

## ZAPYTANIE CENOWE NA

**Koszenie poboczy i rowów przy drogach utwardzonych,  
będących w zarządzie Gminy Żabia Wola.**

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego,

*Gmina Żabia Wola*

*reprezentowana przez*

**p. Piotra Rybkę - Wójta Gminy Żabia Wola**

*ul. Główna 3, 96 - 321 Żabia Wola*

*tel. (46) 857 82 24, fax. (46) 857 81 81 w. 12*

*województwo mazowieckie*

*powiat grodziski*

### II. Podstawa prawna

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) **na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 r., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.**

### III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi **obustronne wykoszenie poboczy i rowów, usunięcie zakrzaczeń i zarośli** przy drogach utwardzonych, obkoszenie urządzeń drogowych (znaki i pachółki), drzew w poboczu oraz każdego skrzyżowania z drogami gruntowymi będących w zarządzie Gminy Żabia Wola (wykaz poniżej).

Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego. Wykaszenie należy wykonać na całej szerokości pasa drogowego po obydwu stronach jezdni. Szerokość wykaszania – **obejmuje całą szerokość pasa drogowego łącznie z rowami przydrożnymi (skarpa, dno rowu, przeciwskarpa), jak również, placach, skrzyżowaniach i trawnikach przy chodnikach.** Granicę pasa drogowego będą wyznaczały miejsca takie jak:

ogrodzenie, początek pola uprawnego, budynek. W przypadku wątpliwości z ustaleniem granicy pasa drogowego należy zwrócić się do przedstawiciela Zamawiającego jednakże średnia szerokość poboczy wynosi 1,5 metra. Rowy odwadniające występują jedynie na długości około 30% długości dróg podanych w tabeli poniżej.

Koszenie traw należy wykonać również na skarpach w przypadku przebiegu drogi w wykopie lub nasypie.

Sprzęt ciężki (ciągniki) nie może poruszać się po chodnikach, gdyż grozi to uszkodzeniem tych nawierzchni. W miejscach, w których występują utrudnienia m.in. z powodu barier, słupków koszenie należy wykonać ręcznie.

**Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.**

**Na odcinkach, gdzie wykaszanie ma miejsce, skoszoną trawę, zakrzaczenia i zarośla należy wygrabić i usunąć we własnym zakresie.**

Wycięcie traw i chwastów w miejscach niedostępnych i częściowo obsadzonych wykonuje się kosiarkami żyłkowymi równoległe z głównym koszeniem. Dopuszcza się koszenie w tych miejscach traw, chwastów i jednorocznych samosiewów kosą.

Wykaz dróg wraz z długościami:

Miejscowość	Nazwa ulicy	Długość ulicy w km*
Władysławów	Główna	0,9
	Przejazdowa	0,3
Siestrzeń	Nadrzeczna	0,5
	Przejazdowa	0,7
	Objazdowa	0,7
Wycinki Osowskie	Brzozowa	0,4
Józefina	Gałązki	0,5
	Bajkowa	0,29
Musuły	Grodziska	2,0
	Folwarczna	0,95
Osowiec	Dworska	0,8
	Parkowa	0,8
	Falista	1
	Szkolna	2,1
Bienewiec	Zagrodowa	1,4

	Nad zalew	0,22
Oddział	Zagrodowa	0,6
	Al. Lipowa	0,5
Słubica Wieś	Słowicza	0,7
Słubica A	Zarieczna	0,6
Pieńki Słubickie	Kukułki	0,7
Bienewiec	Chełmońskiego	1,8
Grzymek	Wspólna	0,9
	Śródleśna	0,44
Słubica A	Graniczna	2
Oddział	Słoneczna	2,6
Bolesławek	Nad Potokiem	1,9
Kaleń	Makowa	2,6
Rumianka	Orzechowa	1,1
Huta Żabiowska	Główna	0,5
Rumianka	Owocowa	0,4
Żabia Wola	Wiejska	0,4
	Spółdzielcza	0,2
	Ogrodowa	0,2
	Osiedlowa	0,15
	Chełmońskiego	0,25
	Wiśniowa + Rolnicza	1,4
	Śląskiego	0,2
	Krótką	0,15
	Środkowa	0,15
	Leśna	0,15
	Jesionowa - Topolowa	3,00
Jastrzębnik	Ziołowa	1,5
	Mazowieckie Pola	0,6
	Ziołowa	0,87
Żelechów	Krakowiańska	1,9
	Kościelna	0,6
	Nad Lasem	2,5
	Limby	0,47
	Wspólna	0,43
Ojrzanów	Kresowa	2,3

Kaleń Towarzystwo	Wiśniowa	2,6	
Pieńki Zarębskie	Fiołkowa-Jaśminowa	1,4	
Zaręby	Skowronia	1,6	
	Zięby+ Suchodolska	2,0	
Bartoszówka	Strażacka	1,2	
	Floriana i Samorządowa	0,24	
Grzegorzewice	Daleka	0,3	
	Pałacowa	1,6	
Skuły - Bartoszówka	Pałacowa	2,0	
Zalesie- Musuły	Zdrojowa	1,6	
Skuły	Północna	1,5	
	Okrężna	0,9	
Lasek	Słoneczna	1,75	
	Popiele	0,9	Razem w km
Petrykozy	Główna	1,5	69,41

\*w tym szerokość poboczy wynosi średnio 1,5 metra po dwóch stronach. **Długość rowów szacuje się na około 30% długości dróg.**

Zamawiający zastrzega, że wskazana długość dróg jest orientacyjna i może ulec zmianie. Jeżeli w ciągu danej drogi wystąpią miejsca gdzie nie zachodzi konieczność koszenia długość tych miejsc zostanie po dokonaniu obmiaru odjęta od długości drogi zleconej do wykoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługi w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego. Wszelkie koszty z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca prowadzonych prac zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach oraz utrzymywania tego oznakowania w należytym stanie przez cały czas wykonywania usługi.

- 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania prac, Wykonawca wykona je ponownie we własnym zakresie i na własny koszt, w czasie 2 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
- 2) W przypadku zniszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w trakcie prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić w sposób skuteczny właściciela urządzenia o jego uszkodzeniu oraz ponieść wszelkie koszty związane z jego naprawą;
- 3) W przypadku nie podjęcia obowiązków ciężących na Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania prac objętych niniejszą umową w trybie awaryjnym innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 4) Wykonawca zgadza się na potrącenie kosztów zlecenia zastępczego wykonania prac z faktury;
- 5) Wady ujawnione w czasie odbioru będą usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony;
- 7) Do wykonania zamówienia Wykonawca powinien użyć odpowiedniego sprzętu, zapewniającego dobrą, jakość wykonanych usługi oraz bezpieczeństwo ich wykonywania. Sposób postępowania z odpadami powstałymi w wyniku prowadzonych prac musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) Prace można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia prac zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia prac w trakcie ich wykonywania;
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie i utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywania usługi;
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie: Organizacji i wykonywania usługi Zabezpieczenia interesów osób trzecich Ochrony środowiska Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy Organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy do dnia 30.08.2019 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponować następującymi narzędziami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj.:**

- kosiarką doczezną bijakową lub inna kosiarką ciągnikową pozwalającą na wykoszenie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego - 1 szt.,
- kosiarką żyłkową, spalinową lub elektryczną do koszenia w miejscach niedostępnych, takich jak: pod barierami, przy ogrodzeniach, znakach, pachołkach oraz innych urządzeniach drogowych - 1 szt.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000,00 zł w okresie objętym realizacją zamówienia.

*W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca wraz z Ofertą składa Wykaz narzędzi – załącznik nr 2 do Zapytania cenowego.*

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.*

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy,**

1. Wypełniony **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do Zapytania cenowego,
2. **Wykaz narzędzi** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 2 do Zapytania cenowego. **Wykonawca zobowiązany jest do opisanie sprzęt(narzędzi) w taki sposób, aby można było go zidentyfikować na podstawie cech szczególnych (np. nr seryjny).**
3. **Oplaconą, aktualną i ważną przez cały okres obowiązywania umowy polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego – min. 50.000,00 zł.**

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,**

1. **Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są:**
  - a) p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury
  - b) p. Łukasz Baraniak - Podinspektor w Referacie Inwestycji i Infrastruktury
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres: [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane
  - a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
  - b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
  - c. Treść pytania (określenie przedmiotu i numeru sprawy)
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**VII. Opis sposobu przygotowywania ofert,**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Adres Zamawiającego**

**„Oferta na:**

**Koszenie poboczy i rowów przy drogach utwardzonych, będących w zarządzie  
Gminy Żabia Wola, znak sprawy RI.271.3.6.2019**

**Adres składającego ofertę .....**

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;

- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej

**VIII. Wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę, w Formularzu oferty.

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,**

Oferty należy składać do dnia **17.07.2019 r.** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.07.2019 r.** o godz. 10:30 w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny,**

1. Cenę należy podać w złotych polskich (w Formularzu oferty) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia niniejszego Zapytania cenowego.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z Zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanego koszenia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

**XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**



Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena wykonania zamówienia – 100 %**

**Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- liczba punktów za cenę ofertową

$C_{\min}$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

$C_{\text{bad}}$  - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**XII. Informacje o formalnościach,  
jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego,**

- 1) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

**XIII. Istotne postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania cenowego.

**XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO.

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 RODO**, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [urząd@zabawola.pl](mailto:urząd@zabawola.pl), lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zabawola.pl](mailto:iod@zabawola.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.\*\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

\*\*\*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XV. Postanowienia umowy

### Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego Zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Zapytanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożą oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Akceptacja przez Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury

*Żabia Wola, dnia .....*

.....  
(*podpis, pieczętka Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury*)

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Żabia Wola

*Piotr Rybka*