rozliczającym formularz podatkowy PIT na terenie Gminy Żabia Wola (za okazaniem kopii formularza rozliczenia za rok poprzedni). W pierwszej kolejności na zabiegi będą przyjmowani pacjenci ze skierowaniem wystawionym przez lekarza konsultanta, którego usługi zapewnia Wykonawca.

Usługi będą świadczone w lokalu Gminnego Centrum Zdrowia w Żabiej Woli przy ulicy Warszawskiej 24. Zamawiający zapewni lokal do realizacji zamówienia na czas wykonywania zabiegów i konsultacji lekarskich.

Zamawiający posiada budynek, w którym Wykonawca będzie świadczył usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców gminy. Wyodrębnione pomieszczenia, którymi dysponuje Zamawiający przystosowane są do świadczenia specjalistycznych usług rehabilitacyjnych oraz są wyposażone w sprzęt rehabilitacyjny – załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Lokal spełnia wymagania bhp, sanitarne oraz ochrony przeciwpożarowej.

Zamawiający nie ponosi w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialności za sprzęt rehabilitacyjny znajdujący się w lokalu, w tym nie odpowiada za jego serwis, naprawy uszkodzenia, utratę lub zniszczenia. Wszelkie koszty naprawy i serwisu sprzętu udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

Wykonawca musi zapewnić w razie potrzeby pozostały sprzęt rehabilitacyjny niezbędny do wykonania usług.

Wykonawca zapewni intymność, podczas wykonywania zabiegów kilku pacjentom jednocześnie, poprzez oddzielenie parawanem osób przebywających w tym samym czasie i w tym samym pomieszczeniu.

Wykonawca zapewni pacjentom dostęp do lekarza specjalisty w miejscu wykonywania zabiegów w godzinach rannych lub popołudniowych w zależności od potrzeb pacjentów. Lekarz będzie przyjmował pacjentów jeden raz w miesiącu na podstawie skierowań wystawionych przez lekarzy pierwszego kontaktu lub lekarzy specjalistów.

Lekarz będzie wyznaczał odpowiedni zestaw zabiegów zgodnie z potrzebami wynikającymi ze schorzeń każdego pacjenta. Pacjent będzie mógł być kierowany nie więcej niż na 1 cykl zabiegów w jednym półroczu. Osoby, które posiadają już skierowanie na zabiegi rehabilitacyjne podpisane przez uprawnionego do tego lekarza specjalistę, mogą zgłosić się do kierownika punktu rehabilitacyjnego w celu ustalenia terminu zabiegów bez uprzedniej konsultacji z lekarzem specjalistą, którego usługi zapewnia Wykonawca.

Specjalistyczne usługi rehabilitacyjne będą świadczone przez pracowników Wykonawcy – rehabilitantów trzy dni w tygodniu, w przedziale czasowym 8⁰⁰ – 19³⁰. Z możliwością

zapewnienia pacjentom korzystania z zabiegów w godzinach popołudniowych przynajmniej dwa razy w tygodniu.

Po udzieleniu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia, w tym godziny przyjęć i realizacji zabiegów oraz konsultacji lekarskich we wskazanym powyżej przedziale czasowym.

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru pacjentów zawierającego dane osobowe przyjmowanych pacjentów (imię, nazwisko oraz adres zameldowania), liczbę i rodzaj wykonywanych zabiegów.

Wykonawca dla każdego pacjenta zobowiązany będzie do założenia indywidualnej karty pacjenta, w której lekarz specjalista będzie zapisywał datę wizyty oraz rodzaj zaleconych zabiegów i ich liczbę.

Wykonawca zobowiązany będzie do założenia karty zabiegowej indywidualnej dla każdego pacjenta. W karcie tej muszą znajdować się informacje o przeprowadzonych zabiegach, ich terminach i czasie. Pacjent po każdej wizycie w gabinecie poświadcza własnym podpisem wykonany zabieg, Wykonawca przechowuje karty pacjentów i karty zabiegów jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 1 roku po zakończeniu umowy.

Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.

W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego z personelem odpowiedzialnym za zabiegi rehabilitacyjne, podając numer telefonu jak i numer faxu do informacji Zamawiającego jak i mieszkańców Gminy Żabia Wola.

Rozliczenia za wykonane usługi rehabilitacyjne następować będą w okresach miesięcznych w formie opłaty „z dołu”, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie świadczonych w danym miesiącu usług z podaniem ich liczby i wartości wg cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym – **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.

Zabiegi będą wykonywane dla około 90 dorosłych osób miesięcznie i 50 pacjentów do 18. roku życia. Liczba przyjmowanych pacjentów w gabinecie może ulec zmianie.

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia podane liczby wykonywanych zabiegów mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb w danym miesiącu.

Zamawiający nie gwarantuje wykonania zabiegów rehabilitacyjnych w zakładanej ilości.

Zwiększenie liczby zabiegów rehabilitacyjnych może mieć miejsce tylko w przypadku zmniejszenia ilości innych zabiegów wymienionych w „wykazie zabiegów”. Jednakże ogólna wartość wykonanych zabiegów nie może przekroczyć kwoty zawartej umowy.

Zmniejszenie ogólnej liczby zabiegów nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy (tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.) lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.

Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami norm obowiązujących przy realizacji usług rehabilitacyjnych.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom i osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów i sprzętu posiadającego odpowiednie atesty, normy branżowe oraz na żądanie Zamawiającego okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów bezpieczeństwa lub deklaracji zgodności z Polską Normą.

Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przeglądu sprzętu, który wykorzystuje podczas zabiegów. Comiesięczny przegląd zostanie odnotowany w paszporcie technicznym danego urządzenia.

W koszt realizacji zamówienia należy wliczyć również koszty związane z dostawą energii elektrycznej, wody, C.O, jak również wywozu nieczystości stałych i płynnych, odbioru odpadów medycznych, utrzymania czystości i porządku w miejscu świadczenia usługi oraz serwisu sprzętu rehabilitacyjnego.

Ponadto w koszt realizacji zamówienia należy wliczyć obowiązek comiesięcznego uzupełniania dwóch sześćdziesięciolitrowych butli ciekłym azotem (aparat przeznaczony do zabiegów krioterapii) Butle powinny być uzupełniane raz w miesiącu przez uprawnioną do tego firmę na koszt Wykonawcy.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312500-4 – Usługi rehabilitacyjne

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

5. Zamówienia podobne:

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP Zamawiający przewiduje w 2020 r. możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, polegających na wykonaniu usługi rehabilitacji tj. zwiększenie ilości zabiegów, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel – do 50% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usług na warunkach przewidzianych zamówieniem podstawowym. Udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od konieczności, ograniczeń budżetowych oraz prawidłowej, jakości

świadczonych usług w ramach zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenie zamówienia jest przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą. Wykonawca, z którym Zamawiający będzie negocjował, zobowiązany będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w zamówieniu podstawowym.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy
- zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – 31 grudnia 2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu leczniczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.). **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, o którym mowa powyżej.**
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 80.000,00 zł.
- 4) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) **Zdolność zawodowa** – wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności leczniczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną, trwającą co najmniej 12 miesięcy, usługę (zamówienie) rehabilitacji leczniczej w zakresie obejmującym zabiegi fizykoterapii, masażu, kinezyterapii, krioterapii, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, gimnastyki ogólnorozwojowej oraz konsultacje lekarskie w w/w zakresie dla co najmniej 50 osób miesięcznie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny w obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) **Zdolność zawodowa – potencjał kadrowy** – dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:

- co najmniej dwiema osobami na stanowisku rehabilitanta w tym z uprawnieniami (magister fizjoterapii z co najmniej 5-letnim stażem pracy odbytym po uzyskaniu tytułu magistra fizjoterapii) w zakresie rehabilitacji leczniczej lub fizykoterapii,
- co najmniej jedną osobą będącą lekarzem specjalistą (ortopeda, neurolog) lub lekarzem medycyny fizykalnej i balneoklimatologii.
- co najmniej jednym magistrem fizjoterapii posiadającym dyplom specjalisty w dziedzinie fizjoterapii oraz posiadającym numer prawa wykonywania zawodu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w pkt 2, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Wykluczenie wykonawcy:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133).
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

- komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 2) Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Żądane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego stanowiących załącznik 6 i 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
- 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdział VI ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający żąda, na wezwanie następujących dokumentów:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 80 000,00 zł.
- 4) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie w postaci wypełnionego przez Wykonawcę Załącznika nr 6 i 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6) Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Inne dokumenty niż oświadczenia, o których mowa zdaniu pierwszym, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym **są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 9) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu) w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 10) Wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszych Istotnych Warunkach Zamówienia składane są przez Wykonawców pod sankcją kary określonej w przepisie określonym w art. 297 § 1 kodeksu karnego, tj. „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

9. Zasady badania ofert:

- 1) Zamawiający dokona zbadania ofert wg następujących zasad:
 - a) W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada czy złożone oferty odpowiadają przedmiotowi i zasadom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający może dokonywać wyjaśnień treści oferty pod warunkiem, że nie doprowadzą one do zmiany treści oferty.
 - b) Komisja może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do:

- złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a także pełnomocnictw;
 - złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw;
 - złożenia aktualnych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw – jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa nie są już aktualne.
- c) Następnie Zamawiający porówna i dokona oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale IX a następnie sporządzi ranking ofert wg kolejności ich oceny.
- d) W ostatnim etapie, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, odpowiada przedmiotowi i zasadom określony w ogłoszeniu o zamówieniu, spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień zaoferowanej ceny oferty, jeżeli wyda się ona rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający może zaniechać oceny ofert (nie uwzględniać ich w rankingu ofert, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1 lit. c)) których cena (brutto) będzie mniejsza niż 50% lub większa niż 20% wartości, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **05.01.2021r. do godziny 10:00** w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **05.01.2021r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy Żabia Wola.
3. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
7. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie

8. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

| |
|---|
| <p>Adres Zamawiającego</p> <p>„Oferta – na:</p> <p>„Usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców Gminy Żabia Wola.”</p> <p>nie otwierać przed dniem 05.01.2021 r. godz. 10:30</p> <p>Adres składającego ofertę</p> <p>.....</p> |
|---|

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte, zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem i gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby dla wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 3) Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty oraz nie później niż w terminie składania oświadczeń i dokumentów musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ww. ustawy, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 4) niewykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego, wskazanie takie winno znaleźć się w ofercie.
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.
- 4) **Wykaz wykonanych usług** – **załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Ogłoszenia.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Ogłoszenia.
- 7) Pełnomocnictwo:
 - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

12. Uzupelnienie dokumentów

- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

13. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 5) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
- 6) wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z Ogłoszenia o zamówieniu, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Podstawa ustalenia wynagrodzenia wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy. Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części usług. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego usług zatwierdzony przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, dlatego ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) będą obowiązywały przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca uprawniony jest do dokonania wizji lokalnej w punkcie rehabilitacyjnym oraz uzyskaniu na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – (C) 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych C

C_{bad.} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. **Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.**
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na okoliczność, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na okoliczność, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, oraz cena tych ofert

będzie taka sama, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kopie umowy na odbiór odpadów medycznych.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów lekarza i rehabilitanta.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych rejestrów.
4. Podmiot medyczny przed rozpoczęciem działalności medycznej zobowiązany jest do zgłoszenia się z odpowiednim wyprzedzeniem do Nadzoru Epidemiologicznego i powiadomienia go o prowadzonej działalności medycznej.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego z zapisami istotnych postanowień umowy.
6. Istotne postanowienia umowy ustalone i wskazane w ogłoszeniu nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarski,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Ogłoszenia i jego załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek, o których mowa w pkt 1) i 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po dokonaniu ich poprawy, natomiast o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę i poprosi o wyrażenie przez Niego zgody na dokonanie poprawy (brak odpowiedzi będzie jednoznaczne z niewyrażeniem zgody). Jeśli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, oferta nie będzie podlegała ocenie.

4. Odrzucenie ofert:

- a) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej ocenie.
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - c) w przypadku składania ofert dodatkowych złożone zostaną oferty o takiej samej cenie.
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty (podając punktację dla każdej oferty lub informując, że oferta nie podlegała ocenie) lub o unieważnieniu postępowaniu podając w każdym przypadku uzasadnienie.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej BIP informacje o udzieleniu zamówienia (podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego), a w przypadku nieudzielenia zamówienia informację o nieudzieleniu.

7. Istotne postanowienia umowy:

1) **PRZEDMIOT UMOWY**

- a) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz konsultacji lekarskich dla dorosłych Gminy Żabia Wola i dzieci do lat 18.
- b) W zakres usług objętych zamówieniem wchodzi zabiegi fizykoterapii, masażu, kinezyterapii, krioterapii gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, gimnastyka ogólnorozwojowa oraz

- konsultacje lekarskie. Szczegółowy zakres usług z podanym czasem trwania pojedynczego zabiegu jak i przewidywaną liczbą zabiegów w miesiącu przedstawia Formularz cenowy
- c) Prawo do korzystania z usług przysługuje wyłącznie osobom zameldowanym na terenie Gminy Żabia Wola, posiadających meldunek czasowy na terenie Gminy Żabia Wola trwający minimum rok lub osobom niezameldowanym, lecz rozliczającym formularz podatkowy PIT na terenie Gminy Żabia Wola (za okazaniem kopii formularza rozliczenia za rok poprzedni). W pierwszej kolejności na zabiegi będą przyjmowani pacjenci ze skierowaniem wystawionym przez lekarza konsultanta, którego usługi zapewnia Wykonawca.
 - d) Usługi będą świadczone w lokalu Gminnego Centrum Zdrowia w Żabiej Woli przy ulicy Warszawskiej 24. Zamawiający zapewni lokal do realizacji zamówienia na czas wykonywania zabiegów i konsultacji lekarskich.
 - e) Zamawiający posiada budynek, w którym Wykonawca będzie świadczył usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców gminy. Wyodrębnione pomieszczenia, którymi dysponuje Zamawiający przystosowane są do świadczenia specjalistycznych usług rehabilitacyjnych oraz są wyposażone w sprzęt rehabilitacyjny – załącznik nr 5. Lokal spełnia wymagania bhp, sanitarne oraz ochrony przeciwpożarowej.
 - f) Zamawiający nie ponosi w związku z realizacją zamówienia odpowiedzialności za sprzęt rehabilitacyjny znajdujący się w lokalu, w tym nie odpowiada za jego serwis, naprawy uszkodzenia, utratę lub zniszczenia. Wszelkie koszty naprawy i serwisu sprzętu udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - g) Wykonawca musi zapewnić w razie potrzeby pozostały sprzęt rehabilitacyjny niezbędny do wykonania usług.
 - h) Wykonawca zapewni pacjentom intymność podczas wykonywania zabiegów kilku pacjentom jednocześnie poprzez oddzielenie parawanem osób przebywających w tym samym czasie i w tym samym pomieszczeniu.
 - i) Wykonawca zapewni pacjentom dostęp do lekarza specjalisty (jeden raz w miesiącu) w miejscu wykonywania zabiegów w godzinach rannych jak również popołudniowych. Lekarz będzie przyjmował pacjentów na podstawie skierowań wystawionych przez lekarzy pierwszego kontaktu lub lekarzy specjalistów.
 - j) Lekarz będzie wyznaczał odpowiedni zestaw zabiegów zgodnie z potrzebami wynikającymi ze schorzeń każdego pacjenta. Pacjent będzie mógł być kierowany nie więcej niż na 1 cykl zabiegów w jednym półroczu.
 - k) Osoby, które posiadają już skierowanie na zabiegi rehabilitacyjne podpisane przez uprawnionego do tego lekarza specjalistę, mogą zgłosić się do kierownika punktu

rehabilitacyjnego w celu ustalenia terminu zabiegów bez uprzedniej konsultacji z lekarzem specjalistą, którego usługi zapewnia Wykonawca.

- l) Specjalistyczne usługi rehabilitacyjne będą świadczone przez pracowników Wykonawcy – rehabilitantów trzy dni w tygodniu, w przedziale czasowym od 8⁰⁰ – 19⁰⁰, z możliwością zapewnienia pacjentom korzystania z zabiegów w godzinach popołudniowych przynajmniej dwa razy w tygodniu.
- m) Po udzieleniu zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia, w tym godziny przyjęć i realizacji zabiegów i konsultacji lekarskich we wskazanym powyżej przedziale czasowym.
- n) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru pacjentów zawierającego dane osobowe przyjmowanych pacjentów (imię, nazwisko oraz adres zameldowania), liczbę i rodzaj wykonywanych zabiegów.
- o) Wykonawca dla każdego pacjenta zobowiązany będzie do założenia indywidualnej karty pacjenta, w której lekarz specjalista będzie zapisywał datę wizyty oraz rodzaj zaleconych zabiegów i ich liczbę.
- p) Wykonawca zobowiązany będzie do założenia karty zabiegowej indywidualnej dla każdego pacjenta. W karcie tej muszą znajdować się informacje o przeprowadzonych zabiegach, ich terminach i czasie. Pacjent po każdej wizycie w gabinecie poświadcza własnym podpisem wykonany zabieg.
- q) Wykonawca przechowuje karty pacjentów i karty zabiegów jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 1 roku po zakończeniu umowy.
- r) Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.
- s) W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni możliwość kontaktu telefonicznego z personelem odpowiedzialnym za zabiegi rehabilitacyjne, podając numer telefonu jak i numer faxu do informacji Zamawiającego jak i mieszkańców Gminy Żabia Wola.
- t) Rozliczenia za wykonane usługi rehabilitacyjne następować będą w okresach miesięcznych w formie opłaty „z dołu” w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie świadczonych w danym miesiącu usług z podaniem ich liczby i wartości wg cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.
- u) Zabiegi będą wykonywane dla około 90 dorosłych osób miesięcznie i 50 dzieci do lat 18. Liczba przyjmowanych pacjentów w gabinecie może ulec zmianie.

- v) Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia podane liczby wykonywanych zabiegów mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od potrzeb.
- w) Zamawiający nie gwarantuje wykonania zabiegów rehabilitacyjnych w zakładanej ilości.
- x) Zwiększenie liczby zabiegów rehabilitacyjnych może mieć miejsce tylko w przypadku zmniejszenia ilości innych zabiegów wymienionych w „wykazie zabiegów”. Jednakże ogólna wartość wykonanych zabiegów nie może przekroczyć kwoty zawartej umowy.
- y) Zmniejszenie ogólnej liczby zabiegów nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania.
- z) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana do czasu obowiązywania umowy lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na to zamówienie.
- aa) Prace składające się na przedmiot umowy należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami norm obowiązujących przy realizacji usług rehabilitacyjnych.
- bb) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom i osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- cc) Wykonawca zobowiązany jest do użycia materiałów i sprzętu posiadającego odpowiednie atesty, normy branżowe oraz na żądanie Zamawiającego okazania w stosunku do wskazanych materiałów certyfikatów bezpieczeństwa lub deklaracji zgodności z Polską Normą.
- dd) W koszt realizacji zamówienia należy wliczyć również koszty związane z dostawą energii elektrycznej, wody, C.O, jak również wywozu nieczystości stałych i płynnych utrzymaniem czystości i porządku w miejscu świadczenia usługi oraz serwis sprzętu rehabilitacyjnego.
- ee) Wykonawca zawrze umowę na odbiór odpadów medycznych.
- ff) Ponadto w koszt realizacji zamówienia należy wliczyć obowiązek comiesięcznego uzupełniania dwóch sześćdziesięcilitrowych butli ciekłym azotem (aparat przeznaczony do zabiegów krioterapii) Butle powinny być uzupełniane raz w miesiącu przez uprawnioną do tego firmę na koszt Wykonawcy.

2) MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

- a) Zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia;
- b) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ilości usług rehabilitacji leczniczej oraz konsultacji lekarskich i związanego z tym zwiększenia ogólnej wartości usługi objętej umową, przy czym ceny jednostkowe poszczególnych usług nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w ofercie Wykonawcy.

3) TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- a) Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. lub wyczerpania środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

4) WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- a) Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc ustalane będzie na podstawie zestawienia wykonanych usług rehabilitacyjnych z podanymi ilościami i cenami jednostkowymi zawartymi w formularzu cenowym, do których będzie doliczony podatek VAT wg stawek obowiązujących na dzień realizacji zamówienia (wykonania usługi).
- b) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i może być zmienione wyłącznie w przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT.
- c) Cena jednostkowa wykonywanych zabiegów określona jest w wykazie zabiegów w Formularzu cenowym stanowiącym - **załącznik nr 2** do umowy.
- d) Ogólna wartość usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty
(słownie:, usługi zwolnione z podatku VAT) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

5) WARUNKI PŁATNOŚCI

- a) Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie wykonane usługi.
- b) Wykonawca może wystawić tylko jedną fakturę na koniec danego okresu rozliczeniowego, tj. za okresy miesięczne.
- c) Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie świadczonych w danym okresie usług z podaniem ich ilości i wartości wg cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym oraz listę przyjętych świadczeniobiorców w danym okresie rozliczeniowym.
- d) Wykonawca przy podpisaniu umowy złoży oświadczenie byciu/nie byciu czynnym płatnikiem podatku VAT.
- e) Wykonawca wystawi fakturę VAT na Gminę Żabia Wola ul. Główna 3, 96-321 Żabia wola.
- f) Prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane w fakturze.
- g) Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6) DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

- a) Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy:

- lokalu przy ulicy Warszawskiej 24 w Żabiej Woli,
 - posiadanego sprzętu rehabilitacyjnego wyszczególnionego w załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do:
- wykonania przedmiotu umowy – usług rehabilitacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami medycznymi w tym zakresie,
 - prowadzenia zabiegów rehabilitacyjnych przez osoby posiadające odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje,
 - odpowiedzialności za jakość wykonanych usług,
 - gospodarowania obiektem przyjętym od Zamawiającego odpowiadając za szkody na nim powstałe w trakcie realizacji usług rehabilitacyjnych,
 - przerwania wykonywania zamówienia na żądanie Zamawiającego,
 - zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania usług,
 - posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez czas trwania umowy.
- c) Ponadto Wykonawca realizujący usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców zobowiązany jest do:
- prowadzenia rejestru pacjentów zawierającego dane osobowe przyjmowanych pacjentów (imię, nazwisko oraz adres zamieszkania), liczbę i rodzaj wykonywanych zabiegów,
 - założenia dla każdego pacjenta indywidualnej karty pacjenta, w której lekarz specjalista będzie zapisywał datę wizyty oraz rodzaj zaleconych zabiegów i ich liczbę,
 - założenia karty zabiegowej indywidualnej dla każdego pacjenta. W karcie tej muszą znajdować się informacje o przeprowadzonych zabiegach, ich terminach i czasie. Pacjent po każdej wizycie w gabinecie poświadcza własnym podpisem wykonany zabieg,
 - wyznaczenia terminu wizyty u lekarza jak również zabiegów rehabilitacyjnych w możliwie jak najkrótszym terminie.
- d) Wykonawca przechowuje karty pacjentów i karty zabiegów jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia przez okres 1 roku po zakończeniu realizacji umowy. Jednocześnie staje się administratorem danych zawartych w dokumentacji medycznej i prowadzi stosowny rejestr.
- e) Wywóz nieczystości stałych Wykonawca będzie wykonywał we własnym zakresie i na własny koszt.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z naprawą udostępnionego sprzętu. W przypadku serwisowania sprzętu udostępnionego Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy w celu zapewnienia ciągłości usługi.
- g) Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pacjentom i osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- i) Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać osobom trzecim realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkami wynikającymi z niniejszej umowy.

7) KARY UMOWNE I ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

- a) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- b) Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia – usług rehabilitacyjnych, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokości:
 - a. 5% wynagrodzenia brutto określonego w umowie, za naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek postanowień niniejszej umowy, o czym wykonawca będzie poinformowany.
 - b. 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy, za nieprzystąpienie do wykonywania usług w ciągu 24 godzin od terminów określonego w § 3 niniejszej umowy,
 - c. 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy, za przerwanie bez podania przyczyny wykonywania usług i przerwa ta trwa dłużej niż 48 godzin,
 - d. 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy, za nie przyjęcie uprawnionego świadczeniobiorcy Zamawiającego, co będzie potwierdzone pisemnie przez taką osobę Zamawiającemu. Świadczeniobiorcy należy zaproponować drugi termin turnusu.
 - e. 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy, za odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - f. za przerwy w dostawie azotu w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego za każdy rozpoczęty dzień pracy.
- c) W przypadku gdy jakiegokolwiek uchybienia, o których mowa w ust. 2 lit. a-d, będą miały miejsce trzykrotnie (łącznie) w czasie jednego miesiąca, Zamawiający ma prawo do obniżenia o 50% stawki wynikającej z miesięcznej faktury.
- d) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

- e) Strony mają prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

8) Odstąpienie od umowy

- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- b) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z przesłanek, gdy:
 - a. Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy,
 - b. Wykonuje zabiegi przez osoby bez odpowiedniego wykształcenia i kwalifikacji,
 - c. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usług w ciągu 5 dni roboczych od ustalonego terminu rozpoczęcia wykonywania usług, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
 - d. Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację wykonywania usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
 - e. dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części umowy,
 - f. powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, o której mowa § 6 umowy,
- c) Odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- d) W przypadkach określonych w § 1 Wykonawca nie może żądać kary umownej ani też odszkodowania.
- e) W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a. w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia,
 - b. Wykonawca usunie z budynku wykonywania usług urządzenia przez niego dostarczone,
 - c. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

- f) Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
- g) Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania umowy niezgodnie z warunkami prawidłowego wykonania zamówienia określonymi niniejszą umową Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
- h) Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn niezależnych od niego z 30-dniowym okresem wypowiedzenia niniejszej umowy.

9) PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- a) Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola. przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi rehabilitacyjne dla mieszkańców Gminy Żabia Wola”, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
- b) Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.
- c) W świetle powyższego Urząd Gminy Żabia Wola informuje, że:
 - a. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
 - b. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola lub e-mailem na adres: urząd@zabiewola.pl
 - c. Dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d. Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

- e. Wszelkie dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania umowy.
- f. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- i. Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- k. Urząd Gminy Żabia Wola dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

8. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Wykaz osób
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz sprzętu
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
8. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych