

ZAPYTANIE CENOWE

na: *Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątnięcie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola*

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016r. w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego,

Gmina Żabia Wola

reprezentowana przez

p. Piotra Rybkę - Wójta Gminy Żabia Wola

ul. Główna 3

96 - 321 Żabia Wola

tel.(046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12

województwo mazowieckie

powiat grodziski

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa, w której zakres rzeczowy obejmuje:

- a) Usuwanie nieczystości płynnych z budynków komunalnych na terenie gminy Żabia Wola w ilości **1700 m³** rocznie na wezwanie Zamawiającego
- b) Utrzymywanie na bieżąco w czystości i należyтым stanie technicznym, estetycznym, sanitarnym **trzydziestu czterech przystanków autobusowych (wiat i zatok)** zlokalizowanych na terenie gminy Żabia Wola t.j.
 - Sprzątnięciu, usuwaniu nieczystości, śniegu, lodu, trawy raz w tygodniu - w **poniedziałek**

- Utrzymywaniu stale w nienagannym stanie koszy na śmieci (opróżnianiu koszy, mocowaniu do uchwytów, uzupełnianiu brakujących elementów,)
 - oczyszczaniu z odpadów, zmiataniu przystanków i zatok autobusowych, usuwaniu i wywożeniu w miejsce zorganizowane przez Wykonawcę raz w tygodniu (w poniedziałek) śniegu, wykaszaniu trawy i chwastów z przylegającego terenu w promieniu 3 metrów od przystanku autobusowego
 - likwidacji na bieżąco uszkodzeń wiat i napisów, uzupełnianie brakujących elementów, koszy i ich naprawa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
 - malowaniu wszystkich wiat 1 raz w roku wg po przygotowaniu podłoża wraz z koszami, remont uszkodzeń, uzupełnienie ubytków
 - myciu wszystkich wiat 2 razy do roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- c) Sprzątaniu 4 dzikich wysypisk śmieci wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego
- d) Dostawa **10** koszy przystankowych wraz z montażem
- e) Oznakowanie 4 dzikich wysypisk tablicami
- f) Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu usług, o czym powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, najpóźniej na 3 dni przed planowaną zmianą,
- Wykonawca zobowiązany jest wywozić nieczystości płynne pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymogi określone przepisami prawa o ruchu drogowym posiadającym aktualne badania techniczne uprawniające do wywozu nieczystości płynnych oraz zaopatrzonymi w odpowiedniej długości węże (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania szamba do możliwości dojazdu pojazdu asenizacyjnego).
 - Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wywozu nieczystości płynnych z miejsc określonych przez Zamawiającego wymienionych w załączniku Nr 5 zastrzegając, że ich liczba może ulec zmniejszeniu w przypadku zbycia nieruchomości z mienia komunalnego Gminy lub zwiększeniu w przypadku budowy nowych zbiorników bezodpływowych przy budynkach komunalnych.
 - Wywóz nieczystości płynnych musi odbywać się wyłącznie do zlewni, która zapewnia odbiór nieczystości komunalnych.
 - Wykonawca zobowiązany jest do płukania zbiorników bezodpływowych co najmniej 1 raz w roku w okresie trwania umowy.
 - Wykonawca zobowiązany jest usuwać śmieci nietypowe z szamb np. kamienie, gałęzie, złom, gruz, liście.
 - Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać stwierdzone usterki szamb.
 - W przypadku awarii pojazdu asenizacyjnego Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazd zastępczy.
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
 - Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia
 - Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

IV. Termin wykonania zamówienia,

- rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od 02.01.2019r
- zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia: - 31.12.2019r

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,

- 1) wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
 - Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2 . ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) Wykonawca wykaże i udokumentuje iż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wywozie nieczystości ciekłych o wartości minimum 10.000,00 zł brutto każda oraz co najmniej 2 usługi polegające na utrzymaniu czystości obiektów komunalnych – o wartości minimum 10.000,00 zł brutto każda
- 3) Wykonawca wykaże i udokumentuje że posiada ubezpieczenie **OC** z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min 25.000,00 zł;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie składają się na ofertę wykonawcy,

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,

- na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (referencje), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 2);
3. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 25.000.00 zł
 4. Wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 3)
 5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, (zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,

1. **Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są :**
 - a) p. Małgorzata Reszka - Inspektor w Referacie POGK
 - b) p. Magdalena Kowalik - Kierownik Referatu POGK
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres : m.reszka@zabawola.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane
 - a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
 - b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
 - c. Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania kierując swoje zapytania w formie podanej w ust 2.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku,

6. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy <http://www.bip.zabiawola.akcessnet.net>
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert,
--

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p>Adres Zamawiającego</p> <p>„Oferta na :</p> <p><i>Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątanie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola</i></p> <p>nie otwierać przed 21.12 .2018r. godz. 10:30</p> <p>Adres składającego ofertę</p>

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

IX. Wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę, w druku oferty

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

1. Oferty należy składać do dnia **21.12.2018r.** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.12.2018r.** o godzinie 10:30 w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy Żabia Wola ul. Główna 3.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie

XI. Opis sposobu obliczenia ceny,

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego.
3. Podstawa ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy. Łączna cena brutto stanowi sumę szacunkowych rocznych wartości usług brutto wskazanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3.
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający zaleca aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu świadczenia usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium: **Cena wykonania zamówienia – 100 %**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje łączną cenę wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (Partnerów),

XIV. Istotne postanowienia umowy/ Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania cenowego na: *Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątanie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola*

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego na: *Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątanie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola*

- OFERTA -

1. Nazwa i adres wykonawcy :

.....

2. NIP :

3. REGON :

4. E-mail :

5. Tel. :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Łączną kwotę netto zł

Podatek VAT zł

Łączną cenę bruttozł

słownie złotych :

.....

5. Podwykonawcy:

1) Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/*(niepotrzebne skreślić) przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.

2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

6. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu cenowym
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
akceptuje
- 3) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczętka wykonawcy

..... dnia.....

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego na: *Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątnięcie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola*

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp	Nazwa zamawiającego	Rodzaj i zakres : usługi	Wartość usługi	Termin realizacji

....., dnia.....2018r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego na: *Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątanie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola*

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Radzaj usługi	Cena jednostkowa (zł netto)	Szacunkowa roczna wartość usługi (zł netto)	Szacunkowa roczna wartość usługi (zł brutto)
1	<i>Usuwanie nieczystości płynnych w ilości 1700m³ (8% VAT)</i>	(za 1 m ³ .)	(za 1700m ³ .)	
2	<i>Utrzymywanie na bieżąco w czystości i należytym stanie technicznym, estetycznym, sanitarnym trzydziestu czterech przystanków autobusowych (wiat i zatok) zlokalizowanych na terenie gminy Żabia Wola (8% VAT - rozliczenie miesięczne)</i>	(36 szt. łącznie za miesiąc)	(za 12 mies.)	
3	<i>Sprzątanie 4 dzikich wysypisk (8% VAT)</i>	(za 1 wysypisko)	(za 4 wysypisk)	
4	<i>Oznakowanie miejsca stałego zaśmiecania - 4 tablice informacyjne (23% VAT)</i>	(za 1 miejsce)	(za 4 miejsca)	
5	<i>Zakup 10 koszy przystankowych na śmieci wraz z montażem (23% VAT)</i>	(za 1 kosz)	(za 10 koszy)	
		Razem:		

....., dnia.....2018r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do zapytania cenowego na: *Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątanie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola*

WYKAZ OBIEKTÓW KOMUNALNYCH

lp	Nazwa i adres obiektu
1	Budynek Komunalny w Musulach ul. Komunalna 5 96-321 Żabia Wola
2	Budynek Komunalny w Osowcu ul. Parkowa 22 96-321 Żabia Wola
3	Budynek Komunalny w Osowcu ul. Parceli 1 96-321 Żabia Wola

Załącznik nr 5 do zapytania cenowego na: *Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątanie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola*

UMOWA

UMOWA NR POGK.272.MR.1.2018

zawarta w dniu 2.01.2019 r w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli, ul. Główna 3 pomiędzy:
Gminą Żabia Wola reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Żabia Wola –p. Piotr Rybka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p.
Marleny Górniewskiej**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

.....

.....

reprezentowaną przezzwaną dalej w treści Umowy „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym **na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia 75/2016** Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016r.,
zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na:
Usuwaniu nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątaniu wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola zgodnie z zapytaniem cenowym w zakresie:
 - a) Usuwania nieczystości płynnych z budynków komunalnych na terenie gminy Żabia Wola w ilości **1700 m³** rocznie na wezwanie Zamawiającego .
 - b) Utrzymywania na bieżąco w czystości i należytym stanie technicznym, estetycznym, sanitarnym **trzydziestu czterech przystanków autobusowych (wiat i zatok)** zlokalizowanych na terenie gminy Żabia Wola t.j.
 - Sprzątaniu, usuwaniu nieczystości, śniegu, lodu, trawy raz w tygodniu - w **poniedziałek**
 - Utrzymywaniu stale w nienagannym stanie koszy na śmieci (opróżnianiu koszy, mocowaniu do uchwyty, uzupełnianiu brakujących elementów,)
 - oczyszczaniu z odpadów, zamiataniu przystanków i zatok autobusowych, usuwaniu i wywożeniu w miejsce zorganizowane przez Wykonawcę raz w tygodniu w poniedziałek śniegu, wykaszaniu trawy i chwastów z przylegającego terenu w promieniu 3 metrów od przystanku autobusowego
 - likwidacji na bieżąco uszkodzeń wiat i napisów, uzupełnianie brakujących elementów, koszy i ich naprawa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

- malowaniu wszystkich wiat 1 raz w roku wg po przygotowaniu podłoża wraz z kosztami, remont uszkodzeń, uzupełnienie ubytków
 - myciu wszystkich wiat 2 razy do roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego
- c) Sprzątaniu 7 dzikich wysypisk śmieci wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego
- d) Dostawie **10** koszy przystankowych wraz z montażem
- e) Oznakowaniu 4 dzikich wysypisk tablicami

§2

Usługi, o których mowa w § 1 będą wykonywane od **02.01.2019r do dnia 31.12.2019r.**

§3

Strony ustalają następujące wynagrodzenie:

1. **Koszt wywozu 1700 m³ nieczystości płynnych** zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosizł **netto** + 8% podatku VAT **zł brutto**, słownie:..... Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone za rzeczywiście wywiezioną ilość m³ nieczystości płynnych w trakcie trwania umowy. Fakturowanie będzie odbywać się nie częściej niż raz w miesiącu zgodnie z ilością faktycznie odebranych nieczystości. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie protokół zrealizowanej usługi wykonanej przez Wykonawcę potwierdzony przez pracownika Urzędu Gminy oraz faktura VAT.
2. Koszt *utrzymywania na bieżąco w czystości i należyłym stanie technicznym, estetycznym, sanitarnym trzydziestu czterech przystanków autobusowych (wiat i zatok) zlokalizowanych na terenie Gminy Żabia Wola* zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi za 12 miesięcy**netto**, + 8% podatku VAT..... **brutto**, (słownie:)
 - Od 2.01.2019 r do 31.12.2019r ., opłata za 1 miesiąc wynosi netto + 8% podatku VAT zł brutto.Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie protokół zrealizowanej usługi wykonanej przez Wykonawcę potwierdzony przez pracownika Urzędu Gminy oraz faktura VAT. Fakturowanie będzie odbywać się nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Koszt **sprzątnięcia 4 dzikich wysypisk** wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego wynosi zł netto, + 8 % podatku VAT**zł brutto**, (słownie:). Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie rzeczywiście sprzątniętych wysypisk ustalonych na podstawie zgłoszenia. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie protokół zrealizowanej usługi wykonanej przez Wykonawcę potwierdzony przez pracownika Urzędu Gminy oraz faktura VAT.
4. Koszt **oznakowania miejsc stałego zaśmiecania tablicami informacyjnymi ilość szt. 4**

wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego wynosi zł netto, + 23% podatku VAT zł (słownie:). Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie rzeczywiście ustawionych tablic. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie protokół zrealizowanej usługi wykonanej przez Wykonawcę potwierdzony przez pracownika Urzędu Gminy oraz faktura VAT.

5. Koszt dostawy wraz z montażem **10 szt. koszy** wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego wynosi zł netto, + 23 % podatku VAT zł brutto (słownie: trzy tysiące sześćset dziewięćdziesiąt złotych brutto). Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie rzeczywiście ustawionych koszy. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie protokół zrealizowanej usługi wykonanej przez Wykonawcę potwierdzony przez pracownika Urzędu Gminy oraz faktura VAT.
6. Łączne wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą Umową nie może przekroczyć kwoty netto zł, + należny podatek VAT tj. kwoty brutto zł, słownie: W przypadku gdy suma wynagrodzeń osiągnie kwoty, o których mowa w zdaniu poprzednim Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń przez którąkolwiek ze Stron.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za usługi wymienione w § 3 pkt 1, 2 w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania. Błędnie wystawiona faktura, spowoduje naliczenie ponownego 14 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych dokumentów.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur za usługi wymienione w § 3 ust. 3, 4 i 5 w ciągu 14 dni od daty ich złożenia, przy czym faktury za wymienione w niniejszym punkcie usługi będą wymagalne tylko po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania na daną usługę przez Zamawiającego i ich odebraniu protokołem odbioru.

§4

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
 - 2) za każdorazowy przypadek nieprawidłowego wykonania usługi wymienionej w § 1 ust. 1 pkt b - w wysokości 50% ceny brutto miesięcznej faktury rozliczeniowej dotyczącej miesiąca w którym stwierdzono nieprawidłowe wykonanie usługi,
 - 3) za każdorazowy przypadek nieprawidłowego wykonania usługi wymienionej w § 1

ust. 1 pkt. c, d, e - w wysokości 20 % ceny brutto miesięcznej faktury rozliczeniowej dotyczącej miesiąca w którym stwierdzono nieprawidłowe wykonanie usługi

2. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie określonym w umowie,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 1 miesiąca od dowiedzenia się o zaistnieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółową inwentaryzację wykonanych usług, obejmującą stan wykonania usług na dzień odstąpienia.
5. Wykonawca zabezpieczy, na swój koszt, usługi przerwane, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.

§6

W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

§7

Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach- jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§9

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

§ 10

Uzupełnienie, zmiana lub odstąpienie od niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 6 do zapytania cenowego na: *Usuwanie nieczystości stałych i płynnych z obiektów komunalnych oraz sprzątanie wiat przystankowych na terenie Gminy Żabia Wola.*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - **dalej RODO**, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako Kierownik Zamawiającego) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@zabawola.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu w celu wykonywania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną
dot. przetwarzania danych osobowych**

.....
(Data, podpis)