

Żabia Wola, 28.10.2020

**ZAPYTANIE CENOWE  
NA**

**Przebudowę ul. Sójki od km 0+600,00 do km 0+896,50 w miejscowości Zaręby,  
gmina Żabia Wola**

Nazwa oraz adres zamawiającego,  
**Gmina Żabia Wola**  
reprezentowana przez  
**p. Piotra Rybkę – Wójta Gminy Żabia Wola**  
**ul. Główna 3**  
**96-321 Żabia Wola**  
**tel. (046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81 w. 31 lub 12,**  
**e-mail: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl)**  
województwo mazowieckie, powiat grodziski

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 8.11.2019 r., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje przebudowę ul. Sójki od km 0+600,00 do km 0+896,50 w miejscowości Zaręby, gmina Żabia Wola, w tym:

- 1) roboty rozbiórkowe,
- 2) profilowanie istniejącej nawierzchni gr. ok. 35 cm z kruszywa łamanego i żwiru,
- 3) roboty ziemne,
- 4) wykonanie nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego,
- 5) wykonanie zjazdów z betonu asfaltowego,
- 6) wykonanie poboczy z kruszywa łamanego frakcji 4/31,5 mm z miałowaniem grysem kamiennym,
- 7) rekultywacja zieleńców.

Przebudowa ulicy Sójki w powyższym zakresie mieści się na działkach nr ewid. 322, 305,8, 306/34, których właścicielem jest Gmina Żabia Wola oraz na działkach nr ewid. 304/7, 333/1, 222, 304/1, 304/4, 334/3 należących do osób prywatnych, od których gmina Żabia Wola uzyskała zgody.

Szczegółowy zakres wykonania robót zawiera dokumentacja projektowa, stanowiąca załączniki do zapytania.

**2. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia umowy;
- 2) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia – do **30.11.2020**.

3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
- 1) warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 2) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 3) **warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - a) **zdolność techniczna:**  
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na **budowie, rozbudowie lub przebudowie drogi o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.**
    - b) **zdolność zawodowa:**  
Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia jako **Kierownik robót:**
      - posiadającą uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,**
      - oraz co najmniej **3-letnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku Kierownika robót.**
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty**
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1;**
  - 2) **Wykaz wykonanych robót budowlanych,** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **z wykorzystaniem załącznika nr 2;**
  - 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **załącznik nr 3;**

- 4) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.
5. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 1) Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:  
p. Renata Kosińska – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury  
p. Łukasz Baraniak – Podinspektor Referat Inwestycji i Infrastruktury
  - 2) Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
  - 3) Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:  
Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem  
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)  
Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
  - 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełniania dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**  
Oferty należy składać do **04.11.2020 do godziny 12.00** elektronicznie na adres e-mail: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
7. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
- 1) Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia określone w zapytaniu cenowym.
  - 2) Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu **Formularz ofertowy – załącznik nr 1** w kwocie netto i brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 3) Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (cena brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
  - 4) Cena ryczałtowa brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia przez Zamawiającego celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 5) Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
  - 7) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego.

8. **Opis kryteriów**, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.  
Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

- 1) **Cena za wykonania całego zamówienia (C) – 60 % (60 pkt)**
- 2) **Okres gwarancji i rękojmi za wady (G) – 40 % (40 pkt)**

Cena wykonania zamówienia obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty następnie będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę brutto oferty

C<sub>min</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych

C<sub>bad</sub> – cena brutto oferty badanej

Oferowany okres gwarancji i rękojmi za wady nie może być krótszy niż 60 miesięcy i nie dłuższy niż 84 miesiące. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji i rękojmi za wady otrzyma maksymalną ilość punktów = **40 pkt**, oferty następnie będą oceniane na zasadzie proporcji wg wzoru:

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\max}] \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów za gwarancję

G<sub>max</sub> – okres maksymalnej gwarancji zaoferowanej przez wykonawcę

G<sub>bad</sub> – okres gwarancji zaoferowanej w ofercie badanej

- W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze żadnego okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji i rękojmi za wady – tj. 60 miesięcy – i taki zostanie przyjęty do umowy.
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje powyżej 84-miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady – Wykonawca otrzyma 40 pkt.
- W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi za wady poniżej 60 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
- Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji i rękojmi za wady w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca poda okres w niepełnych miesiącach, np. 60,5 miesięcy – zostanie on przeliczony przez Zamawiającego na pełne miesiące w zaokrągleniu w dół.
- W przypadku podania okresu gwarancji w innej jednostce np. godziny, minuty czy dni Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapytaniem.

**Łączna punktacja oferty zostanie wyliczona według wzoru:**

$$W = C + G$$

gdzie:

W – łączna punktacja oferty badanej

C – punktacja według kryterium „Cena za wykonania całego zamówienia” oferty badanej

G – punktacja według kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady” oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

9. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

10. **Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania cenowego.

11. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej „RODO”.

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 RODO**, informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
- b) Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [urząd@zabawola.pl](mailto:urząd@zabawola.pl), lub pod adresem siedziby administratora.
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zabawola.pl](mailto:iod@zabawola.pl).
- d) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 8.11.2019 r. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- g) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.
- i) Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
- j) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86
- k) Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - **prawo sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem,

wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 12. **Informacje dodatkowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola:

<https://www.bip.zabiawola.akcessnet.net/>.

## 13. **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Doświadczenie Wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób.
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
- 5) Załącznik nr 5 – Przedmiar robót.
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt wykonawczy.

ZATWIERDZAM