

## **Regulamin Rady Sportu w Gminie Żabia Wola**

### **§ 1.**

Rada Sportu zwana dalej Radą jest organem opiniodawczym i inicjującym w sprawach dotyczących kultury fizycznej i sportu w Gminie Żabia Wola.

### **§ 2.**

1. Rada obraduje na posiedzeniach w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Rady zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Żabia Wola,
- 2) co najmniej połowy składu członków.

3. Jeżeli Przewodniczący Rady nie zwoła posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, ani nie upoważni do tego innego członka Rady, posiedzenie może zwołać Wójt i prowadzenie obrad powierza jednemu z członków Rady.

### **§ 3.**

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie przekazuje się również do wiadomości Wójta Gminy Żabia Wola.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie.
3. W zawiadomieniu podaje się termin oraz miejsce posiedzenia.

### **§ 4.**

1. Rada liczy od 11 do 21 członków powoływanych przez Wójta Gminy Żabia Wola.
2. Skład Rady ustala Wójt Gminy Żabia Wola.
3. Na członków Rady powołuje się przedstawicieli organizacji lub instytucji działających na terenie Gminy Żabia Wola realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.
4. Powołani członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu wyłaniają spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.

### **§ 5.**

1. Mandat członka Rady wygasa:

- 1) z dniem zakończenia kadencji Rady,

- 2) w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie - z dniem przyjęcia rezygnacji przez Wójta,
- 3) w razie odwołania przez Wójta - z dniem wydania stosownego zarządzenia,
- 4) w razie utraty przez członka Rady statusu przedstawiciela organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej,
- 5) w razie utraty przez członka Rady praw publicznych lub pozbawienia wolności prawomocnym wyrokiem sądu.

2. Wójt może odwołać członka Rady Sportu:

- 1) na wniosek Rady,
- 2) na wniosek organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- 3) w przypadku nieuczestniczenia przez członka Rady Sportu w jej pracach.

#### **§ 6.**

Wójt dokonuje powołania uzupełniającego członka Rady w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 do pkt 5 oraz w ust. 2. Mandat nowo powołanego członka wygasa równocześnie z mandatami pozostałych członków Rady.

#### **§ 7.**

1. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
2. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

#### **§ 8.**

1. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności upoważniony członek Rady. W przypadku określonym w § 2 ust. 3 obrady prowadzi wskazany przez Wójta Gminy Żabia Wola członek Rady.

2. W posiedzeniach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą uczestniczyć zaproszone przez Przewodniczącego lub Wójta inne osoby.

#### **§ 9.**

1. Obrady posiedzenia Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków, w tym Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, albo w przypadku określonym w § 2 ust. 3 wskazany przez Wójta Gminy Żabia Wola członek Rady.

2. Rada może podjąć uchwałę tylko w przypadku, gdy na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

### **§ 10.**

1. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania tematów umieszczonych w porządku obrad.

### **§ 11.**

1. Rada rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
2. Każdy z członków dysponuje jednym głosem.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

### **§ 12.**

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.
3. Uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Wójtowi Gminy Żabia Wola.

### **§ 13.**

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady Sekretarz sporządza protokół, a w przypadku jego nieobecności członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz.
2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.