

ZAPYTANIE CENOWE

NA

Opracowanie uproszczonej dokumentacji na budowę energooszczędnego oświetlenia na terenie Gminy Żabia Wola.

Nazwa oraz adres zamawiającego,

Gmina Żabia Wola

reprezentowana przez

p. Piotra Rybkę - Wójta Gminy Żabia Wola

ul. Główna 3

96 - 321 Żabia Wola

tel.(046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12,

e-mail: przetargi@zabawola.pl

województwo mazowieckie, powiat grodziski

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 8.11.2019r., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71240000- 2 – usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71242000-6 – przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na budowę energooszczędnego oświetlenia ulicznego, w zakresie niezbędnym do wykonania inwestycji.

Przedmiot zamówienia składa się pięciu niezależnych części:

Część I – Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę energooszczędnego oświetlenia ulicznego ul. Skulskiej w miejscowości Nowa Bukówka

- długość odcinka ok. 1020 m, zgodnie z załącznikiem graficznym

Część II - Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę energooszczędnego oświetlenia ulicznego ul. Fiolkowej w miejscowości Pieński Zarębskie –

długość ok. 1000 m, zgodnie z załącznikiem graficznym

Część III -Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę energooszczędnego oświetlenia ulicznego ul. Słowiczej w miejscowości Słubica Wieś – zgodnie z

załącznikiem graficznym

Część IV - Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę energooszczędnego oświetlenia ulicznego ul. Główna w miejscowości Władysławów – zgodnie z

załącznikiem graficznym;

Część V -Opracowanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę energooszczędnego oświetlenia ulicznego ul. Głównej i Jarzębinowej w miejscowości Huta

Żabiowska– zgodnie z załącznikiem graficznym

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia dowolnej z części postępowania w sytuacji, kiedy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższy wartość jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie danej części

2. Zakres rzeczowy

- a) Opracowanie projektu wykonawczego- 4 egz.
 - b) Opracowanie przedmiaru robót- 2 egz.
 - c) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego - 2 egz.
 - d) Opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót- 4 egz.
 - e) Opracowanie STWiOR - 2 egz.
oraz wersja elektroniczna w/w opracowań (pliki PDF, pliki o maks. objętości do 20 MB)
 - f) sprawowanie nadzoru autorskiego (przewidywana ilość pobytów 4 razy)
3. Pozyskanie przez Wykonawcę mapy zasadniczej.
 4. Zakres rzeczowy usługi obejmuje wykonanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi prawa budowlanego odrębnie dla każdej części, niezbędnej do zgłoszenia zamierzeń inwestycyjnych do organu Administracji Architektoniczno-Budowlanej w 4 egz.
 5. Opracowanie projektów wykonawczych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez

Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129)

6. Sporządzenie Kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych miejscowości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130 poz. 1389)

7. Sporządzenie Przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem liczby jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § od 6 do 10 w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129)

8. Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1129)

9. Opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót- 4 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w formie elektronicznej (pliki PDF, pliki o maks. objętości do 20 MB);

10. Opracowanie i złożenie do właściwego organu administracyjnego kompletnego wniosku w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Sprawowanie nadzoru autorskiego- nie więcej niż 4 pobyty w okresie od rozpoczęcia robót do momentu uzyskania odbioru-dotyczy każdej z części.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy (w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-7 wzoru umowy), w terminie do 26.10.2020 r. Termin zostanie dotrzymany z chwilą podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia w terminie do 60 dni kalendarzowych od terminu określonego postanowieniem ust. 1. Termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna za dotrzymany z chwilą podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych po wezwaniu Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- **W zakresie potencjału osób**– Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje projektantem branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sieci i instalacji elektrycznych, lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - **W zakresie doświadczenia**– w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie, wykonał minimum dwa** zrealizowane (rozumiane jako odebranie przez zamawiającego dokumentacji projektowej) zadania, polegające na opracowaniu **dokumentacji projektowo-kosztorysowych dla budowy lub przebudowy oświetlenia ulicznego**

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy– załącznik nr 1**;
- 2) Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone - z wykorzystaniem **załącznika nr 3**.
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **załącznik nr 2**

- 4) Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
p. Anna Mucha - Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury
p. Karina Kołkowska- Inspektor Referat Inwestycji i Infrastruktury
- 2) Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: przetargi@zabiawola.pl.
- 3) Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełniania dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferty mogą być złożone w wersji papierowej lub elektronicznej na adres mailowy wskazany w zapytaniu.
2. Jeżeli oferta będzie złożona będzie w wersji papierowej należy złożyć ją w opakowaniu opisanym następująco:

Adres Zamawiającego

„Oferta na:

**„Opracowanie uproszczonej dokumentacji na budowę energooszczędnego
oświetlenia na terenie Gminy Żabia Wola RI.271.1.31.2020”**

Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **23.09.2020r.** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola lub elektronicznie na adres mailowy przetargi@zabawola.pl .

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia określone w zapytaniu cenowym,
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 w kwocie netto i brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (cena brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.

- 4) Cena ryczałtowa brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia przez Zamawiającego celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
- 6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 7) Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody zamawiającego,

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena za wykonania całego zamówienia – (C) - 100 % (100 pkt)

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę brutto oferty
- C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena brutto oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

11. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania cenowego.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- dalej RODO.

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 RODO**, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zabawola.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 114/2019 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 8.11.2019 r. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,

- c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
10. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. ***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola

<http://www.bip.zabiawola.akcessnet.net/index.php?idg=5&id=965&x=2>

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Żabia Wola

Piotr Rybka

Załącznik nr 1 do zapytania
cenowego na:

*Opracowanie uproszczonej
dokumentacji na budowę
energooszczędnego oświetlenia
na terenie Gminy Żabia Wola.*

Znak sprawy RI.271.1.31.2020

Formularz ofertowy

1. Nazwa i adres wykonawcy:

Nazwa i adres wykonawcy:

NIP :

REGON :

E-mail:

Tel.:

2. Oświadczenia Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za:

Część I*:

— cenę brutto: zł

— słownie brutto: zł

— cenę netto: zł

— wartość podatku VAT: zniżawka.....%.

Część II*:

— cenę brutto: zł

— słownie brutto: zł

— cenę netto: zł

— wartość podatku VAT: zniżawka.....%.

Część III*:

— cenę brutto: zł

- słownie brutto: zł
- cenę netto: zł
- wartość podatku VAT: zniżawka.....%.

Część IV*:

- cenę brutto: zł
- słownie brutto: zł
- cenę netto: zł
- wartość podatku VAT: zniżawka.....%.

Część V*:

- cenę brutto: zł
- słownie brutto: zł
- cenę netto: zł
- wartość podatku VAT: zniżawka.....%.

*niepotrzebne skreślić

- **Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu cenowym;**
- **Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;**
- **Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców;**
- **Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom,**
- **W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;**
- **Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:**

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

.....
(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

.....

tel.:.....,

e-mail:

.....

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych określona w pkt 13 Zapytania cenowego.

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (nie zaznacza kwadracika).

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

..... dnia.....

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Załącznik nr 2 do zapytania
cenowego na:

*Opracowanie uproszczonej
dokumentacji na budowę
energooszczędnego oświetlenia na
terenie Gminy Żabia Wola.*

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp.	Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano usługi	Rodzaj i zakres wykonanych usług	Termin wykonania (data rozpoczęcia i data zakończenia; dzień, miesiąc, rok)

.....dnia.....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 2 do zapytania
cenowego na:
*Opracowanie uproszczonej
dokumentacji na budowę
energooszczędnego oświetlenia na
terenie Gminy Żabia Wola*

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe / nr uprawnień, specjalność, wykształcenie (tj. bez ograniczeń)	Podstawa do dysponowania*
1				
2				

* wpisać podstawę do dysponowania wskazaną osobą w okresie realizacji umowy, tj. umowa o pracę, zlecenie itp.

W załączeniu kopie uprawnień.

.....
Miejscowość (data)

upoważnione

(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby