

## ZAPYTANIE CENOWE NA WYKONANIE

**„Przebudowy instalacji kanalizacji sanitarnej w zakresie montażu separatora dla budynku Szkoły Podstawowej w Józefinie”.**

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego,

*Gmina Żabia Wola*

*reprezentowana przez*

**p. Piotra Rybkę - Wójta Gminy Żabia Wola**

***ul. Główna 3, 96 - 321 Żabia Wola***

***tel. (46) 857 82 24, fax. (46) 857 81 81 w. 12***

*województwo mazowieckie*

*powiat grodziski*

### II. Podstawa prawna

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) **na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 r., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.**

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa instalacji kanalizacji sanitarnej w zakresie montażu separatora dla budynku Szkoły Podstawowej w Józefinie przy ul. Mazowieckiej 1.**

- 1) Kanalizację sanitarną grawitacyjną zaprojektowano z rur kanalizacyjnych łączonych na weisk z zastosowaniem uszczelk gumowych PVC-U ze ścianką litą wg normy PN-EN 1401:1999, klasa S, SDR 34, SN8, o średnicy DN140 x 4,7 łącznej długości 4,5 m. System kanalizacyjny zapewni grawitacyjny spływ ścieków od istniejącej studni Si poprzez zbiornik separatora tłuszczu i studzienki do poboru próbek do istniejącego przewodu PVC 160

- 2) Separator o średnicy DN 1,0 m do zabudowy w ziemi ze zintegrowanym osadnikiem o pojemności 200 l nasadą z tworzywa sztucznego, płynną regulacją wysokości poziomu, ze szczelną zapachową pokrywą klasy A/B wg PN-EN 124 z żeliwa wraz z uchwytem do zdejmowania pokrywy. Dopływ i odpływ DN110/160 dla rur z tworzywa sztucznego.  
Pojemność osadnika 200 l,  
Pojemność separatora 370 l,  
Pojemność tłuszczu odseparowanego 120 l.
- 3) Studzienka do poboru próbek z tworzywa sztucznego DN 0,4 m do zabudowy w ziemi. Dopływ i odpływ DN 150 dla rur z tworzywa sztucznego. Komora do pobierania próbek o średnicy DN 0,4 m, nasada teleskopowa z pierścieniem zaciskowym, pokrywa klasy A/B szczelna zapachowo, przykręcana.
- 4) Studzienka do opróżniania z przewodem ssącym z tworzywa sztucznego DN 0,4 m do zabudowy w ziemi z teleskopową nasadą o regulowanej wysokości z tworzywa sztucznego z pierścieniem zaciskowym, pokrywą klasy A/B z żeliwa z zamknięciem zapachoszczelnym, z połączeniem bagnetowym R 21/2 do podłączenia do wozu asenizacyjnego. Studzienka powinna być wyposażona w przewód zasysający PE63 do opróżniania, o długości l = 2,0 m.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy do dnia 23.12.2019 r.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy,**

Wypełniony **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do Zapytania cenowego,

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,**

##### **1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są:**

- a) p. Anna Mucha – p.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury
- b) p. Karina Kołkowska - Inspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: [przetargi@zabiawola.pl](mailto:przetargi@zabiawola.pl).
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane
  - a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
  - b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
  - c. Treść pytania (określenie przedmiotu i numeru sprawy)
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## VII. Opis sposobu przygotowywania ofert,

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

<p><b>Adres Zamawiającego</b></p> <p><b>„Oferta na:</b></p> <p><b>„Przebudowę instalacji kanalizacji sanitarnej w zakresie montażu separatora dla budynku Szkoły Podstawowej w Józefinie RI.271.3.12.2019”</b></p> <p><b>Termin składania ofert – do dnia 12.11.2019 r. do godz. 10.00</b></p> <p><b>Adres składającego ofertę .....</b></p>
--

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej

### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,**

Oferty należy składać do dnia **12.11.2019 r.** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.

Informacja o złożonych w postępowaniu ofertach zostanie opublikowana w BIP Zamawiającego.

### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny,**

1. Cenę należy podać w złotych polskich (w Formularzu oferty) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia niniejszego Zapytania cenowego.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z Zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanych robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem Zapytania, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

### **X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena wykonania zamówienia – 100%**

**Cena brutto wykonania zamówienia** – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów za cenę ofertową

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**XI. Informacje o formalnościach,  
jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego,**

- 1) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC wraz z potwierdzeniem jej opłacenia, na sumę gwarancyjną min. 10 000,00 zł.
- 2) Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych dot. Kierownika budowy, poświadczone przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem wraz z wpisem do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

**XII. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania cenowego.

**XIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO.

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 RODO**, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [urząd@zabiawola.pl](mailto:urząd@zabiawola.pl), lub pod adresem siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zabawola.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 r. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.\*\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.  
\*\*\*
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego Zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Zapytanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożą oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Informacja o wyniku postępowania, tj. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu zostanie zamieszczona w BIP Zamawiającego

<http://www.bip.zabiawola.akcessnet.net/index.php?idg=5&id=1247&x=2&y=94>

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy
3. Projekt budowlany
4. STWiOR
5. Przedmiar

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta Gminy Żabia Wola

*/-/Zastępca Wójta*

*Bohdan Nowosielski*

- FORMULARZ OFERTY -

**Przebudowa instalacji kanalizacji sanitarnej w zakresie montażu separatora dla budynku  
Szkoły Podstawowej w Józefinie  
Znak sprawy RI.271.3.12.2019**

1. Nazwa i adres wykonawcy:  
.....
2. NIP : .....
3. REGON : .....
4. E-mail : .....
5. Tel. : .....
6. Osoba do kontaktu

**Oferuję wykonanie przedmiotu za cenę:**

Kwotę netto.....zł

Podatek VAT (stawka) .....%

Cenę brutto ..... zł

słownie złotych:

.....

Oświadczam, że

1. Zapoznaliśmy się z warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, w tym również termin realizacji zamówienia oraz okres związania ofertą w czasie 30 dni od terminu składania ofert.
2. **Zapoznaliśmy się z Zapytaniem Cenowym oraz z Wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania cenowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu cenowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
3. Podana w ofercie cena oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu cenowym.
4. Wybór mojej oferty **będzie prowadzić/nie będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  
- W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:



Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

.....

Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):

.....

5. Zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w rozdziale XIII Zapytania cenowego dotyczącymi przetwarzania danych przez Gminę Żabia Wola i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.\*

\*) - *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko .....

Adres: .....

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

8. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą\*/ małym przedsiębiorcą\*/ średnim przedsiębiorcą\* w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2018r. poz. 646).

*\* niepotrzebne skreślić*

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów eur- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

9. Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji\*

.....  
(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości\*

.....  
(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

\* *niepotrzebne skreślić*

data: .....

.....  
(podpisy z pieczętką imienną osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo, w razie braku pieczętki imiennej – czytelny podpis).

**UMOWA Nr RI.272.....**

Zawarta w dniu .....2019 r. pomiędzy **Gminą Żabia Wola, z siedzibą ul. Główna 3, w (96-321) Żabiej Woli, NIP: 838-14-26-472, Regon: 750148578** - zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Piotra Rybkę - Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Anny Sroka

a

Firmą ....., reprezentowaną przez:

.....

*w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 r. w związku a art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, zawarto umowę o następującej treści:*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

**1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa instalacji kanalizacji sanitarnej w zakresie montażu separatora dla budynku Szkoły Podstawowej w Józefinie.**

- 1) Kanalizację sanitarną grawitacyjną zaprojektowano z rur kanalizacyjnych łączonych na wcisk z zastosowaniem uszczelek gumowych PVC-U ze ścianką litą wg normy PN-EN 1401:1999, klasa S, SDR 34, SN8, o średnicy DN140 x 4,7 łącznej długości 4,5 m. System kanalizacyjny zapewni grawitacyjny spływ ścieków od istniejącej studni Si poprzez zbiornik separatora tłuszczu i studzienki do poboru próbek do istniejącego przewodu PVC 160
- 2) Separator o średnicy DN 1,0 m do zabudowy w ziemi ze zintegrowanym osadnikiem o pojemności 200 l nasadą z tworzywa sztucznego, płynną regulacją wysokości poziomu, ze szczelną zapachową pokrywą klasy A/B wg PN-EN 124 z żeliwa wraz z uchwytem do zdejmowania pokrywy. Dopływ i odpływ DN110/160 dla rur z tworzywa sztucznego.
  - a) Pojemność osadnika 200 l,
  - b) Pojemność separatora 370 l,
  - c) Pojemność tłuszczu odseparowanego 120 l.

- 3) Studzienka do poboru próbek z tworzywa sztucznego DN 0,4 m do zabudowy w ziemi. Dopływ i odpływ DN 150 dla rur z tworzywa sztucznego. Komora do pobierania próbek o średnicy DN 0,4 m, nasada teleskopowa z pierścieniem zaciskowym, pokrywa klasy A/B szczelna zapachowo, przykręcana.
- 4) Studzienka do opróżniania z przewodem ssącym z tworzywa sztucznego DN 0,4 m do zabudowy w ziemi z teleskopową nasadą o regulowanej wysokości z tworzywa sztucznego z pierścieniem zaciskowym, pokrywą klasy A/B z żeliwa z zamknięciem zapachoszczelnym, z połączeniem bagnetowym R 21/2 do podłączenia do wozu asenizacyjnego. Studzienka powinna być wyposażona w przewód zasysający PE63 do opróżniania, o długości  $l = 2,0$  m.
2. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności do danego jednego dokumentu.
3. Wykonawca zobowiązany jest **szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową, Zapytaniem cenowym i wymaganiami w nich zawartymi i uwzględnić je w cenie oferty oraz zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach w nich opisanych.**
4. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia lub w dokumentacji powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), postanowienia te należy traktować, jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego z zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia Projektowe
5. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.

## § 2.

### Współpraca Stron

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy, w tym Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z

- przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz wszelkimi innymi regulacjami dotyczącymi Przedmiotu Umowy, a także, że zapoznał się z terenem realizacji Przedmiotu Umowy oraz obszarem przyległym/sąsiadującym z tym terenem. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja składająca się na Opis Przedmiotu Zamówienia jest kompletna i stanowi zestaw dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wszelkie braki/nieprawidłowości dokumentacji Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy.
  3. Wykonawca, na każdorazowe żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do udzielenia – w formie pisemnej – pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy. Udzielenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
  4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi jakiegokolwiek zastrzeżenia do informacji udzielonej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 3, istnieje możliwość zorganizowania spotkania przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Spotkanie takie odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dla uzgodnienia ostatecznej treści informacji wiążące są wskazania Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
  6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
  7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji Umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót;
  - 2) zapewnienie nadzoru przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) protokolarne przejście terenu budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2) wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz wytycznymi określonymi w Zapytaniu ofertowym, STWiOR, zgłoszeniem budowy, obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż., , w porozumieniu z Rejonem Energetycznym Żyrardów, operatorem sieci telekomunikacyjnej oraz w uzgodnieniu z eksploratorem sieci wodociągowej – Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie;
- 3) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość;
- 4) zorganizowanie placu budowy, jego zagospodarowanie oraz zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny Wykonawcy;
- 5) urządzenie i oznakowanie placu budowy oraz utrzymywania oznakowania w stanie należytym przez cały okres budowy;
- 6) prowadzenie i planowanie prac na terenie placu budowy w taki sposób, aby zapewnić całkowite bezpieczeństwo;
- 7) zorganizowanie we własnym zakresie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń p. poż. na terenie budowy oraz ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności materialnej;
- 8) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym wytyczenie oraz wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, oraz ich odbioru w formie operatu kołaudacyjnego, pomiarów powykonawczych;
- 9) ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym z robotami prowadzonymi przez Wykonawcę, w tym w przypadku uszkodzenia geodezyjnych oznaczeń granicznych ich geodezyjne odtworzenie;
- 10) wykonanie prac niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii;
- 11) bezzwłoczne powiadamianie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych zdarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na zmianę realizacji przedmiotu umowy – inwestycji, w szczególności o zmianie terminu lub zakresu realizacji przedmiotu umowy – inwestycji, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ujawnienia się w/w

okoliczności, jednak nie później niż 10 dni przed planowanym terminem zakończenia przedmiotu umowy

- 12) nanoszenie na bieżąco w dokumentacji zmian wprowadzanych,
- 13) wykonanie prób szczelności i innych technicznych odbiorów,
- 14) częściowej wymiany gruntu, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- 15) dokonanie wycinki kolidujących zakrzaczeń i usunięcia korzeni wraz z przeprowadzeniem pełnej procedury formalno –prawnej w tym zakresie;
- 16) współpraca z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mszczonowie, na każdym etapie realizacji inwestycji a szczególnie w przypadku dokonywania wciniek / włączeń w istniejącą sieć wodociągową,
- 17) dokonanie powiadomienia przed przystąpieniem do robót, właścicieli o zamiarze prowadzenia robót, wyegzekwowanie od właścicieli oznaczenia wszystkich urządzeń znajdujących się w zasięgu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z w/w czynnościami;
- 18) pokrycie kosztów przełożenia kolidujących lub naprawy uszkodzonych w trakcie robót instalacji urządzeń podziemnych oraz pokrycie kosztów nadzoru i odbioru ich wykonania;
- 19) poniesienie wszelkich kosztów dotyczących odbiorów i badań wykonanych podczas budowy,
- 20) wykorzystywanie wyłącznie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego Przedmiotu Umowy;
- 21) wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- 22) przedłożenie Zamawiającemu, w toku realizacji Przedmiotu Umowy, atestów, certyfikatów, aprobat i innych dokumentów potwierdzających, że stosowane wyroby posiadają odpowiednie dopuszczenie do stosowania;
- 23) Wykonawca winien przed rozpoczęciem robót/prac przedstawić Zamawiającemu materiały i urządzenia do zatwierdzenia wraz z odpowiednimi dokumentami (certyfikaty, aprobaty, itp.) umożliwiającymi ich zatwierdzenie oraz zapewnić ich odpowiednią dostawę oraz fachowe wbudowanie; próbki powinny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę na jego własny koszt, na co najmniej 3 dni przed wbudowaniem; Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą materiałów na Teren budowy

- wszelkie dokumenty, zaświadczenia i certyfikaty wymagane dla nich przepisami prawa lub Umową; brak kompletnej dokumentacji niezbędnej dla zatwierdzenia materiału uprawnia Zamawiającego do wstrzymania robót z winy Wykonawcy do czasu jej uzupełnienia;
- 24) zapewnienie zasilenia Terenu budowy w energię elektryczną oraz inne niezbędne media na czas realizacji Przedmiotu Umowy oraz ponoszenie kosztów ich zakupu/zużycia;
  - 25) wykonanie odwodnienia wykopów na czas budowy;
  - 26) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane;
  - 27) zapewnienie na budowie obecności kierownika budowy;
  - 28) wykonanie robót wchodzących w skład Przedmiotu Umowy z własnych materiałów i przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania Umowy;
  - 29) utrzymanie porządku na Terenie budowy w trakcie realizacji robót, a także na terenie przyległym, a po zakończeniu robót -usunięcie poza Teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego Terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania;
  - 30) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia istniejącej infrastruktury w toku realizacji Umowy –naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego;
  - 31) powstałe w trakcie wykonywania robót:
    - a) materiały drogowe pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania, Wykonawca złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
    - b) ewentualne zanieczyszczenia (np. gruz) muszą zostać zutylizowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na koszt Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających utylizację;
  - 32) nadmiar gruntu zostanie zagospodarowany na terenie inwestycji lub usunięty poza teren budowy na koszt Wykonawcy;
  - 33) przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, w tym dokumentacji powykonawczej oraz materiałów określonych jako podstawa odbioru oraz płatności;
  - 34) umożliwienie wstępu na Teren budowy oraz udostępnienie danych i informacji związanych z realizacją Umowy przedstawicielom określonych służb oraz organów, a także innym wskazanym przez Zamawiającego osobom.



- 35) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, z tytułu wszelkich szkód i strat wynikłych lub związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
- 36) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na Terenie robót.
- 37) Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i realizacji na własny koszt i ryzyko dostaw urządzeń, materiałów i innych elementów wymaganych do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do składowania ich zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą i doświadczeniem profesjonalisty oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
- 38) Wykonawca po zakończeniu robót przygotowuje i złoży wszelkie dokumenty wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności: dziennik budowy, powykonawczą inwentaryzację i dokumentację geodezyjną. Dokumentacja Powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z postępem prac i musi być dostępna do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. W skład Dokumentacji Powykonawczej wchodzi m.in. projekt powykonawczy, geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza wprowadzona do zasobów i potwierdzona przez właściwy organ wraz z oświadczeniem geodety o treści określonej w przepisach prawa budowlanego 2 egz., sprawozdania (operat) z badań zagęszczeń gruntów, protokoły odbioru dróg dokonanych przez ich zarządcę, protokoły od gestorów sieci, którym należało powierzyć nadzór nad wykonaniem robót, protokoły pomiarów, badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w Polsce, instrukcje użytkowania i obsługi, instrukcje eksploatacji i konserwacji, DTR-ki, wypełniony dziennik budowy, oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania Przedmiotu Umowy z dokumentacją projektową oraz inne dokumenty dotyczące Przedmiotu Umowy wykonanego przez Wykonawcę, niezbędne do dopuszczenia Przedmiotu Umowy do użytkowania. Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna zostać przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz ze zgłoszeniem przez Wykonawcę zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Koszty związane z opracowaniem przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej są zawarte w wynagrodzeniu określonym w niniejszej Umowie. Dokumentacja Powykonawcza powinna zostać przekazana w 2 egzemplarzach. Przekazana dokumentacja musi być wyposażona w spis treści/ zestawienie zawartości wg numeracji stron.
- 39) W przypadku usuwania Wad/Usterek w toku procedury odbiorowej lub dokonywania napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia

Zamawiającemu, po zakończeniu tych czynności, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany.

- 40) Przekazanie przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej stanowi warunek przystąpienia do czynności odbiorowych oraz rozliczenia końcowego Przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie Dokumentacji Powykonawczej Zamawiającemu lub przekazanie jej w postaci niekompletnej lub wykonanej nienależycie może stanowić podstawę do odmowy odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

#### § 4.

##### **Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy w dniu podpisania umowy.
2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych – po przekazaniu terenu budowy.
3. Zakończenie wykonywania budowy i odtworzenia terenu do dnia 16.12.2019 r.
4. Odbiór końcowy Przedmiotu zamówienia do dnia 23.12.2019 r.

Jako zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia rozumie się wykonanie wszystkich prac i robót składających się na Przedmiot zamówienia, przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności i formalności wymaganych dla dopuszczenia Przedmiotu zamówienia do użytkowania, potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru końcowego. Od dnia spisania protokołu końcowego przedmiotu zamówienia rozpoczyna bieg termin gwarancji i rękojmi.

5. Wykonawca, przed zawarciem Umowy, przedstawia Zamawiającemu do zaakceptowania Harmonogram Rzeczowo-Finansowy, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

#### § 5.

##### **Wynagrodzenie**

1. Przewidywane wynagrodzenie wykonawcy wyniesie ..... **zł brutto** (słownie: ), .... zł netto.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia w będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
3. Ryczałtowe wynagrodzenie, określone w ust. 1, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych Umową.

5. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, **po zrealizowaniu przedmiotu umowy i odbiorze przez Zamawiającego bez uwag.**
6. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na rzecz Gminy Żabia Wola, po wykonaniu przedmiotu zamówienia i odbiorze przedmiotu umowy protokołem odbioru bez uwag.
7. Faktura powinna być opatrzona numerem Umowy i złożona w siedzibie Zamawiającego.
8. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło uznanie wpłaty na rachunku bankowym Wykonawcy.

## **§ 6.**

### **Odbiory**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie zleconego przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, w terminie 5 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
  - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
    - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych §8 umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
    - b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
8. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

## § 7.

### Nadzór

1. Nadzór nad realizacją usługi z ramienia Zamawiającego sprawować będą:
  - 1) Anna Mucha – p.o. Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury, tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Karina Kołkowska - Inspektor w Referacie Inwestycji, tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:  
Nazwisko i imię ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.
5. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
6. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić w terminie 2 dni roboczych listę osób i podmiotów uczestniczących w wykonywaniu Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie .....posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności sanitarnej nr ..... , tel. ...., adres e-mail: .....
8. Zmiana osoby, o której mowa w ust.7 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić po akceptacji Zamawiającego tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe od osoby wskazanej przez Wykonawcę w ust. 7.
9. Wykonanie całości lub części przedmiotu umowy bez zgody Zamawiającego przez osoby inne niż wskazane w umowie jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych i odstąpienia od umowy. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia czynności wykonanych przez osoby nieuprawnione.

10. Kierownik robót zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o przyjęciu obowiązku (na drukach obowiązujących we właściwym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego) wraz z kserokopią uprawnień budowlanych oraz aktualnym zaświadczeniem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy).
11. Przedstawiciele Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy są osobami reprezentującymi strony na terenie wykonywanych prac uprawnionymi w imieniu stron do sporządzenia protokołów odbioru zleconych usług.
12. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania przedmiotu niniejszej umowy innych osób niż wskazanych w umowie może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,
  - 2) wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 3) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - 5) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze Zapytaniem cenowym lub niniejszą umową,
  - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy,
  - 7) w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy.

## § 9.

### Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto zamówienia
  - 2) każde opóźnienie w wykonaniu czynności objętych umową w zakresie danego zadania w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, liczonego od dnia następnego, po dniu, w którym wady, usterki powinny być usunięte.
  - 4) niedostarczenie przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy opłaconej, aktualnej i ważnej polisy, 25% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 5) niedostarczenie nowej, aktualnej polisy ważnej przez cały okres realizacji umowy, w wysokości 25% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, w sytuacji gdy dostarczona przed podpisaniem umowy polisa nie zabezpiecza całego okresu realizacji umowy.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 10.**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego z tytułu świadczonych zgodnie z niniejszą umową prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.
3. Umowa ubezpieczenia OC (polisa lub inny dokument ubezpieczenia) wraz z potwierdzeniem jej opłacenia została przedłożona przed podpisaniem umowy.
4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia OC, przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 13.**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności ww. dokumentów:
  - a) umowa,
  - b) zapytanie cenowe,
  - c) oferta Wykonawcy,
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

## **§ 14.**

### **Odwołanie do innych przepisów**

Do niniejszej Umowy w tym w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy art. 353.1 Ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny z późniejszymi zmianami i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

## **§ 15.**

### **Egzemplarze umowy**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający: