

## ZAPYTANIE CENOWE NA

***Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budowy żłobka  
w miejscowości Żabia Wola.***

<b>I. Nazwa oraz adres zamawiającego</b>
--

***Gmina Żabia Wola***

*reprezentowana przez*

**p. Piotra Rybkę - Wójta Gminy Żabia Wola**

***ul. Główna 3, 96 - 321 Żabia Wola***

***tel. (46) 857 82 24***

*województwo mazowieckie*

*powiat grodziski*

**Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 r., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

<b>II. opis przedmiotu zamówienia</b>
---------------------------------------

Gmina Żabia Wola otrzyma w 2019 r. dofinansowanie z Programu „MALUCH+”, Edycja 2019, na zadanie pod nazwą: „Budowa gminnego żłobka GUCIO w miejscowości Żabia Wola ul. Spółdzielcza”.

Żłobek będzie zlokalizowany w centrum Żabiej Woli przy ulicy Spółdzielczej na działkach o numerach ewidencyjnych: 11/5, 11/6 i 11/7 i wybudowany w formule „zaprojektuj i wybuduj” dla 50 dzieci. Żłobek trzyoddziałowy – 3 sale z wyodrębnioną częścią jadalną, kuchnia, zespół szatniowy, wózkarnia, pomieszczenia administracyjno-socjalno-

gospodarcze, zaplecze sanitarne. Wybudowany w technologii modułowej lub tradycyjnej do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie opracowania PFU.

**Przedmiot zamówienia:**

***Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budowy żłobka w miejscowości Żabia Wola.***

W Programie należy uwzględnić wymagania i wytyczne określone w:

- 1) Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalnych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2017 r. poz. 2379);
- 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 4) Ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2018r. poz.1202, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Program funkcjonalno-użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty na realizację przedsięwzięcia, szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych (dopuszcza się adaptację projektu powtarzalnego) po uzgodnieniu z Zamawiającym i robót budowlanych.

Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:

- 1) stronę tytułową,

- 2) część opisową,
- 3) część informacyjną,
- 4) część graficzną (koncepcja rzutu obiektu z funkcją pomieszczeń, elewacje, lokalizacja na mapie zasadniczej terenu).

Strona tytułowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;
- 2) adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy;
- 3) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody:
  - a) grup robót,
  - b) klas robót,
  - c) kategorii robót;
- 4) nazwę zamawiającego oraz jego adres;
- 5) imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy;
- 6) spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego.

Część opisowa programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

I opis ogólny przedmiotu zamówienia;

II opis wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część opisowa powinna zawierać opis ogólny przedmiotu zamówienia i opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, które należy określić podając (odpowiednio, w zależności od specyfikacji obiektu budowlanego) wymagania dotyczące przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia, zagospodarowania terenu, wyposażenia budowlano-instalacyjnego, określając dla nich cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadające zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

I Opis ogólny przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu na mapie zasadniczej i zakres robót budowlanych;
- 2) aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;

- 4) szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836: 1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”, jeśli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego, w szczególności:
- a) powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji,
  - b) wskaźniki powierzchniowo-kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto,
  - c) inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników,
  - d) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników.

(należy podać charakterystyczne dane np. kubatura i powierzchnie budynku, długość sieci, ogrodzenia itp. Opisać należy zakres inwestycji oraz istotne wymagania i uwarunkowania jej realizacji, mając na uwadze, że będzie to stanowiło podstawę do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej i robot budowlanych; w związku z tym opis ten powinien spełniać wymagania art. 29 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, tj.: - opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, - przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, - przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”).

II. Opis Wymagań zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia należy określić, podając, odpowiednio w zależności od specyfiki obiektu budowlanego, wymagania dotyczące:

- 1) przygotowania terenu budowy;
- 2) architektury;

- 3) konstrukcji;
  - a) cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych oraz energetycznych;
  - b) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 4) instalacji;
- 5) wykończenia, w tym szczegółowych parametrów podstawowych materiałów wykończeniowych;
- 6) zagospodarowania terenu.

(należy podać wszystkie roboty budowlane niezbędne do ich zaprojektowania i wykonania w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań określonych w art. 5 Prawa Budowlanego. Szczególną uwagę należy zwrócić na zakres wynikający z przepisów resortowych).

Opis wymagań obejmuje cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych, warunki wykonania i odbioru robót.

III Część informacyjna programu funkcjonalno-użytkowego obejmuje:

- 1) dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- 2) oświadczenie zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 3) przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- 4) inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, w szczególności:
  - a) kopię mapy zasadniczej,
  - b) wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów,
  - c) inwentaryzację zieleni,
  - d) dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,

- e) porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych,
- h) dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.

(część informacyjna winna zawierać zestaw informacji opisujących teren przyszłej inwestycji a więc: dopuszczone przepisami warunki i ustalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu, sposób dysponowania terenem na cele budowy, warunki gruntowe, uzbrojenie lub/i warunki techniczne uzbrojenia terenu w media, inwentaryzację istniejącej zieleni, ograniczenia wynikające z przepisów o ochronie środowiska, układu komunikacyjnego, przepisów techniczno-budowlanych właściwych dla specyfiki wynikającej z funkcji przyszłego obiektu.

W części informacyjnej należy również umieścić:

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo jako inwestora do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. W przypadku, jeżeli inwestycja będzie przebiegała po terenach obcych, należy uzyskać prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wydane przez odpowiedniego Zarządcę.
2. Informację o aktualnych przepisach prawnych i normach z jakich należy skorzystać podczas projektowania i wykonania zamierzenia budowlanego.

Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej PFU) należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072, z późn. zm.) oraz przedmiotowego Zapytania Ofertowego.

Na podstawie PFU należy opracować zestawie kosztów planowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).

Kompletne opracowania należy wykonać w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym.

Opracowanie nie może opisywać rozwiązań w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję na etapie przetargu na roboty budowlane.

Opisy nie mogą wskazywać znaków towarowych (tj. nazwa, fraza, symbol, logo, projekt, obraz, kształt produktu, motyw), patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i są określone parametry równoważności.

W przypadku posłużenia się konkretną nazwą producenta do opisu należy dołączyć poniższe zestawienie tabelaryczne.

<b>Lp.</b>	<b>ZAPROJEKTOWANE</b> producent nazwa, typ, np. nr katalogowy, nr normy itp.	<b>PARAMETRY</b> <b>RÓWNOWAŻNOŚCI</b> (podstawowe, charakterystyczne)	Uwagi

**Należy opisywać materiały i urządzenia z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogą doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca-Projektant zobowiązany jest do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności. Powyższe sposoby opisu nie mogą prowadzić do sytuacji, że tylko jeden produkt będzie je spełniał.**

Wykonawca w formie Oświadczenia prześle zamawiającemu prawa autorskie do rozwiązań projektowych zawartych w części opisowej szczególnie w zakresie architektury i konstrukcji oraz graficznej tj. w rzucie przyziemia, elewacjach.

Warunki płatności - faktura po zakończeniu realizacji zadania.

### III. termin wykonania zamówienia

Termin realizacji – od dnia zawarcia umowy do dnia 20.05.2019 r.

### IV. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy-Projektanci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Doświadczenie zawodowe**

– Sposób oceny spełniania warunku – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, przez co należy rozumieć m.in.:

- *wykonanie, co najmniej jednego opracowania dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wybuduj lub Programu Funkcjonalno-Użytkowego żłobka, przedszkola przeznaczonego dla co najmniej 45 dzieci.*

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu wykonanych usług z załączeniem referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

b) **Zdolność techniczna i zawodowa**

- Sposób oceny spełniania warunku - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że przez okres realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej



następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności:

- *jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektoniczno-budowlanej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.*

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

<b>V wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty</b>
---

1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – załącznik nr 1.**
2. **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowody określające, że te usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone – **z wykorzystaniem załącznika nr 2**; dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny w obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **z wykorzystaniem**

**załącznika nr 3; wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

4. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

<p style="text-align: center;"><b>VI. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b></p>
--

**1. Do kontaktów z Wykonawcą-Projektantem upoważnieni są:**

- a) p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury Urzędu Gminy Żabia Wola w zakresie merytorycznym,
  - b) p. Grażyna Podlowska – w zakresie proceduralnym.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy-Projektanci przekazują e-mailem na adres : [przetargi@zabawola.pl](mailto:przetargi@zabawola.pl).
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
- a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
  - b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
  - c. Treść pytania (określenie przedmiotu i numeru sprawy)
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców-Projektantów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

<p style="text-align: center;"><b>VII. opis sposobu przygotowywania ofert,</b></p>
--

1. Ofertę należy złożyć do dnia 19.04.2019 r. do godz. 10.00, w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola, w opakowaniu opisanym następująco:

„Oferta dla Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

na:

**„Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budowy żłobka  
w miejscowości Żabia Wola”**

**Adres wykonawcy składającego ofertę**

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę-Projektanta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) Wykonawca-Projektant ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**VIII. wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę-Projektanta części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, ze wskazaniem przewidywanego zakresu zadań w Formularzu ofertowym.

**IX. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **19.04.2019r.** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Informacja z otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, w BIP Urzędu Gminy Żabia Wola.

3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwarcia.

#### **X. opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w Formularzu ofertowym, w kwocie brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia niniejszego zapytania cenowego.
3. Podstawa ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy-Projektanta (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy-Projektanta.
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikające z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia przez Zamawiającego celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców-Projektant dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanej inwestycji celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

#### **XI. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

#### **Cena wykonania zamówienia – C– znaczenie 60% (600 pkt)**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert badanych

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto oferty badanej

**Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia D –  
znaczenie 20% (20 pkt)**

W przypadku wykonania przez osobę/podmiot wyznaczoną/y przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 1 Programu Funkcjonalno-Użytkowego żłobka lub przedszkola ponad wymagany w warunkach udziału w postępowaniu – 10 pkt,

W przypadku wykonania przez osoby/podmioty wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 3 Programów Funkcjonalno-Użytkowych żłobka lub przedszkola ponad wymagany w warunkach udziału w postępowaniu – 20 pkt,

**Opracowanie koncepcji (ocena rozwiązań architektonicznych i rozwiązań funkcjonalno-  
użytkowych) – K – znaczenie 10% (10 pkt)**

Ocena za optymalne wykorzystanie budynku, zagospodarowanie otoczenia, uzbrojenie terenu na podstawie złożonego opracowania oraz za uzasadnienie zaproponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych oraz możliwość rozbudowy w przyszłości o dodatkowe pomieszczenia dla grupy 15 dzieci.

**Animacja projektowa – A – znaczenie 10% (10 pkt)**

Wykonanie wizualizacji (animacji projektowej żłobka) – 10 pkt

Brak wizualizacji (animacji projektowej żłobka) – 0 pkt

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

**XII. Informacje o formalnościach,  
jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy  
w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca-Projektant zobowiązany jest dostarczyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie uprawnień oraz wpis na listę właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.

- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców-Projektantów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców-Projektantów (Partnerów).

### **XIII. wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania cenowego.

### **XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO.

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 RODO**, informuję, iż w niniejszym postępowaniu:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: [urząd@zabawola.pl](mailto:urząd@zabawola.pl), lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zabawola.pl](mailto:iod@zabawola.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.\*\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. \*\*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XV. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Żabia Wola z tytułu niniejszego zapytania cenowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji w wykonawcami, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żabia Wola

<http://www.bip.zabawola.akcessnet.net/index.php?idg=5&id=965&x=2>

ZATWIERDZAM

*Wójt Gminy Żabia Wola*

*Piotr Rybka*

Żabia Wola, dnia 27.03.2019 r.

Akceptacja przez Kierownika Referatu Inwestycji i Infrastruktury – p. Ewa Taras

Żabia Wola, dnia 27.03.2019 r.



Załącznik nr 1 do zapytania cenowego, Znak sprawy RI.271.3.3.2019 – WZÓR Formularza ofertowego

**- FORMULARZ OFERTOWY –**  
**Znak sprawy RI.271.3.3.2019**

1. Nazwa i adres wykonawcy :  
.....
2. NIP: .....
3. REGON: .....
4. E-mail: .....
5. Tel.: .....

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:**

***Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budowy żłobka w miejscowości Żabia Wola.***

Kwotę netto..... zł  
Podatek VAT ..... zł  
Cenę brutto.....zł  
słownie złotych brutto: .....

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat wykonała co najmniej 1 Program Funkcjonalno-Użytkowy żłobka lub przedszkola ponad wymagany w warunkach udziału w postępowaniu – 10 pkt\*

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat wykonała co najmniej 3 Programy Funkcjonalno-Użytkowe żłobka lub przedszkola ponad wymagany w warunkach udziału w postępowaniu – 20 pkt\*

\*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia potwierdzający wymagane doświadczenie tych osób.

**Opracowanie koncepcji (ocena rozwiązań architektonicznych i rozwiązań funkcjonalno-użytkowych) – K – znaczenie 10% (10 pkt)**

Ocena za optymalne wykorzystanie budynku, zagospodarowanie otoczenia, uzbrojenie terenu na podstawie złożonego opracowania oraz za uzasadnienie zaproponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych możliwość rozbudowy w przyszłości o dodatkowe pomieszczenia dla grupy 15 dzieci.

**Animacja projektowa – A – znaczenie 10% (10 pkt)**

Oferuję wykonanie wizualizacji (animacji projektowej żłobka) \* nie oferuję wykonania wizualizacji (animacji projektowej żłobka)\*

\*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

- **Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu cenowym;**
- **Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;**
- **Oświadczam, że zamierzam \*/nie zamierzam/\* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców;**
- **Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom ....., co stanowi ..... procentowy udział w całości zamówienia;**
- **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu do Formularza ofertowego załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....

- **W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;**

- **Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:**

**Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji\***

.....  
*(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)*

**Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....**

**tel.: ....., e-mail: .....**

### **Oświadczenia dotyczące danych osobowych**

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych określona w rozdziale XIV Zapytania cenowego.

\*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (**nie zaznacza kwadracika - przekreśla treść oświadczenia**).

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka, w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis*

..... dnia.....

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (firma) i dane teleadresowe podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę</b>	<b>Rodzaj i zakres wykonanej usługi</b>	<b>Wartość wykonanej usługi (zł brutto)</b>	<b>Termin wykonania (data rozpoczęcia i data zakończenia; dzień, miesiąc, rok)</b>

....., dnia.....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki, w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis)*

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego, Znak sprawy RI.271.3.3.2019, Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

<b>WYKAZ OSÓB</b>				
<b>SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,</b>				
<b>WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>				
Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (numer i rodzaj uprawnień), wykształcenie, doświadczenie.	Przewidywana rola, zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Forma dysponowania
1				
2				

**Oświadczam, że osoby, które będą brały udział w wykonaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia które dołączam. W przypadku zmiany osób zobowiązujemy się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz zastąpienia tych osób osobami posiadającymi wymagane uprawnienia i doświadczenie.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka, w przypadku braku pieczętka – czytelny podpis)*

Załącznik nr 4 do zapytania cenowego, Znak sprawy RI.271.3.3.2019 - Wzór umowy.

### **Umowa nr RI.272.....2019**

Zawarta w dniu .....2019 roku w Żabiej Woli pomiędzy: Gminą Żabia Wola, z siedzibą w Żabiej Woli, ul. Główna 3, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy p. Piotra Rybkę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - .....

**a**

..... **zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/ym przez:**

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016, bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.) – wyłączenie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Znak sprawy RI.271.3.3.2019, zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

##### ***Przedmiot umowy***

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla budowy żłobka w miejscowościach Żabia Wola.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają: Zapytanie cenowe stanowiące załącznik nr 1 do umowy, Oferta Wykonawcy-Projektanta stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy, stanowiące integralne części umowy.
3. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat wykonała co najmniej 1 Program Funkcjonalno-Użytkowy żłobka lub przedszkola ponad wymagany w warunkach udziału w postępowaniu\*/ co najmniej 3 Programy Funkcjonalno-Użytkowe żłobka lub przedszkola ponad wymagany w warunkach udziału w postępowaniu\*
4. Wykonawca opracuje koncepcję (ocenę rozwiązań architektonicznych i rozwiązań funkcjonalno-użytkowych\*/ Wykonawca nie opracuje koncepcji (oceny rozwiązań architektonicznych i rozwiązań funkcjonalno-użytkowych\*
5. Wykonawca wykona wizualizację (animację projektową żłobka)\* Wykonawca nie wykona wizualizacji (animacji projektowej żłobka)\*

## § 2

### ***Termin wykonania Przedmiotu Umowy***

**Rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy;**  
zakończenie - do dnia 20.05.2019 r. od dnia zawarcia umowy.

## § 3

### ***Warunki płatności***

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, **zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy-Projektanta w wysokości:**  
**..... zł brutto, ..... zł netto**
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia i wystawienia faktury będzie odbiór przez Zamawiającego Protokołem odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany Protokołem przedmiot Umowy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, **w terminie do 21 dni od daty** otrzymania przez Zamawiającego faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy- Projektanta, wskazany na fakturze. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

## § 4

### ***Obowiązki stron***

#### **1. Do obowiązków Zamawiającego należą następujące czynności:**

- 1) Zamawiający udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania przedmiotu Umowy oraz poprawienie jego jakości,
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **2. Do obowiązków Wykonawcy-Projektanta należy:**

- 1) **Zapoznanie się z dokumentami** będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych
- 2) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia to Wykonawca-Projektant zobowiązany jest do określenia minimalnych wymagań dotyczących ich równoważności. Powyższe sposoby opisu nie mogą prowadzić do sytuacji, że tylko jeden produkt będzie je spełniał;

- 3) Odpowiedzialność za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
- 4) Odpowiedzialność, za jakość, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu Umowy,
- 5) Należyta staranność przy realizacji przedmiotu Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem Umowy,
- 6) Współpraca i uzgodnienia rozwiązań z Przedstawicielami Zamawiającego,
- 7) Zapewnienie realizacji zadania przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających wymagane odpowiednie uprawnienia projektantów,
- 8) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z zapytaniem cenowym i umową przedmiotu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w umowie,
- 9) Wykonawca-Projektant zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat w ramach realizacji Przedmiotu umowy,
- 10) Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia będzie posługiwał się osobami wskazanymi w ofercie, jako personel Wykonawcy- Projektanta.
- 11) Do obowiązków Wykonawcy- Projektanta należy również:
  - a) optymalizacja przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym;
  - b) konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań Przedmiotu umowy,
  - c) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania umowy.
  - d) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach na wezwanie Zamawiającego, związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - b) Wsparcia Zamawiającego w udzieleniu odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zgłoszonych przez potencjalnych wykonawców w postępowaniu albo postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie projektanta i wykonawcy robót budowlanych w zakresie w jakim pytania te dotyczyć będą treści PFU,
  - c) Do przeprowadzenia niezbędnych konsultacji związanych z PFU w formie pisemnych wyjaśnień, w terminie 1 dnia, liczonych od dnia przekazania Wykonawcy pisma zawierającego pytania lub prośbę o konsultację,
  - d) W przypadku zaproponowania w ofercie przetargowej przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów lub urządzeń „Równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianym niniejszą umową PFU, Wykonawca



zobowiązuje się do wydania na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat spełniania przez te produkty minimalnych wymagań.

## § 5

### ***Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy-Projektanta***

**Wykonawca-Projektant zaopatrzy dokumentację w następujący załącznik - Oświadczenie Wykonawcy-Projektanta** prac, że dokumentacja jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia, w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego realizacji inwestycji jej promocji.

## § 6

### ***Odbiór przedmiotu Umowy***

1. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy-Projektanta
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wiejskiej 2f w Żabiej Woli.
3. Do obowiązków Wykonawcy-Projektanta należy skompletowanie i protokolarne przedstawienie Zamawiającemu przedmiotu Umowy do odbioru.
4. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od przedstawienia przedmiotu umowy do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia wykonania przedmiotu Umowy, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków umownych Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca-Projektant pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym mimo prawidłowego przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru przez Wykonawcę-Projektanta, Wykonawca-Projektant nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu odbioru. Odbiór jest dokonany wraz ze złożeniem stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru albo po potwierdzeniu w ww. protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych podczas odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przez Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę

o wadach, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru. W terminie kolejnych 2 dni Wykonawca-Projektant uprawniony jest udzielić wyjaśnień w zakresie wad wskazanych w zawiadomieniu. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę-Projektanta istnienia wad i jest równoważne z przyjęciem przez Wykonawcę obowiązku ich usunięcia. Wykonawca-Projektant zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni.

9. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy został przedstawiony do odbioru w stanie niekompletnym lub jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wadliwie wykonanego przedmiotu Umowy.
10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony, według własnego wyboru, do odebrania przedmiotu Umowy i odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy-Projektanta albo do odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

## § 7

### ***Nadzór autorski i prawa autorskie***

1. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca-Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w rezultacie wykonania niniejszej umowy oraz do wszystkich jego egzemplarzy włącznie z egzemplarzem zapisanym na nośniku CD lub innym nośniku elektronicznym. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowanych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Nabyte przez Zamawiającego autorskie prawa majątkowe uprawniają Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy w kraju i za granicą, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności do wykorzystania przedmiotu Umowy – przez Zamawiającego lub podmioty, którymi Zamawiający będzie się posługiwał – do zrealizowania inwestycji, na potrzeby, której został wykonany a także na następujących polach eksploatacji:
  - a) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – powielania, odtwarzania, wytwarzania oraz utrwalania jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym

- techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzenie do pamięci komputera;
- b) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwór (przedmiot umowy) – wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najem egzemplarza;
  - c) W zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punkcie b) poprzez publiczne prezentowanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca-Projektant w ramach niniejszej umowy dokona na zlecenie Zamawiającego uzupełnień, korekt w utworze (przedmiocie umowy), wg wskazań Zamawiającego.
  4. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca-Projektant przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
  5. Wynagrodzenie Wykonawcy-Projektanta z tytułu przeniesienia praw autorskich jest objęte wynagrodzeniem określonym w niniejszej Umowie należnym z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
  6. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez podwykonawcę, zobowiązany jest on do przeniesienia wszystkich autorskich praw majątkowych, o których mowa w §7 na Wykonawcę.

## § 8

### ***Kary umowne***

1. Wykonawca-Projektant zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze przedmiotu - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy-Projektanta,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, niespowodowane winą Zamawiającego, w wysokości 30% wynagrodzenia Wykonawcy-Projektanta.
  - 3) Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę-Projektanta postanowień Umowy również dotyczących praw autorskich w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

2. Suma kar umownych zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy-Projektanta.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 9

### **Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

### **Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od postanowień *Kodeksu cywilnego*, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy, w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Zostanie wszczęte postępowanie układowe bądź upadłościowe lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy-Projektanta,
  - 3) Wykonawca-Projektant nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 5 dni od dnia doręczenia tego wezwania,
  - 4) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę-Projektanta przedmiotu Umowy w sposób nienależyty lub z naruszeniem Umowy,
  - 5) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni, w takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia w terminie 30 dni od ostatniego dnia 30-sto dniowego opóźnienia.
  - 6) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy-Projektanta w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem. W przypadkach, w których nie zostało to wyraźnie uregulowane, Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie do dnia określonego, jako termin wykonania przedmiotu Umowy.

## § 11

### **Podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca-Projektant zobowiązuje się do koordynacji prac podwykonawców i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. W razie powierzenia wykonania części dzieła innym podmiotom, Wykonawca-Projektant zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, na warunkach określonych w Umowie.

## § 12

### **Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający wyznacza jako swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:  
p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury, e-mail: e.taras@zabawola.pl  
lub p. Anna Mucha - Referat Inwestycji i Infrastruktury, e-mail:a.mucha@zabawola.pl.
2. Projektantem i przedstawicielem Wykonawcy będzie p. .... posiadający uprawnienia do projektowania w specjalności ..... nr ..... z dnia ..... wydane przez .....

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO zawartą w pkt 14 Zapytania cenowego.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

7. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na inne podmioty jakichkolwiek praw i wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, *ustawy Prawo zamówień publicznych* oraz *ustawy Prawo budowlane*.
10. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - a) Zapytanie cenowe – załącznik nr 1,
  - b) Formularz Ofertowy – załącznik nr 2.
11. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....