

**WÓJT GMINY ŻABIA WOLA
OGŁASZA OTWARTY KONKURSU OFERT**

na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi 32 500 zł.

2. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na wspieranie realizacji zadań publicznych określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Wykonanie zadania będzie odbywać się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania, w okresie **od 4 października do 31 grudnia 2019 r.**
- 2) Podmioty, które składają ofertę w konkursie muszą:
 - a) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji poszczególnych zadań,
 - b) realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Żabia Wola,
 - c) zapewnić finansowy wkład własny na poziomie, co najmniej 10% całkowitej wartości zadania określonej w ofercie.
- 3) Od oferentów oczekuje się podjęcia działań w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Żabia Wola, w szczególności dzieci i młodzieży, poprzez:
 - a) zagospodarowania czasu wolnego członków rodzin dysfunkcyjnych oraz z grup ryzyka poprzez prowadzenie zajęć sportowych i wychowawczych;
 - b) propagowania aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego;
 - c) przekazywania wiedzy na temat negatywnych skutków uzależnień, w tym alkoholizmu i narkomanii;
 - d) przygotowania, organizacji i udziału w rozgrywkach, konkursach i zawodach sportowych o zasięgu lokalnym;

- e) doskonalenia i rozwijania umiejętności adresatów zadania publicznego poprzez udział w różnego typu szkoleniach, obozach i zgrupowaniach.

4. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę - według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057)- należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej*”, w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96 321 Żabia Wola do godz. 10:00 w dniu 1 października 2019 r.
- 2) Oferenci proszeni są także o dołączenie do oferty (w oryginale lub poświadczonej kopii) następujących załączników:
 - a) aktualny wypis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta,
 - b) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - c) upoważnienie osób podpisujących ofertę do reprezentowania oferenta,
 - d) statut organizacji,
 - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności oferenta za poprzedni rok.
- 3) Oferty niekompletne, złożone na innych drukach niż określone w w/w rozporządzeniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4) Wzór oferty, umowy i sprawozdania jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola www.bip.zabiawola.akcessnet.net
- 5) Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr tel. (46) 857 81 81 wew. 33.

5. Tryb, termin oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Oferty zostaną otwarte w dniu 1 października 2019 r. o godzinie 12:00.
- 2) Wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania dokona specjalnie w tym celu powołana Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do „Wieloletniego programu współpracy Gminy Żabia Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2017 -2019”.
- 3) Formularze oceny formalnej oferty oraz merytorycznej stanowią załączniki do regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
- 4) Decyzje o przyjęciu projektu do realizacji podejmuje Wójt.
- 5) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Realizacja zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2018 r.

Gmina Żabia Wola w 2018 r. przeznaczyła na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Zapobieganie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację zajęć sportowo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz z grup ryzyka.” kwotę dotacji w wysokości 15 000 zł.

7. Postanowienia końcowe:

- 1) Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
- 2) Maksymalna kwota przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego wynosi 20 000 zł. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, co będzie skutkowało koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- 3) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta z przyczyn opisanych wyżej, Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
- 4) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a Oferentem.
- 5) Wyłoniony podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, wyciągów bankowych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Zastępca Wójta Gminy

/-/ Bohdan Nowosielski