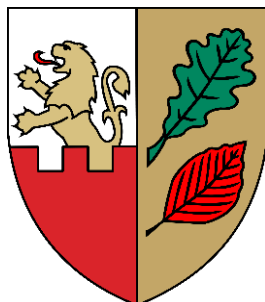


Żabia Wola, dnia 23.12.2019 r.

POGK.271.1.2.2019



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Żabia Wola”

Opracował/a:	Zatwierdzam:
Adrian Gzula	Wójt Gminy Piotr Rybka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez
p. Piotra Rybkę - Wójta Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3
96 - 321 Żabia Wola
tel.(046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12
adres poczty elektronicznej : przetargi@zabawola.pl
adres strony internetowej : www.zabawola.pl
województwo mazowieckie
powiat grodziski

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :
 - a) p. Magdalena Kowalik – Kierownik Referatu POGK Urzędu Gminy Żabia Wola w sprawach merytorycznych,
 - b) p. Adrian Gzula – Inspektor w Referacie POGK w sprawach merytorycznych
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres : przetargi@zabawola.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 4.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później **niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert i zamieści je na stronie internetowej Gminy <http://www.bip.zabawola.akcessnet.net>
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. Czas pracy Urzędu Gminy w dni robocze Pn. 8:00 - 17:00, Wt.-Cz. 8:00 – 16:00. Pt. 8:00 – 15:00.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp dla wartości zamówienia **powyżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Żabia Wola. Odbieranie i zagospodarowanie winno być prowadzone w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, właściwym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żabia Wola.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ

3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a,

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie: realizacji zamówienia, które zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ tj: kierowców prowadzących pojazdy specjalistyczne odbierające odpady oraz ich pomocników, odbierających odpady z nieruchomości.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz ich imion i nazwisk, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.03.2020r. do dnia 28.02.2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 Ustawy Pzp.**
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który prowadzi Wójt Gminy Żabia Wola;
- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) prowadzonego przez marszałków województw.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że

- posiada środki własne lub zdolność kredytową w wysokości minimum 200 000,00 zł
- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że:

- wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 1 usługę odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum - 1500 Mg.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Poleganie na zdolnościach podmiotu trzeciego:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 Ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zgodnie z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. Zamawiający oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp **przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655 i 1802) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655 i 1802);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
2. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura przewidziana w art. 24aa Pzp),**
7. **Zamawiający najpierw dokona oceny przedmiotowej oferty pod względem przesłanek odrzucenia określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero w odniesieniu do wykonawcy którego oferta oceniona został jako najkorzystniejsza (uzyskała największą łączną ilość punktów) dokona oceny podmiotowej tj zbada oświadczenia wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust 1 ustawy Pzp.**

8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. dyrektywy 2014/25/UE, w formie elektronicznej. Dokument, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców w JEDZ.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.**
- 5) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego - Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w jednolitym dokumencie na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.
- 7) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl
- 8) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów.

8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów :

- a) *zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010);*

- b) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- c) potwierdzenia wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) prowadzonego przez marszałków województw
- d) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- f) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w pkt 8.2 powyżej

- 2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. Uzupelnienie dokumentów

- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa ust 1 pkt. 1 (rozdz. VIII), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) musi wskazać oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z których Zamawiający ma je uzyskać.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
1. **W ust. 1 pkt. 8 ppkt 8.2 lit. a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp (*Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)
 2. **W ust. 1 pkt. 8 ppkt 8.2 lit. b-d** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*)
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*)
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w ust. 4 pkt 6 ppkt 1 lub 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 1 pkt.8 ppkt 8.2 lit. a** SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **ust 4 pkt 6 ppkt 1** SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. (*Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie **10 000,00 złotych** (słownie : dziesięć tysięcy zł 00/100)

2. Wadium może być także wnoszone w formie:

a) pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

Nr rachunku: 66 9291 0001 0046 3049 2000 0030

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Żabia Wola

Skan Kopii dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

b) poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK,

c) gwarancji bankowej,

d) gwarancji ubezpieczeniowej

e) poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Oryginał dokumentów z pkt b-e zdeponować u Zamawiającego w kasie pok. nr 14, a skan kopii załączyć do oferty.

3. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p. Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez gwaranta warunków do spełnienia przez Zamawiającego celem wypłaty pełnej kwoty wadium wniesionego w formie gwarancji.
4. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
- 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta o poddaniu się rygorowi określonemu w ust. 3.
5. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że odwołanie zostało ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do jego wnoszenia.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności

wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 03.02.2020 r. do godziny 10.00 za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2020 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Żabia Wola, 96 – 321 Żabia Wola, ul. Główna 3, Sala konferencyjna Urzędu Gminy Żabia Wola.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 5) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 6) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, w dniu 03.02.2020 o godz. 10:30
- 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@zabiiawola.pl. Adresy Elektronicznych Skrzynek Podawczych (ESP) ePUAP: [/zabiiawola/skrytkaESP](#) oraz [/zabiiawola/skrytka](#).

Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 5) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań Zamawiającego – Gminy Żabia Wol a udostępnionych na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 6) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 7) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Składając ofertę Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Instrukcją korzystania z miniPortalu.
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego - patrz. załącznik nr 2 do SIWZ). W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ,

Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 8) powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).

- 14) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: przetargi@zabawola.pl Zamawiający wymaga, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co znacznie ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 16) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 17) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań Zamawiającego – Gminy Żabia Wol a udostępnionych na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 18) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 19) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu. Składając ofertę Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Instrukcją korzystania z miniPortalu.
- 20) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 21) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez

Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego - patrz. załącznik nr 2 do SIWZ). W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 22) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 23) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 24) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt. 8) powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
- 25) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: przetargi@zabiawola.pl Zamawiający wymaga, aby w tytule maila był podany nr sprawy, co znacznie ułatwi komunikację pomiędzy stronami postępowania.
- 26) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

1. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (oryginał pełnomocnictwa w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa), lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (w postaci elektronicznej kopii dokumentu) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą, oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Wadium powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
- 1) Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub

innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 2) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych w SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 3) niewykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego, wskazanie takie winno znaleźć się w ofercie
- 4) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji oraz ustawy prawo zamówień publicznych (art. 86 ust 4 ustawy P.z.p.) spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2.**
- 2) Wypełniony i podpisany – Jednolity Europejski Dokument Zamówień - **załącznik nr 3.**
- 3) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 4) Pełnomocnictwo:
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 6) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane SIWZ

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „**FORMULARZ OFERTOWY**” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca wypełni dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią.

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.
5. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :
 - 4) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 5) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 6) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
 -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Dokonane poprawki omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny będą miały swoje konsekwencje w ocenie oferty.
- 6)Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) **Cena wykonania zamówienia – 60 %**
- 2) **Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych - 40 %**

Cena wykonania zamówienia (C) – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
 C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
 C_{bad} - cena oferty badanej

Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych (CW).

1. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych **trzy razy** w roku oferta otrzyma **0 pkt**,
2. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych **cztery razy (lub częściej)** w roku oferta otrzyma **40 pkt**,
3. Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych **dwa razy (lub mniej)** w roku oferta zostanie odrzucona.
4. W przypadku niewypełnienia w **formularzu ofertowym** pozycji, dotyczącej **Częstotliwości odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych** przez

Wykonawcę, Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych realizowana będzie w minimalnym (3 razy), wymaganym przez Zamawiającego zakresie i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.

Wyliczenie punktów dla poszczególnych ofert z uwzględnieniem „wagi” kryterium

$$P = C \times 60\% + CW \times 40\%$$

gdzie:

P – ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena” 60% - waga kryterium „Cena”

CW – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych” przyznana na podstawie oświadczeń w ofercie

60% - waga kryterium „Cena”

40% - waga kryterium „Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium częstotliwości odbioru odpadów tj. uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
6. **RAŻĄCO NISKA CENA:**
 1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz. 2008r. poz 1265)
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
 3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający udostępni tą informację na stronie internetowej,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, ta będzie, zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- 2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

9. ZAWARCIE UMOWY:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Wzór umowy.

Załącznik Nr 1 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ) – odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Żabia Wola

1. PRZEPISY PRAWNE REGULUJĄCE PODSTAWĘ WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA: powszechnie obowiązujące przepisy prawa z zakresu gospodarowania odpadami, a w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2019 poz. 1145);
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz. U. 2018 poz. 799 ze zm.);
- 3) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010);
- 4) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122)
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
- 7) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j.: Dz. U. 2018, poz. 1466 ze zm.).
- 8) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 521);
- 9) Powszechnie obowiązujące przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustaw wskazanych powyżej.
- 10) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żabia Wola
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016, poz. 2167)
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r., poz. 2412),
- 13) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19 ze zm)
- 14) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz.819),
- 15) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych (opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz zagospodarowanie tych odpadów, tj. (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu), a także odbiór odpadów z punktów selektywnej zbiórki odpadów z terenu gminy Żabia Wola w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 28 lutego 2021 r. na warunkach określonych poniżej, w tym:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie każdej ilości odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- 2) odbieranie każdą ilość i wszystkie rodzaje odpadów komunalnych – w tym:

Kod odpadów:

1. Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - **20 03 01**
2. Odpady segregowane – dzielone na pięć frakcji :
 - 1) szkło i opakowania szklane -**20 01 02**,
 - 2) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma) - **20 01 01, 15 01 01**,
 - 3) tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe, - **20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 40, 15 01 04**
 - 4) odpady ulegające biodegradacji, nazywane też bioodpadami w tym odpadami zielonymi, -**20 01 08, 20 02 01, 20 03 02**
 - 5) odpady zmieszane bez segregacji oraz odpady zmieszane segregowane nie objęte w/w frakcją (np. popiół, pampersy, buty) -**20 01 99**
3. Odpady wielkogabarytowe -**20 03 07**

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - Sprzęt RTV i AGD

Odpady przyjmowane w mobilnym PSZOKu i transportowane do odpowiednich instalacji:

- a) odpady budowlane, rozbiórkowe, remontowe
- b) przeterminowane leki i chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje opadowe,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe,
- e) zużyte opony,

2) Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości;

Odpady niesegregowane (zmieszane) - gromadzone do jednego pojemnika bez segregacji,

11. Odpady segregowane – dzielone na pięć frakcji :

- szkło i opakowania szklane będą zbierane do **pojemnika/worka koloru zielonego**,
- papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma), będą zbierane **do pojemnika /worka koloru niebieskiego**,
- tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe, będą zbierane **do pojemnika /worka koloru żółtego**,

- odpady ulegające biodegradacji będą zbierane **do pojemnika/worka koloru brązowego,**
 - odpady zmieszane będą zbierane **do pojemnika /worka koloru czarnego**
12. odpady wielkogabarytowe
 13. zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny - sprzęt RTV i AGD

Pozostałe odpady przyjmowane będą w mobilnym PSZOKu, w tym odpady budowlane , rozbiórkowe i remontowe.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić mobilny PSZOK, polegający na tym, iż co najmniej dwa razy w roku (w okresach co najmniej 3 dniowych czwartek – sobota) – zgodnie z informacją podaną w harmonogramie, będzie – w wyznaczonych przez siebie miejscach na terenie gminy przyjmował odpady:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - Sprzęt RTV i AGD 16 02 13, 16 02 11, 20 01 35, 20 01 36, 16 02 14
- 2) odpady budowlane, rozbiórkowe, (i remontowe)
- 3) przeterminowane leki
- 4) chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe,
- 5) zużyte baterie i akumulatory,
- 6) zużyte opony,

- przy czym dopuszcza się wykonywanie tych czynności w ramach realizacji zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

3.1.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1) Przedmiotem zamówienia jest odbieranie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Żabia Wola, a także zagospodarowanie odebranych odpadów. Odbieranie winno być prowadzone w sposób umożliwiający zapewnienie przez podmiot zagospodarujący osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żabia Wola.

2) Pojęcia i sformułowania używane w niniejszym OPZ mają znaczenie zgodne z przepisami o odpadach, w tym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą o odpadach.

3) Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez określenie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował przy realizacji usługi pojazdy samochodowe spełniające co najmniej normy w zakresie emisji spalin określone w wymaganiach określonych w SIWZ. Zamawiający wymaga, aby usługi określone w niniejszym OPZ były dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym, aby była zapewniona dostępność dla osób niepełnosprawnych.

4) Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli zamawiający dopuszcza wykonywanie danych czynności przez podwykonawcę) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych (tzw. osoby skierowane do załadunku odpadów na samochody oraz kierowcy)

b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.2 Charakterystyka Gminy Żabia Wola

Powierzchnia gminy Żabia Wola wynosi: 10561 ha

Liczba zameldowanych mieszkańców gminy Żabia Wola wynosi 8689 osób stan na 30 września 2019 r.

Szacunkowa liczba nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne w Gminie Żabia Wola wynosi: **4300** nieruchomości.

Sieć dróg komunalnych na terenie Gminy Żabia Wola o różnej nawierzchni: gruntowej, asfaltowej, mineralno-asfaltowej o szerokości od **2 m do 10m**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Żabia Wola z następujących sołectw: Bartoszkówka, Bieniewiec, Bolesławek, Nowa Bukówka, Stara Bukówka, Ciepłe, Ciepłe A, Grzegorzewice, Grzmiąca, Grzymek, Huta Żabiowska, Józefina, Jastrzębnik, Kaleń, Kaleń-Towarzystwo, Lasek, Lisówek, Musuły, Oddział, Ojrzanów, Ojrzanów-Towarzystwo, Osowiec, Petrykozy, Pieńki Słubickie, Pieńki Zarębskie, Piotrkowice, Przeszkoda, Redlanka, Rumianka, Siostrzeń, Skuły, Słubica A, Słubica B, Słubica Dobra, Słubica-Wieś, Władysławów, Wycinki Osowskie, Zalesie, Zaręby, Żabia

Wola, Żelechów.

Usługa obejmuje odbieranie odpadów:

b) Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy **nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomościach niezamieszkałych, w tym nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, a także przy zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach** zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nr [39/XXVII/2017 RADY GMINY ŻABIA WOLA z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów](#) oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żabia Wola

c) Odpadów zbieranych w sposób selektywny zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy **nieruchomościach zamieszkałych, nieruchomościach niezamieszkałych, w tym: nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub na innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część rok, a także przy zakładach pracy, punktach handlowych i punktach usługowych, szkołach, instytucjach i innych podmiotach** zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nr [39/XXVII/2017 RADY GMINY ŻABIA WOLA z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów](#) oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żabia Wola.

d) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór całej masy (wszystkich) odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, bez względu na warunki atmosferyczne, oraz transport tych odpadów i przekazanie odebranych odpadów do podmiotów zagospodarowujących te odpady, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie

W przypadku awarii instalacji (lub innych okoliczności prawnie uzasadnionych) Wykonawca kieruje odpady do innych instalacji, w tym innych regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych również wskazanych przez niego w ofercie.

3.4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

Szacunkowa liczba nieruchomości (gospodarstw domowych) zamieszkałych - **3545**

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady - **695**

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady tj. zakładów pracy, punktów handlowych, punktów usługowych, szkół, instytucji i innych podmiotów - **170**

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się zmianę liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców o 10 % oraz o wzrost zapotrzebowania na odbieranie odpadów w okresie letnim o ok. 20%

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Żabia Wola nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi: ok. **4000 Mg/12 miesięcy, w tym odpady segregowane będą stanowiły ok. 85%, a odpady niesegregowane ok. 15%.**

W załączniku nr 1a Zamawiający przedstawia ilości odpadów odbieranych w roku 2017 – Sprawozdanie za rok 2017 - SPRAWOZDANIE WÓJTA, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA/ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA 2017 ROK

W załączniku nr 1b Zamawiający przedstawia ilości odpadów odbieranych w roku 2018 – Sprawozdanie za rok 2018 - SPRAWOZDANIE WÓJTA, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA/ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA 2018 ROK.

Prognozuje się wzrost ilości odpadów do odbioru i zagospodarowania o ok. 10% rocznie, za wyjątkiem odpadów o kodach: 160103, 200201, 200307 gdzie przewiduje się większy wzrost wytworzonych odpadów, tj o ok. 15 % rocznie.

Ilość maksymalna wszystkich rodzajów odpadów komunalnych przeznaczonych do zagospodarowania nie przekroczy **jednak w trakcie trwania umowy podanych za rok 2018 dla każdego rodzaju odpadu powiększonej o 20 %**. W przypadku przekroczenia tej liczby dopuszcza się zawarcie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

3.5. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki

Urządzenia do gromadzenia odpadów: pojemniki i worki, które zostaną zapewnione i ustawione przez Wykonawcę w miejscach gromadzenia odpadów – tj. przy każdej nieruchomości. Zamawiający przekaże listę nieruchomości **w terminie 1 dnia od dnia podpisania umowy**

Pojemniki o pojemnościach od 120 do kp-12 i worki o pojemności 120 l z folii LDPE- grubość min. 60 mikronów na : odpady niesegregowane oraz na odpady segregowane dla poszczególnych nieruchomości zapewnia i dostarcza Wykonawca – w ramach wynagrodzenia za odbieranie odpadów, kalkulowanego jednostkowo za 1 Mg każdego rodzaju

odpadu

Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 8 dni od zawarcia umowy, wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazanych przez Zamawiającego w worki z folii LDPE - grubość min. 60 mikronów o pojemności 120 l i pojemniki zgodnie z zapotrzebowaniem uwzględniając przyjęte częstotliwości odbioru. Wykonawca ma obowiązek dysponować ilością worków do segregacji zapewniającą wyposażenie właścicieli wszystkich nieruchomości, z których odbierane będą odpady, przez cały okres obowiązywania umowy.

Komplet worków lub pojemników przeznaczonych do segregacji składa się z pięciu sztuk worków/pojemników z podziałem wyszczególnionym w pkt 3.6. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów niniejszego OPZ i w kolorach wskazanych ww pkt 3.6. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów oraz oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach nazwą, adresem, numerem telefonu wykonawcy. Dopuszcza się, aby pojemniki (worki) były pokryte odpowiednim kolorem, o którym mowa ww. pkt 3.6. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów, tylko w części, jednak nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika (worka), w sposób widoczny dla korzystających z pojemników (worków).

1. Worki należy przekazywać na bieżąco właścicielowi nieruchomości w systemie 1:1 za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów wykonawca na nieruchomości (posesji – stanowiącym odrębny adres) pozostawia worek pusty w zabezpieczonym miejscu przed warunkami atmosferycznymi czy zwierzętami.
2. Wykonawca **dostarczy pojemnik i worek do każdej nieruchomości niezamieszkałej, której właściciel zgłosił zapotrzebowanie do Zamawiającego, w terminie 2 dni** od otrzymania informacji na piśmie bądź wiadomością e-mail o zapotrzebowaniu od Zamawiającego.
Przekazanie nastąpi na podstawie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w pojemniki i worki ok. 3545 nieruchomości zamieszkałych gdzie w 60% będą to pojemniki i worki o pojemności **120 l**, pozostałe 40% będą to pojemniki o pojemności **240 l i 1100 l** zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli nieruchomości i wskazaniem Zamawiającego przekazany Wykonawcy. - w sumie nie więcej jednak niż 4050 nieruchomości w skali całej umowy
5. Wykonawca zapewni ok. 400 szt. pojemników o pojemności 120 l, oraz 200 szt. pojemników o pojemności 240 l, 1100 l dla nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, z dostarczeniem do właściciela nieruchomości po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Dla potrzeb wyposażenia nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza Wykonawca zapewni pojemniki o pojemności od 120 l do kontenerów o pojemności KP-12 i dostarczy je na nieruchomości zgodnie z zapotrzebowaniem przedsiębiorców przekazany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia i utratę pojemników, które nastąpią podczas świadczenia usługi w trakcie odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego uzupełniania worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości, w dniu tego odbioru, poprzez pozostawianie przy wejściu na tej nieruchomości nowe puste worki w ilości i rodzajach odpowiadających liczbie i rodzajom odebranych worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia wykonawca.
8. Po zawarciu umowy wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki na odpady w terminie 8 dni od dnia podpisania umowy.
9. Ilość miesięczna worków i pojemników lub pojemników:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałych (**worki**):
 - a. W zależności od zapotrzebowania mieszkańca:
 - 1 szt. na miesiąc na papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma),
 - 1 szt. na miesiąc na tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe,)
 - 2 szt. na miesiąc na szkło i opakowania szklane
 - w ilości ustalonej w porozumieniu z właścicielami nieruchomości na bioodpady i odpady zielone (nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie), średnio jednak nie więcej jednak niż 2 worki na miesiąc.
 - 2 szt. na miesiąc odpady zmieszane bez segregacji oraz odpady zmieszane segregowane nie objęte w/w frakcją (np. popiół, pampersy, buty itp.), lub
 - 2 szt. na miesiąc na odpady niesegregowane (zmieszane) - gromadzone do jednego pojemnika bez segregacji,

Wskazuje się, że liczba nieruchomości, na których jest prowadzona segregacja wynosi 3211 a pozostała część stanowi

nieruchomości na których nie jest prowadzona segregacja. W ramach umowy dopuszcza się zmianę ww. zakresie do 10% 2) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, na których powstają odpady komunalne w ilości (**worki albo pojemniki na stałe w zależności od zapotrzebowania**):

- 1 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) na papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
 - 1 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe,
 - 1 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) na szkło i opakowania szklane,
 - w ilości ustalonej w porozumieniu z właścicielami nieruchomości na bioodpady i odpady zielone przez Zamawiającego do Wykonawcy) – (nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie),
 - 2 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) odpady zmieszane bez segregacji oraz odpady zmieszane segregowane nie objęte w/w frakcją (np. popiół, pampersy, buty itp.),
- lub
- 2 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) na odpady niesegregowane (zmieszane) - gromadzone do jednego pojemnika bez segregacji,

3) dla nieruchomości niezamieszkałej tj: zakładów pracy, punktów handlowych, punktów usługowych, szkół, instytucji i innych podmiotów (**worki albo pojemniki na stałe w zależności od zapotrzebowania**):

- 1 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) na papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),
- 1 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe,
- 1 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) na szkło i opakowania szklane,
- a) 2 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) bioodpady i odpady zielone (nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie),
- b) 2 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) odpady zmieszane bez segregacji oraz odpady zmieszane segregowane nie objęte w/w frakcją (np. popiół, pampersy, buty), lub
- c) 2 szt. na miesiąc (po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego do Wykonawcy) na odpady niesegregowane (zmieszane) - gromadzone do jednego pojemnika bez segregacji,

Ustala się maksymalną ilość pojemników jaką ma dostarczyć Wykonawca, o poszczególnych pojemnościach:

- 1) 120 L – 1740 sztuk
- 2) 240 L – 1890 sztuk
- 3) 1100 L – 440 sztuk
- 4) KP 5 – 1 sztuki
- 5) KP 7 – 8 sztuk
- 6) KP 12 – 2 sztuki

Ustala się, iż maksymalna liczba worków do segregacji nie przekroczy w sumie rocznie 1 200 000 sztuk worków 120 l wszystkich rodzajów

3.6. Odbiór i częstotliwość odbioru odpadów

Opis sposobu odbioru w zależności od rodzaju zabudowy oraz wymagane częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów przedstawiono poniżej.

NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁE

Odpady komunalne zmieszane

Zbierane w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l lub innych (w zależności od warunków lokalizacyjnych), kolor pojemnika: czarny, zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

1. *Biodopady i odpady zielone*

Zbierane w workach biodegradowalnych o pojemności 120 litrów, kolor worka: brązowy, zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie ;
- w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu;

2. *Papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.,)*

Zbierane w workach o pojemności 120 litrów, kolor worka: niebieski, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

3. *Tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe,*

Zbierane w workach o pojemności 120 litrów, kolor worka: żółty, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

4. *Szkło i opakowania szklane*

Zbierane w workach o pojemności 120 litrów, kolor worka: zielony, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

- 1 NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE, LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Odpady komunalne zmieszane

Zbierane w pojemnikach/workach o pojemności 120 l, 240 l lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika: czarny, zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

1. *Biodopady i odpady zielone*

Zbierane w workach biodegradowalnych o pojemności 120 litrów, kolor worka: brązowy, zbiórka u źródła

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie ;
- w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz w miesiącu;

2. *Papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.,)*

Zbierane w workach o pojemności 120 litrów, kolor worka: niebieski, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

3. *Tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe,*

Zbierane w workach o pojemności 120 litrów, kolor worka: żółty, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

4. *Szkło i opakowania szklane*

Zbierane w workach o pojemności 120 litrów, kolor worka: zielony, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

- 2 NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, W TYM ZAJĘTE PRZEZ: ZAKŁADY PRACY, PUNKTY HANDLOWE, PUNKTY USŁUGOWE, SZKOŁY, INSTYTUCJE PUBLICZNE I INNE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB PUBLICZNĄ:

Odpady komunalne zmieszane

Zbierane w pojemnikach o pojemności od 120 l do KP-12 w zależności od warunków lokalizacyjnych i zapotrzebowania, kolor pojemnika: czarny, zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

- 1) ***Biodopady i odpady zielone***

Zbierane w pojemnikach lub workach o pojemności od 120 l, do 1100l lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych i zapotrzebowania, kolor pojemnika (worka): brązowy ,

Częstotliwość wywozu:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie ;
- w okresie od 1 listopada do 31 marca i raz w miesiącu;

2) **Papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.),**

Zbierane w pojemnikach (workach) o pojemności od 120 l, do 1100l lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych i zapotrzebowania, kolor pojemnika: niebieski, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

3) **Tworzywa sztuczne, drobny metal i opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe,**

Zbierane w pojemnikach o pojemności od 120 l, do 1100l lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych i zapotrzebowania, kolor pojemnika: żółty, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

4) **Szkło i opakowania szklane**

Zbierane w pojemnikach o pojemności od 120 l, do 1100l lub inne w zależności od warunków lokalizacyjnych i zapotrzebowania, kolor: zielony, zbiórka u źródła. Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

- 5) Ponadto, odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i bioodpadów lub odpadów zielonych w okresie od 1 czerwca do 30 września z punktów gastronomicznych nie rzadziej niż raz w tygodniu w sytuacji zgłoszenia przez zamawiającego (maksymalna ilość punktów gastronomicznych 10) – ilość takich zgłoszeń nie przekroczy 20 razy w skali całej umowy

3 ODBIÓR ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH

Odpady wielkogabarytowe, zarówno z nieruchomości zamieszkałych, a także z nieruchomości niezamieszkałych, odbierane mają być 3 razy w ciągu roku – bezpośrednio z nieruchomości, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramie, iż zbiórka nie może odbywać się częściej niż co dwa miesiące, chyba że Zamawiający jednostronnie wskaże konkretne terminy zbiórki. Na zbiórkę odpadów wielkogabarytowych z terenu całej gminy Zamawiający zakłada 3 dni robocze na każdy odbiór.

4 ODBIÓR ZUŻYTEGO SPRZĘTU RTV I AGD

Zużyty sprzęt RTV i AGD zarówno z nieruchomości zamieszkałych, a także z nieruchomości niezamieszkałych, odbierany ma być co najmniej 3 razy w ciągu roku – bezpośrednio z nieruchomości, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem

- a zbieranie sprzętu RTV i AGD osobnym transportem,
- b rozpoczęcie zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności - w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,

Jednorazowa zbiórka zużytego sprzętu RTV i AGD z terenu całej gminy będzie prowadzona przez 3 dni robocze.

3.7 Poziom recyklingu oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji

Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny “u źródła”.

Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałych odpadów

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych i przyjętych od właścicieli nieruchomości odpadów do instalacji uprawnionych na podstawie przepisów prawa do realizacji czynności zagospodarowania, w tym

- 1) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady (podwykonawcy) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

2) zmieszanych odpadów komunalnych do **instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ustawy o odpadach, z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 tej ustawy, zwanej tu także zgodnie z dotychczasowy nazewnictwem** regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych lub RIPOK,

3) bioodpadów i odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

Dopuszcza się przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych lub bioodpadów (odpadów zielonych) za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

Przekazanie odpadów do ww. instalacji musi odbyć się z poszanowaniem przepisów prawa o odpadach, a w szczególności ilość i rodzaj odpadów przekazanych do ww. instalacji powinna zostać w odpowiedni sposób potwierdzona (w tym kwitami wagowymi, kartami przekazania odpadów). Wykonawca ma obowiązek przekazać odpady ww. instalacjom, według zasad obowiązujących u tych odbiorców odpadów, w tym także wyładować pojazd z odpadami na terenie (w miejscu) ww. instalacji lub w miejscu wskazanym przez ten podmiot (do 10 km od miejsca opisanego wyżej)

W przypadku awarii którejś z ww. instalacji lub odmowy przyjęcia odpadów z innych powodów przez którąś z ww. instalacji Wykonawca odbierający odpady ma prawo i obowiązek przekazać odpady do zagospodarowania do innych instalacji wskazanych wyżej

Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy o odpadach, w tym art. 35 i nast. Jeżeli Wykonawca poweźmie informację o niespełnianiu takich wymogów przez którąś z ww. instalacji, to ma obowiązek zgłosić powyższe Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia powzięcia tej informacji.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i wymagań obowiązujących u danego Podmiotu zagospodarowującego odpady (na danej Instalacji), w tym na RIPOKu, lub w innej Instalacji, związane z poruszaniem się po tym obiekcie, sposobie ważenia i przekazywania odpadów.

3.8. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych:

- 1 Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych sprzed nieruchomości – z pojemników lub odbierając worki usytuowane przed nieruchomością (posesją) **zgodnie z harmonogramem określonym przez Wykonawcę**, przy czym odbiór z terenu posesji lub sprzed posesji dokonywany jest w zależności od miejsca wystawienia odpadów przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów pozostawionych przed posesją, nawet w przypadku tzw dostawek, czyli ilości ponad pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia i zbierania odpadów; w takim przypadku jednak zobowiązany jest o powyższym zawiadomić Zamawiającego pod rygorem utraty zapłaty za odebranie dodatkowej ilości odpadów.
- 2 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w niniejszym OPZ w zakresie częstotliwości i w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3 Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 marca 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
- 4 Kolejne harmonogramy powinny obejmować kolejny rok kalendarzowy tj. rok 2021. Wykonawca przekaże Harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed początkiem kolejnego roku kalendarzowego – **nie dotyczy zamówienia na okres do roku.**
- 5 Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
a) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkła itd.), W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

6. Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie Harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

7. Przygotowując harmonogram Wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.).

8. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

1. powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
2. nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.;
3. powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
4. powinien wskazać telefon kontaktowy oraz adres e-mail do przekazywania przez mieszkańców bieżących zgłoszeń reklamacji związanych z realizacją usługi.

Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca roku na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów.

Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

9. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdza harmonogram, jeśli spełnia wymagania SIWZ.

10. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdego właściciela nieruchomości w 1 egzemplarzu w formie papierowej, w taki sposób aby dostarczony egzemplarz nie uległ zniszczeniu przez warunki atmosferyczne oraz umieścić na stronie internetowej Wykonawcy.

11. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3.9. Ilości odbieranych odpadów komunalnych:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, **każdą ilość** odpadów komunalnych, w tym obejmującą selektywną gospodarkę odpadami na terenie gminy Żabia Wola, w tym Wykonawca odbiera następujące rodzaje:

komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości.

2. odpadów surowcowych (tzw. "suchych") tj. makulatury (papieru i tektury) i opakowań – w każdej ilości.

3. wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.), tworzyw sztucznych, – w każdej ilości.

4. metalów – w każdej ilości.

5. szkła – w każdej ilości.

6. odpadów biodegradowalnych – w każdej ilości

7. odpadów zielonych – w każdej ilości.

8. wielkogabarytowych- w czasie zbiórki akcyjnej – w każdej ilości,

9. AGD i RTV - w czasie zbiórki akcyjnej – w każdej ilości.

- z zastrzeżeniem iż w sumie ilość każdego rodzaju odpadu nie przekroczy dwukrotności ilości podanej w sprawozdaniu za rok 2018 (zał. 1b) powiększonej o 20%

3.10. Odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe.

Wykonawca zobowiązany jest także przyjmować i odbierać z mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe na następujących zasadach:

1) Każdy właściciel nieruchomości uprawniony jest do pozbywania się odpadów budowlanych, rozbiórkowych i remontowych w ilości 60 L każdy właściciel nieruchomości z terenu gminy Żabia Wola rocznie - w ramach opłaty za

gospodarowanie odpadami komunalnymi. W celu realizacji powyższego uprawnienia Wykonawca zobowiązany jest prowadzić stosowną ewidencję przyjętych do odbioru odpadów budowlanych, rozbiórkowych i remontowych.

- 2) Każda ilość przekraczająca powyżej wskazane 60 L rocznie na właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w imieniu Gminy – odebrać od właściciela nieruchomości, jednakże na mocy odrębnej umowy zawieranej w imieniu Gminy z taką osobą; wzory umów zostaną Wykonawcy przekazane po podpisaniu umowy.
- 3) Wykonawcą otrzyma także upoważnienie celem zawierania umów z właścicielami nieruchomości.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie odebrać każdą taką ilość odpadów i przekazać Podmiotowi wyżej wskazanemu - celem ich zagospodarowania.
- 5) Wykonawca otrzyma odrębne wynagrodzenie za odebranie tych dodatkowych odpadów, według stawek za 1 Mg – wskazanych w ofercie; Wykonawca w sprawozdaniach musi zaznaczać ilości odpadów budowlanych odbieranych powyżej
- 6) Wykonawca będzie prowadził odbiór tych odpadów budowlanych, rozbiórkowych i remontowych poprzez ich przyjmowanie w tzw. mobilnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów – co najmniej 2 razy w roku, a także ma obowiązek zapewnić ich odebranie bezpośrednio z nieruchomości.
- 7) Zamawiający ustali stawki opłat za odbiór takich odpadów (powyżej 60 L na właściciela nieruchomości rocznie) po złożeniu przez Wykonawcę swojej oferty. Stawki Zamawiającego będą stosowane w umowach o których mowa w pkt 2.

3.11. PSZOK

Wykonawca ma zorganizować przyjmowanie odpadów do mobilnego PSZOKa następujących rodzajów odpadów:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - Sprzęt RTV i AGD 16 02 13, 16 02 11, 20 01 35, 20 01 36, 16 02 14
- 2) odpady budowlane, rozbiórkowe, (i remontowe)
- 3) przeterminowane leki
- 4) chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe,
- 5) zużyte baterie i akumulatory,
- 6) zużyte opony,

- przy czym dopuszcza się wykonywanie tych czynności w ramach realizacji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, jednakże zabrania się mieszania selektywnie zbieranych odpadów.

Zamawiający nie wymaga utworzenia stacjonarnego PSZOKa

WYMOGI STAWIANE WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy oraz standard wykonywania usług;

Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Żabia Wola do niezbędnego minimum,

1. Wykonawca zobowiązany jest bez względu na warunki atmosferyczne do odbioru i każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów
3. Wykonawca w dniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ma obowiązek sprawdzić przyjmowane odpady pod kątem selektywnej zbiórki, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji

wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego. Przyjmuje się, że odpady odbierane z poszczególnych, wyżej określonych w OPZ pojemników (worków) jako odpady konkretnych rodzajów spełniają normy odpowiednie dla danego rodzaju i nadaje się im kod odpadów zgodny z oznaczeniem worka/pojemnika. Zmiana kodu może nastąpić tylko w przypadku gdy w danym pojemniku/worku nie znajdują się odpowiednie rodzaje odpadów. W takim przypadku: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o nieruchomości w przypadku, gdy dany właściciel nieruchomości nie prowadzi selektywnego zbierania odpadów w sposób zgodny z prawem (określony w przepisach prawa) – według poniższych zasad z pkt 4.,

4. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia **Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne jako zmieszane odpady komunalne**. W przypadku nie wywiązywania się przez właściciela nieruchomości z obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób nieprawidłowy,
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - 3) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Żabia Wola postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych Zamawiającego przekazanej wykonawcy, chyba że odpady odbierane są usytuowane w taki sposób że nie jest możliwym zidentyfikowanie od kogo pochodzą; w takim przypadku wykonawca wskazuje miejsce z którego odpady zabrał i dokumentuje powyższe zdjęciem.
- Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń reklamacji w zakresie niezrealizowania usługi zgodnej z harmonogramem telefonicznie lub skrzynkę e-mail
 - Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi
 - **Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości z których są odbierane odpady będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,**
 - Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie obowiązków umownych i naruszenia obowiązujących przepisów i norm,
 - Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i na osobie spowodowane przez wykonawcę powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy
 - Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - Wykonawca podczas świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, nie może w tym samym czasie, przy użyciu tego samego sprzętu, odbierać odpadów od podmiotów trzecich nieobjętych umową
 - Wykonawca jednocześnie nie może odbierać odpadów selektywnych i odpadów zmieszanych.

4.2 . W zakresie transportu odpadów komunalnych ustala się:

Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- 1) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 2) Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 3) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców – przewiduje się takich sytuacji nie więcej niż 10 w skali całej umowy,
- 4) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 5) Odbieranie i transport odpadów w sposób nie zanieczyszczający miejsca odbioru i terenu transportu.

4.3 Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:

Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

1. Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz miejsca świadczenia usługi tj:
 - 1) Pojazdy i urządzenia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
 - 2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - 3) Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od właścicieli nieruchomości.
 - 4) **Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności, bądź wystawione odpady zostały rozrzucone w wyniku działania czynników zewnętrznych.**
 - 5) Pojemniki przekazane przez Wykonawcę mieszkańcom winny być utrzymywane w należyтым stanie technicznym i sanitarnym – ich mycie przez Wykonawcę ma nastąpić co najmniej 1 raz w roku.

4.4. Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj:

1. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne
 - Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas odbierania odpadów, ich przeładunku i transportu.
 - Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 - Pojazdy będą wyposażone w:
 - System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiający weryfikację tych danych, a system ten zostanie udostępniony Zamawiającemu umożliwiając mu podgląd danych i ich weryfikację.
 - W narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników
2. Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej
3. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

4.5 Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

Teren bazy magazynowo transportowej będzie położony na terenie Gminy Żabia Wola lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Żabia Wola, i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom trzecim

1. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
2. Miejsca gromadzenia selektywnie zabranych odpadów komunalnych będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych
3. Teren bazy magazynowo- transportowej będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami dotyczącymi prawa wodnego;.
4. Baza magazynowo transportowa będzie wyposażona w : miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, oraz w miejsce do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych i legalizowaną wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.
5. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - 27) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
 - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej

5. Zagospodarowanie Odpadów.

1. Przedmiotem zamówienia jest także zagospodarowanie (poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych odbieranych i odebranych od właścicieli nieruchomości, z terenu gminy Żabia Wola w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 28 lutego 2021 r. na warunkach określonych poniżej:
2. Zakres prac obejmuje usługę zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych/odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żabia Wola oraz zagospodarowanie odpadów odebranych/odbieranych z mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) z terenu ww. gminy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zagospodarowanie każdej ilości odpadów komunalnych.
4. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez określenie wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował przy realizacji usługi pojazdy spełniające co najmniej normy w zakresie emisji spalin EURO 5
5. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę (jeśli zamawiający dopuszcza wykonywanie danych czynności przez podwykonawcę) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - czynności polegające na przyjmowaniu transportów z odpadami i ważeniu pojazdów z odpadami, wydawanie dokumentów z tym związanych.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest od momentu rozpoczęcia świadczenia usług do zagospodarowania odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości także przed dniem 1 marca 2020 r., ale odebranych w tym dniu lub po tym terminie.
7. Odpady komunalne wykonawca zagospodarowywał będzie w każdej ilości w jakiej odebrał od właścicieli nieruchomości, z terenu gminy Żabia Wola. Ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Żabia Wola wyniosła:
 - 1) w roku 2017: 2291,78 Mg, w tym zmieszane: 954,62 Mg; szczegółowe dane zawarto w załączniku nr 1a - Sprawozdanie za rok 2017 - SPRAWOZDANIE WÓJTA, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA/ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA

ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA 2017 ROK załącznik nr 1a do OPZ.

2) w roku 2018 2 058,947 Mg, w tym zmieszane: 889,78 Mg; szczegółowe dane zawarto w załączniku nr 1b – Sprawozdanie za rok 2018 - SPRAWOZDANIE WÓJTA, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA/ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA 2018 ROK

8. Ilości odpadów wskazane do zagospodarowania odpowiadają ilościom wskazanym wyżej do ich odebrania. Dotyczy to także rodzajów odpadów.

5.1. Przyjmowanie odpadów do zagospodarowania.

Wykonawca wskazuje w ofercie poszczególne instalacje w których będą zagospodarowywane odpady – dla każdego rodzaju odpadu, do których Wykonawca prześle odebrane odpady:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do RIPOK,
- 2) zielone odpady komunalne – RIPOK
- 3) papier i tektura,
- 4) metal, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowych ,
- 5) szkło bezbarwne i kolorowe,
- 6) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów ,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe ,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) zużyte opony,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe
- 11) chemikalia,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 13) zużyte baterie i akumulatory,

Wykonawca wskazuje także w ofercie instalacje zastępcze, w których będzie prowadzone zagospodarowanie odpadów, dla każdego z wyżej wymienionego rodzaju odpadu.

Ponadto:

1. Wykonawca powinien zapewnić przyjęcie odpadów do zagospodarowania w miejscu położenia instalacji w każdym dniu roboczym w godzinach co najmniej od g. 8.00 do g. 16.00.
2. Wykonawca zapewnia podczas przekazywania odpadów do zagospodarowania wjazd pojazdów Podmiotu odbierającego odpady (lub innego działającego na jego zlecenie), ich ważenie, wydanie dokumentów, w tym kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów.
3. Wskazane w ofercie Instalacje do Przetwarzania Odpadów muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisom ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisom ustawy o odpadach, w tym art. 35 i nast.
4. Zakazuje się w RIPOK-u oraz w innych instalacjach mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
5. Zobowiązuje się Wykonawcę do wskazania w ofercie miejsc - adresów Instalacji, w których będą zagospodarowane odpady komunalne, w tym adres Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do której Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady oraz miejsc – adresów innych (zastępczych) instalacji, gdzie będą przyjmowane i zagospodarowywane odpady komunalne.
6. Odpady będą przekazywane przez Wykonawcy do miejsc wskazanych w ofercie jako podstawowe instalacje. Zagospodarowanie w instalacjach zastępczych będzie także odbywało się na koszt Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 dnia od zaistnienia awarii lub innej okoliczności uniemożliwiającej zagospodarowanie odpadów w podstawowej instalacji.
7. Wykonawca wykonując czynności zagospodarowania odpadów niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym OPZ zobowiązany jest także wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

8. Wykonawca zobowiązany jest do stałego prowadzenia przetwarzania odpadów, w szczególności zakazuje się magazynowania odpadów dłużej niż 3 miesiące przed ich zagospodarowaniem – przetworzeniem, a odpady przekazane do zagospodarowania w ostatnich 3 miesiącach obowiązywania **umowy muszą zostać zagospodarowane do 3 miesięcy od dnia ich przekazania**, o czym Wykonawca poinformuje, pod rygorem zapłaty kary umownej
9. Wykonawca i każdy jego podwykonawca zobowiązani są jest poddać się kontroli Zamawiającego w trybie natychmiastowym w zakresie określonym niniejszym OPZ, w szczególności w zakresie dokonywania ważenia odpadów lub sposobu postępowania z odpadami. W szczególności Zamawiający może dokonać w każdym momencie ważenia pojazdu i odpadów w pojeździe na wadze na RIPOku lub innej instalacji, na bazie Wykonawcy lub na innej niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego posiadającej stosowną legalizację.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w czasie nie dłuższym niż w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego potwierdzonego faxem lub e-mailem. Do terminów zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, jeśli zatem koniec terminu przypada w dzień wolny od pracy – termin ten ulega przesunięciu. Nie wywiązanie się z realizacji zgłoszonych reklamacji skutkować może zastosowaniem kar umownych.

5.2. Obowiązki w zakresie osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy osiągnąć odpowiednie poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i w wysokości wynikającej z tych przepisów, w zakresie:

- 1) papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;
 - 2) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) oraz ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – również według wielkości wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności:
1. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.:
- Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:*

	Poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia [%]								
	2012 r.	2013 r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.
Papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło	10	12	14	16	18	20	30	40	50

	Poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami [%]								
	2012 r.	2013 r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.	2017 r.	2018 r.	2019 r.	2020 r.
Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe	30	36	38	40	42	45	50	60	70

2. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska:

3. Poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oblicza się na podstawie wzoru:

$$P_{pmts} = \frac{Mr_{pmts}}{Mw_{pmts}} \times 100\%$$

gdzie:

P_{pmts} - poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, wyrażony w %,

Mr_{pmts} - łączna masa odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła ² poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg,

Mw_{pmts} - łączna masa wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła ³, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg, obliczana na podstawie wzoru:

1) w przypadku gmin:

$$Mw_{pmts} = Lm \times Mw_{GUS} \times Um_{pmts}$$

2) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

$$Mw_{pmts} = Mo \times Um_{pmts}$$

gdzie:

Lm - liczba mieszkańców gminy ⁴,

Mw_{GUS} - masa wytworzonych odpadów komunalnych przez jednego mieszkańca na terenie województwa ⁵,

Mo - łączna masa odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ⁶,

Um_{pmts} - udział łączny odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i wielomateriałowych w składzie morfologicznym ⁷ odpadów komunalnych.

4. Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oblicza się łącznie dla wszystkich podanych frakcji odpadów komunalnych.

5. Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oblicza się na podstawie wzoru:

$$P_{br} = \frac{Mr_{br}}{Mw_{br}} \times 100\%$$

gdzie:

P_{br} - poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, wyrażony w %,

Mr_{br} - łączna masa innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych ⁸ poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi innymi metodami, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg,

Mw_{br} - łączna masa wytworzonych innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg.

6. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).

7. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny "u źródła".

8. Uprawnienie Zamawiającego wynika z powierzenia Wykonawcy części zadań własnych Zamawiającego określonych w art. 3b oraz art. 3 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy także ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, w ilościach wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia

2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym:
POZIOMY OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI PRZEKAZYWANYCH DO SKŁADOWANIA, KTÓRE GMINA JEST OBOWIĄZANA OSIĄGNĄĆ W POSZCZEGÓLNYCH LATACH

Rok	2017	2018	2019	2020 - do dnia 16 lipca
Pr [%]	45	40	40	35

Do wyliczenia poszczególnych danych zastosowanie znajduje ww. Rozporządzenie z dnia 15 grudnia 2017 r.

5.3. Szczegółowe wymagania.

Zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, w tym zmieszanych i zielonych odebranych od właścicieli nieruchomości,

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zagospodarowanie każdej ilości (nie większej jednak niż dwukrotności ilości określonej dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększonej o 20%) i następujących rodzajów odpadów komunalnych: odpadów zmieszanych i odpadów zielonych - odebranych i przekazanych do zagospodarowania - odpadu komunalnego zbieranego zgodnie z przepisami gminnymi obowiązującymi w tym zakresie (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach), jak również i niezgodnie z tymi zasadami.
2. Zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych odbywa się w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów o odpadach, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przez zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone należy rozumieć rodzaje odpadów, o których mowa w przepisach o odpadach, w tym w art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach pochodzące od właścicieli nieruchomości.
3. Ewentualne zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w rozumieniu przepisów o odpadach, w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zebranych w punktach selektywnej zbiórki odpadów utworzonych i prowadzonych przez Gminę, jeżeli takie tam zostaną zgromadzone.
4. Odpady zmieszane komunalne i odpady zielone to przede wszystkim odpady określone w ten sposób i zbierane w taki sposób – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach. Wykonawca, w tym podmiot zagospodarowujący nie mogą uznać – bez zatwierdzenia przez Zamawiającego – iż odpady zbierane jako segregowane należy uznać za odpady zmieszane ze względu na to, że segregacja nie odpowiada przepisom prawa. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować ww. rodzaje odpadów niezależnie od nadanego kodu takiego rodzaju odpadu. Odpady komunalne przekazywane przez Podmiot odbierający odpady z terenu gminy Żabia Wola mogą mieć nadany bowiem także i inny kod, również nieprawidłowy. Nadane kody jednak, jak również ich zmiana w wyniku kontroli odpadów przyjmowanych przez podmiot zagospodarowujący pozostają bez znaczenia i wpływu na wysokość wynagrodzenia zaoferowanego przez Wykonawcę i mu należnego.
5. Przyjmowanie odpadów do zagospodarowania. Wykonawca powinien zapewnić przyjęcie przez podmiot zagospodarowujący odpady w miejscu położenia instalacji w każdym dniu roboczym w godzinach od g. 8.00 do g. 16.00, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i stron umowy. Wykonawca zapewnia podczas przyjmowania odpadów do zagospodarowania wjazd pojazdów odbierających odpady, ich ważenie, wydanie dokumentów, w tym kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów oraz – przy wyjeździe dezynfekcję pojazdów odbierającego odpady poprzez wykorzystanie brodzika. Waga ma zostać wyposażona w system zapisujący dane dotyczące ważenia (waga pojazdu, waga odpadów, i numer pojazdu i rodzaj odpadów) i przekazująca te dane on-line i na bieżąco (po każdym ważeniu) Zamawiającemu. Wskazane w ofercie Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów muszą odpowiadać wymaganiom przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy o odpadach, w tym art. 35 i nast. Zakazuje się w RIPOKu oraz w innych instalacjach mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą. Wykonawca niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym OPZ zobowiązany jest także wykonywać wszelkie obowiązki, określone w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z

ustawy o odpadach.

6. W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zielonych od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odpady te przekazuje się do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie – zgodnie z przepisami prawa. W przypadku braku wskazania takiej zastępczej RIPOK Zamawiający może samodzielnie wybrać taką instalację – zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. W takim przypadku, przekazanie i zagospodarowanie tych odpadów do (w) instalacji zastępczej odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić kalkulację kosztów zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
8. W przypadku zagospodarowania odpadów zmieszanych Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty ceny zagospodarowania tej części odpadów, która powstaje po ich wstępnym procesie przetwarzania – tzw. „podsitówkę”, wskazując cenę za 1 Mg zagospodarowania tego rodzaju odpadu (powstałego po częściowym przetworzeniu odpadów zmieszanych). Cena ta stanowi równocześnie składnik ceny za zagospodarowanie 1 Mg odpadów zmieszanych.
9. Przedmiotem zamówienia jest także (oprócz odpadów zmieszanych i zielonych) zagospodarowanie na warunkach określonych w OPZ (czyli poddanie odzyskowi oraz unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych:
 - 1) papieru i tektury odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żabia Wola w każdej ilości, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%.
 - 2) odpadów komunalnych metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żabia Wola w każdej ilości, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%.
 - 3) odpadów komunalnych szkła bezbarwnego i kolorowego odebranych/odbieranych od właścicieli nieruchomości w każdej ilości tych odpadów komunalnych, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%.
 - 4) odpadów ulegających biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żabia Wola w każdej ilości tych odpadów komunalnych, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%.
 - 5) odpadów komunalnych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żabia Wola w każdej ilości odpadów komunalnych, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%.
 - 6) odpadów komunalnych **odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych przyjmowanych** od właścicieli nieruchomości w każdej ilości tych odpadów komunalnych, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20% - z tym że Wykonawca ma obowiązek raportować dokładną ilość oraz dokładne pochodzenie/źródło tych odpadów, jeżeli ich ilość przekracza 60 L rocznie na właściciela nieruchomości.
 - 7) odpadów komunalnych **przeterminowanych leków przyjmowanych w mobilnym PSZOKu** od właścicieli nieruchomości, z terenu gminy Żabia Wola w każdej ilości odpadów komunalnych, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%.
 - 8) odpadów komunalnych zużytych opon przyjmowanych w PSZOKu lub odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żabia Wola w każdej ilości odpadów komunalnych, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%.
 - 9) odpadów komunalnych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (**w tym sprzętu RTV I AGD**) odbieranych od właścicieli nieruchomości lub przyjmowanych w PSZOKu – w każdej ilości, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%;
 - 10) odpadów komunalnych innych niż określone w pkt od 3.1. do 3.9., w tym odpadów chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, odbieranych od właścicieli nieruchomości lub przyjmowanych w PSZOKu w każdej ilości tych odpadów komunalnych, nie większej jednak niż ilości określone dla danego rodzaju odpadu w sprawozdaniu Wójta za rok 2018, powiększone o 20%.

6. Dodatkowa dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem;

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania określonych informacji w formie elektronicznej i ma obowiązek dokonywania tego przy użyciu oprogramowania dostarczonego przez Zamawiającego lub powszechnie stosowanymi systemami (typu excel lub równoważnymi).
2. Wykonawca zagospodarowujący odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań.
3. Sprawozdanie takie jest przekazywane Zamawiającemu, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
4. Sprawozdanie zawiera:
 - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów;
 - 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w terminie do 30 stycznia każdego roku w formie sprawozdania z poprzedniego roku kalendarzowego następujących informacji o:
masie poszczególnych rodzajów odebranych i zagospodarowanych z obszaru danej gminy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone;
masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych i nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów, a także Wykonawca ma następujące obowiązki:
 6. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi
 7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i na osobie spowodowane przez wykonawcę powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy
 8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 9. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się zagospodarowaniem odpadów w odzież ochronną
10. Ustala się szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów: Wykonawca w takim przypadku oprócz powiadomienia Zamawiającego o właścicielu nieruchomości, który dopuścił się powyższego jest obowiązany zrobić także dokumentację ze zdarzenia, zawierającą co najmniej podpisany przez osoby dokonujące sprawdzenia protokół (i w miarę możliwości z potwierdzeniem przez właściciela nieruchomości) i dołączony do niego zestaw zdjęć (co najmniej 5) pojemników i ich zawartości, obrazujących naruszenie zasad segregacji. Powyższe Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 14 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

6.1. Dokumentacja związana z działalnością objętą zamówieniem;

Wykonawca przedkłada Zamawiającemu – niezależnie od obowiązków określonych w ustawie - comiesięczne sprawozdanie w formie protokołu z wykonanej usługi zawierające informację o odpadach, przekazanych mu do zagospodarowania, w tym odpowiednio dla każdego rodzaju odpadu, w tym o ilościach i sposobie zagospodarowaniu, w tym czy dane odpady zostały poddane odzyskowi czy unieszkodliwianiu i któremu rodzajowi z tych procesów, w tym:

- 1) Informacje o masie poszczególnych rodzajów przyjętych do zagospodarowania oraz zagospodarowanych odpadów komunalnych, w szczególności o
 1. ilości odpadów zmieszanych [Mg],
 2. ilości odpadów zielonych i bioodpadów, biodegradowalnych [Mg],
 3. ilości odpadów szkła [Mg],
 4. ilości odpadów papieru, tektury [Mg],
 5. ilości odpadów metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych [Mg],
 6. ilości zużytych opon

7. ilości zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
 8. ilości odpadów wielkogabarytowych
 9. ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych
 10. ilości odpadów przeterminowanych leków
 11. ilości odpadów chemikaliów
 12. ilość zużytych baterii i akumulatorów,
 13. oraz o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane dane rodzaje odpadów, w tym o odpadach komunalnych ulegających biodegradacji: a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów, b) nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
- 2) informację o odpadach, które poddał procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu lub przekazał w tym celu innemu posiadaczowi odpadów.:
- 3) Informację o odpadach pochodzących z terenu gminy Żabia Wola zawierające dane o:
- a) rodzajach i masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
 - b) rodzajach i masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi oraz poddanych innym formom odzysku lub przekazanych w tym celu innemu posiadaczowi odpadów wraz ze wskazaniem procesu odzysku, któremu został poddany odpad;
 - c) masie wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.
- 4) Informację o masie odpadów komunalnych poddanych recyklingowi, przygotowanych do ponownego użycia oraz poddanych odzyskowi może być podawana jako iloczyn średniego procentowego wskaźnika osiągniętego w danej instalacji, odpowiednio dla:
- a) recyklingu, lub
 - b) przygotowania do ponownego użycia, lub
 - c) odzysku
- oraz łącznej masy odpadów komunalnych przekazanych przez gminę.
- 5) Informację o masie pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych poddanych składowaniu może być podawana jako iloczyn średniego procentowego wskaźnika osiągniętego w danej instalacji dla poddanych składowaniu odpowiednio:
- a) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, lub
 - b) pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych
- oraz łącznej masy odpadów komunalnych przekazanych przez gminę.

Wykonawca przedkłada powyższą informację po zakończeniu danego miesiąca, stanowiącą protokół – jako podstawa do wystawienia faktury. Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie/protokół w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie (protokół z usługi) wraz z kopiami kart przekazania odpadów do instalacji i dowodami wagowymi jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury. Do każdego sprawozdania Wykonawca musi dołączyć karty przekazania odpadów i kwity wagowe.

7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

8. Warunki rozliczenia wykonanego przedmiotu zamówienia,

1. Warunki rozliczenia wykonanego przedmiotu zamówienia.

Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzany przez Zamawiającego na podstawie miesięcznych raportów/sprawozdań sporządzanych i dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę.

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wystawionej po protokólnym miesięcznym odbiorze.
3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszelkie należności Zamawiającego, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z miesięcznych należności Wykonawcy.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1a - SPRAWOZDANIE WÓJTA, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA/ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

ZA 2017 ROK

2) Załącznik nr 1b - SPRAWOZDANIE WÓJTA, BURMISTRZA LUB PREZYDENTA MIASTA/ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA 2018 ROK

Załącznik Nr 2
FORMULARZ OFERTOWY

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych w tym nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Żabia Wola

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez

p. Piotra Rybkę - Wójta Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3
96 - 321 Żabia Wola

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr. telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

3. Zobowiązania Wykonawcy :

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ofertową równą w sumie
nettozł bruttozł

wyliczoną jako suma poszczególnych iloczynów cen jednostkowych za odbieranie i za zagospodarowanie odpadów oraz ilości odpadów w następujących ilościach dla danego rodzaju odpadu (wskazanego poniżej).

a) odpady zmieszane – niesegregowane – 1300 Mg

b) pozostałe rodzaje (selektywnie zbieranych odpadów) - 2700 Mg pozostałych rodzajów odpadu,

tj:

a) za 1300 Mg odpadów zmieszanych - w sumiezł netto.....VAT,
.....zł brutto....., w tym:

- za zagospodarowanie odpadów zmieszanych w ilości 1300 Mg -.....zł,

- za odbieranie odpadów zmieszanych w ilości 1300 Mg -.....zł,

b) za pozostałe (wszystkie selektywnie zbierane odpady – za ilość 2700 Mg masy ogólnej za każdy rodzaj selektywnie zbieranych odpadów obliczanych na podstawie sprawozdań za rok 2017,2018 (załączniki), w sumie za 2700 Mg) -zł netto,VAT,

.....zł brutto, w tym:

- za zagospodarowanie odpadów w ilości 2700 Mg -zł,

- za odbieranie odpadów w ilości 2700 Mg -.....zł,

wyliczone na podstawie poniżej wskazanych stawek cen jednostkowych, za które oferuję wykonywanie usługi:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalneza 1 Mg, w tym
za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe
czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł, w sumie za
.....

2) bioodpady (kiedyś zielone odpady komunalne –za 1 Mg
w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za

- pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł ;
- 3) papier i tekturaza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 4) metal, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowychza 1 Mg, w tym za odbieranie - za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 5) szkło bezbarwne i koloroweza 1 Mg w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 6) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów za 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytoweza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 8) przeterminowane lekiza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 9) zużyte opony za 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkoweza 1 Mg w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 11) chemikaliaza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznyza 1 Mg w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 13) **zużyte baterie i akumulatory za 1Mg, w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;**
 - 14) odpady zmieszane bez segregacji oraz odpady zmieszane segregowane nie objęte w/w frakcją (np. popiół, pampersy, buty)za 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;

Faktyczna wysokość wynagrodzenia będzie zależna od faktycznej ilości odebranych i zagospodarowanych różnych rodzajów odpadów. Cena ofertowa służy jedynie porównaniu ofert i wyborze najniższej zaproponowanej ceny

Oferuję częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych.....w roku

Wskazuję się następujące instalacje, gdzie ww. rodzaje odpadów będą zagospodarowywane:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 2) papier i tektura

- 3) metal, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowych
- 4) szkło bezbarwne i kolorowe
- 5) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów (i zielonych odpadów komunalnych) –
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 6) przeterminowane leki
- 7) zużyte opony
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe
- 9) chemikalia
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 11) **zużyte baterie i akumulatory**

4. Oświadczenia:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
 - 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
 - 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w SIWZ
 - 6) oświadczam, że wybór mojej oferty **będzie prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:

1. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
2. Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):

5. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę **nie mogą być** ogólnie udostępnione

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

7. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik Nr 4 <u>INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</u>
..... (pieczęć adresowa Wykonawcy) Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

.....

(nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

.....

.....

Oświadczam/y, że :

- a) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *:

.....

.....

(lub lista w załączeniu)

- b) nie należę do grupy kapitałowej *

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

.....,dnia.....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Istotne Postanowienia umowy/ WZÓR UMOWY Nr

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pn:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żabia Wola w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 28 lutego 2021 r. (nr sprawy:), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,

została zawarta w dniu umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy

Gminą Żabia Wola

reprezentowaną przez:

Pana

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną dalej Zamawiającym,

a

(wskazanie wykonawcy wraz z adresem, NIP, REGON, KRS)

reprezentowanym przez:

1)

2)

(wskazanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy),

zwanym dalej Wykonawcą, o treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych (w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania) od właścicieli nieruchomości (na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym z zakładów pracy i placówek publicznych, a także z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Żabia Wola w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 28 lutego 2021 r., oraz do zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów na warunkach określonych w załączniku nr do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – zwanym dalej „OPZ”, w tym do przyjmowania i transportu określonych ww. OPZ odpadów w tzw. mobilnych PSZOKach - a także do przekazania wszystkich odebranych (i przyjętych) odpadów komunalnych do następujących Instalacji, w tym także Instalacji komunalnych (zwanych także zgodnie z poprzednio obowiązującym nazewnictwem - „regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych” albo „RIPOKiem”), celem ich zagospodarowania także przez inne podmioty (podwykonawców), tj:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do RIPOK
- 2) zielone odpady komunalne – RIPOK
- 3) papier i tektura
- 4) metal, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowych
- 5) szkło bezbarwne i kolorowe
- 6) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów

- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 8) przeterminowane leki
- 9) zużyte opony
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe
- 11) chemikalia
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 13) zużyte baterie i akumulatory
- 14) odpady zmieszane bez segregacji oraz odpady zmieszane segregowane nie objęte w/w frakcją (np. popiół, pampersy, buty)

2. W przypadku awarii instalacji (lub innych okoliczności prawnie uzasadnionych) wskazanej w ust. 1 Wykonawca kieruje odpady do innych instalacji, w tym innych regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w ofercie, tj:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do RIPOK.....
- 2) zielone odpady komunalne – RIPOK
- 3) papier i tektura
- 4) metal, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowych
- 5) szkło bezbarwne i kolorowe
- 6) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 8) przeterminowane leki
- 9) zużyte opony
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe
- 11) chemikalia
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 13) **zużyte baterie i akumulatory**
- 14) odpady zmieszane bez segregacji oraz odpady zmieszane segregowane nie objęte w/w frakcją (np. popiół, pampersy, buty)

- w takim przypadku wystąpienia okoliczności opisanych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie, w terminie 3 dni kalendarzowych od skierowania odpadów do instalacji innej niż wskazano w ust. 1.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z OPZ (Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia) oraz Formularzem cenowym, stanowiącymi integralną część umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych o wartości do 20% zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

5. Najpóźniej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca udostępni do kontroli bazę magazynowo – transportową dedykowaną do realizacji umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

6. Zmiana instalacji nie wymaga aneksu. Zagospodarowanie oraz transport tych odpadów do innej (zastępczej) instalacji obciąża kosztami Wykonawcę.

7. Wykonawca wykona usługę, o której mowa w ust. 1 lub 2, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy do składowania, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi, a także zgodnie z zapisami właściwego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, a także zgodnie z właściwą uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz do sporządzania i przekazywania pisemnych sprawozdań określonych w niniejszej umowie. W przypadku braku obowiązywania w.w. uchwał w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować odpady z uwzględnieniem przepisów ustawowych, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Termin realizacji

§ 2

1. Termin realizacji umowy strony ustalają na: od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 28 lutego 2021 r. – odbieranie odpadów, a w przypadku gdy umowa zostanie zawarta po 1 marca 2020 r. – od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2021 r.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zagospodaruje wszystkich odpadów przywiezionych z terenu gminy do dnia 28.02.2021 r., to ma obowiązek nadal prowadzić czynności zagospodarowania, aż do ich ukończenia.

Wynagrodzenie

§ 3

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi, na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a wynoszących - za:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalneza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 2) zielone odpady komunalne –za 1 Mg w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł ;
 - 3) papier i tekturaza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 4) metal, tworzywa sztuczne i odpady z opakowań wielomateriałowychza 1 Mg, w tym za odbieranie - za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 5) szkło bezbarwne i koloroweza 1 Mg w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
 - 6) odpady ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów za 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;

- 7) meble i inne odpady wielkogabarytoweza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
- 8) przeterminowane lekiza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
- 9) zużyte opony za 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkoweza 1 Mg w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
- 11) chemikaliaza 1 Mg, w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -zł
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektronicznyza 1 Mg w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
- 13) **zużyte baterie i akumulatory za 1Mg, w tym za odbieranie za 1 Mgzł, za zagospodarowanie – za 1 Mg, za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;**
- 14) odpady zmieszane bez segregacji oraz odpady zmieszane segregowane nie objęte w/w frakcją (np. popiół, pampersy, buty)za 1 Mg w tym za odbieranie za 1 Mg.....zł, za zagospodarowanie – za 1 Mg....., za pozostałe czynności (w ramach stawki za 1 Mg) -.....zł;
2. Cena jednostkowe, o których mowa w ust. 1 obejmują koszty wszystkich czynności, jakie musi zrealizować Wykonawca w ramach umowy, opisanych w OPZ, w tym odbieranie, zagospodarowanie oraz dostarczenie odpowiednich i w odpowiedniej ilości worków/pojemników, jeśli OPZ to przewiduje; dodatkowo podane są także jednak ceny podstawowych czynności mieszczących się w tej usłudze.
3. Strony ustalają, że łączna i całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty Zł brutto (słownie:), (to iloczyn cen jednostkowych i maksymalnej ilości odpadów określonej w OPZ) w tym należny podatek VAT.
4. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie/protokół Wykonawcy z wykonania usługi, o którym mowa w OPZ. Zamawiający zatwierdza sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, chyba że wniesie zastrzeżenia do Sprawozdania; w takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
6. Wykonawca wystawi fakturę na: gminę: Żabia Wola

7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Kary umowne

§ 4

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto (kwoty wskazanej w ofercie wykonawcy), w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 100 zł brutto, za każdy dzień zwłoki (w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego terminu) dla każdego przypadku niedostarczenia pojemnika lub worka (dotyczy każdej z nieruchomości odrębnie), kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100 zł brutto oraz ilości nieruchomości, do których nie dostarczono pojemnika lub worka,
 - 3) w wysokości 100 zł brutto za każdorazowy przypadek dostarczenia worków niezgodnych z wymaganiami zamawiającego określonych w SIWZ, kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 1000 zł brutto oraz ilości nieruchomości, do których dostarczono worki niezgodne z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki w złożeniu raportu lub sprawozdania, zgodnie z wymogami SIWZ,
 - 5) w wysokości 100 zł brutto za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100 zł brutto oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 6) w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu,
 - 7) w wysokości 100 zł brutto za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; Za równoznaczne niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 10 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 - 8) w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień, w którym pojazd Wykonawcy, w trakcie wykonywania usługi, nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Zamawiający nalicza karę umowną za dany dzień także wtedy, gdy w po stwierdzeniu braku oznaczenia samochodu przez Zamawiającego, Wykonawca umieścił na nim oznaczenie,
 - 9) w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający nalicza karę umowną za dany dzień także wtedy, gdy po stwierdzeniu braku umieszczenia harmonogramu na stronie, Wykonawca umieści harmonogram w tym dniu,
 - 10) w wysokości 100 zł brutto, za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów nieumieszczonych w pojemnikach z miejsc ich gromadzenia,
 - 11) w wysokości 10.000,00 zł brutto za każdy przypadek mieszania odebranych odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - 12) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono

przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługi wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zamawiający może także naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w przypadku stwierdzenia braku w pojeździe urzędzeń służących do monitoringu - GPS lub w przypadku nie uwidocznienia do podglądu do systemu Zamawiającemu pojazdów za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 500 zł. Zamawiający może także naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 5 000 zł za każdy przypadek odbierania odpadów w tym samym czasie i tym samym pojazdem od właścicieli nieruchomości z terenu innej gminy.
4. W razie opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części, w zakresie wykonywania usługi zagospodarowania odpadów oraz opóźnienia w przekazaniu półrocznego sprawozdania z wykonanej usługi, Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 0,15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości 5 000 zł za każde pojedyncze naruszenie obowiązku, polegającego na mieszanii przekazanych rodzajów odpadów komunalnych z innymi rodzajami odpadów komunalnych.
6. Zamawiający może naliczyć i potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia karę umowną w wysokości dwukrotności kwoty wynagrodzenia za 1 Mg każdego rodzaju odpadu - za każde niezagospodarowanie 1 Mg odpadów przekazanych Wykonawcy do zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia w danym roku:
 - 1) wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów:
 - a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, lub
 - b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, lub
 - 2) wymaganych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie *poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji*.
8. W przypadku o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy naliczona zostanie kara umowna w kwocie równej maksymalnej karze pieniężnej, która może być nałożona na Zamawiającego z tytułu niezyskania któregokolwiek z opisanych powyżej poziomów, jednak nie mniejsza niż 50 tys. PLN za każdy przypadek niezyskania któregokolwiek poziomu, o którym mowa powyżej. Dla uniknięcia wątpliwości, strony postanawiają, że obowiązek zapłaty kary umownej przez Wykonawcę, o której mowa w tym punkcie, jest niezależny od tego, czy na Zamawiającego została nałożona lub zostanie nałożona kara pieniężna z tytułu niezyskania opisanych powyżej poziomów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy

Zmiana/odstąpienie/rozwiązanie umowy

§ 5

- 3.10 Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 3.11 Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
- 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii wykonania umowy lub wystąpi konieczność dokonania innych zmian umowy, wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym zmiany wysokości podatku VAT;
 - 2) zmiany ilości w poszczególnych pozycjach Formularza cenowego przy zachowaniu wartości jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę.
 - 3) zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- 3.12 We wniosku, o którym mowa w niniejszym § 5 w ust. 2, a w szczególności w przypadkach określonych w pkt 3) i 4) strona wnioskująca o zmianę ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Druga strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa powyżej, winien przedłożyć ostatni dostępny imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA), dla każdej osoby, dla której Wykonawca składa wniosek o zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, w przypadkach, o których mowa w niniejszym § 5 w ust. 2 pkt 3) i 4) od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.

- 3.13 Niezależnie od powodów określonych w kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części), jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, w szczególności w razie opóźnienia w wykonywaniu usługi zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia od umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r., jednak nie później niż w terminie 6 miesięcy od powzięcia wiedzy o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

- 3.14 W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy,
- 2) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) Wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
- 5) Wykonawca pomimo uprzednich dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

6. W przypadku opisanych w ust. 5 pkt 1 – 5 Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa umownego odstąpienia w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o przesłance uprawniającej do wykonania tego prawa.
7. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 4 - 6 Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający jest uprawniony do wykonania prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzednim. W szczególności, bez prawa do żądania przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania od Zamawiającego Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją jednostronnie wypowiedzieć w każdym czasie, lub też odstąpić w części lub wypowiedzieć w części w przypadku gdy nie zostanie w odpowiednim czasie zawarta umowa lub wszystkie wymagane umowy na zagospodarowanie odpadów komunalnych lub też zostaną one rozwiązane lub którekolwiek ze stron odstąpi od którejkolwiek z nich, co uniemożliwi realizację niniejszej umowy w całości lub w części w terminach określonych w ust. 4
8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a ustawy Pzp.

Postanowienia dodatkowe

§ 6

2. Obowiązki Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 4 posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień i pozwoleń określonych w SIWZ oraz w przepisach prawa,
 - 5 wyznaczenia koordynatora do kontaktów z Zamawiającym, działającego w dniach od poniedziałku do soboty, w godz. od 8.00 – 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy.
 - 6 poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 7 przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego, każdej żądanej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy,
 - 8 ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości od których należy odebrać odpady; dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO) oraz przepisami prawa krajowego o ochronie danych osobowych i w tym zakresie zostanie zawarta między stronami umowa o powierzenie i przetwarzanie danych osobowych;
 - 9 Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł,
 - 10 Potwierdzenie ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 6 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w okresach półrocznych, do 10 lipca i do 10 stycznia każdego roku
 - 11 wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas realizacji przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.
 - 12 Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

- 13 W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia od Umowy objętej niniejszym zamówieniem, na zasadach w umowie określonych
 - 14 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Za szkody na nieruchomości powstałe z winy Wykonawcy podczas świadczenia usługi odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy zaistniałych szkód w terminie 4 dni od ich zgłoszenia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu właściciela nieruchomości, z której są odbierane odpady.
- 3 Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
10. sprawozdania miesięczne - w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, zawierające informacje szczegółowo opisane w OPZ, a także następujące dane dla okresu miesięcznego:
 - 3) dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i odrębnie ilości zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi,
 - 4) informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 5) informacje na temat liczby i rodzaju wykorzystanych (zagospodarowanych) pojemników lub worków;
 - 2) półroczne sprawozdania z wykonania usługi - w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po upływie półrocza, zawierające informacje, o których mowa w art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 4 Obowiązki Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do:
6. terminowej zapłaty wynagrodzenia;
 7. przekazywania i aktualizowania wykazu nieruchomości (w formie elektronicznej), na których zamieszkują mieszkańcy, niezbędnego do realizacji umowy; pierwszy wykaz zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania niniejszej umowy;
 8. informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach nieujętych w wykazie z pkt 2, od których należy odbierać odpady i je zagospodarowywać.

Podwykonawcy

§ 7

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności względem podwykonawcy. Wykonawca ma jednak obowiązki informacyjne względem Zamawiającego w zakresie informowania o podwykonawcach, zgodnie z ust. 2.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi /dostawy/, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcia umowy o podwykonawstwo.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.

EURO 5

§8

- 2) Zgodnie z treścią oferty Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres wykonywania zamówienia pojazdy spełniające normę emisji spalin Euro 5, przeznaczone i wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań EURO 5, w szczególności wyciągu ze świadectwa homologacji lub odpowiadającego mu dokumentu wystawionego przez producenta bądź upoważnionego przedstawiciela producenta potwierdzającego homologację pojazdu czy też silnika pojazdu w zakresie emisji zanieczyszczeń zawartych w spalinach.
- 4) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w siedzibie Wykonawcy. W przypadku utrudnienia albo uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie 2000 zł za każdy przypadek.
- 5) W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 300 zł, za każdy dzień uchybienia w odniesieniu do każdego z ww. pojazdów, chyba, że Wykonawca wykaże, że uchybienie nastąpiło z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności.

Postanowienia końcowe

§ 9

5. Wykonawca nie może przenosić na rzecz podmiotów trzecich jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Strony postanawiają, że wszelkie, ewentualne spory związane z niniejszą umową poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
(podpis i pieczętka Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)