

ZAPYTANIE CENOWE
NA
Wynajem lodowiska syntetycznego

I. Nazwa oraz adres zamawiającego,

Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez
p. Piotra Rybkę - Wójta Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3
96 - 321 Żabia Wola
tel.(046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12
województwo mazowieckie
powiat grodziski

II. Podstawa prawna

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) **na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016r., w związku z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

III. opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem lodowiska syntetycznego o pow. 200 m² składającego z paneli syntetycznych samo-smarowalnych tzn. niewymagających aplikacji dodatkowego środka zwiększającego ślizgalność.

Zakres usługi obejmuje wynajem lodowiska panelowego w dniach od 21 grudnia 2018 r. do 06 marca 2019 r.

Szczegółowy zakres usługi wynajmu obejmuje wynajem i montaż do 20.12.2018 r. lodowiska panelowego wraz z następującymi komponentami:

- 1. Bandy lodowiskowe, bandy narożne, zaokrąglone, 1 furtka,**
- 2. Siatka polietylenowa zabezpieczająca nawierzchnie syntetyczną boiska przez uszkodzeniem,**

3. **Transport, montaż i demontaż we wskazanym miejscu wraz z podłączeniem energii elektrycznej. Montaż na płycie boiska o nawierzchni z poliuretanu przy Szkole Podstawowej w Ojrzeńcu,**
 4. Izolowany kontener biurowy z przynajmniej jednym oknem na dłuższej ścianie, wyposażony w oświetlenie, grzejnik elektryczny 2000W oraz rolety zewnętrzne w oknach,
 5. System wypożyczania łyżew składający się z 80 par łyżew, regałów do przechowywania łyżew; Zamawiający przewiduje, że z ww. sprzętu będą korzystały zarówno dzieci jak i osoby dorosłe.
 6. Maszyna do ostrzenia łyżew + zapasowe tarcze 5 szt.
 7. Maszyna czyszcząca typu szorowarka ze zbiornikiem na czystą i na brudną wodę + środki chemiczne do mycia i konserwacji w ilości wystarczającej na cały okres wynajmu.
 8. Ławki do przebierania łyżew – 6 szt.
 9. Chodniki gumowe w ilości wystarczającej do zabezpieczenia przejścia od wypożyczalni łyżew do wejścia na lodowisko min. 30 m²,
 10. Pingwinki do nauki jazdy 3 szt.
 11. Łyżwiarskie kaski ochronne w ilości 20 szt.
 12. Bramki do hokeja 2 szt.
 13. Maszty mobilne z lampami LED min. 5 m wysokości – 2 szt.
 14. Apteczka,
 15. Przeszkolenie obsługi,
 16. Wynajem głośnika aktywnego na kartę pamięci lub USB wraz ze statywem,
- Szczegółowe informacje można uzyskać podczas wizji lokalnej w terenie.

Wizja lokalna możliwa w godzinach:

Pn. 9:00 – 17:00, Wt - Czw. 8:00 - 16:00, Pt. 8:00 – 15:00

Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Gminy Żabia Wola.

IV. termin wykonania zamówienia,

1. Dostarczenie Zamawiającemu i montaż lodowiska do dnia **20.12.2018 r.**
2. Zakończenie realizacji Usługi **06.03.2019 r.**

V. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty,

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. Uproszczony kosztorys ofertowy,

**VI. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego
z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie
osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,**

1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są :

- a) p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola
- b) p. Iwona Popowicz - Inspektor w Referacie Inwestycji

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres: przetargi@zabawola.pl

3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

- a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
- b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
- c. Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy oraz znaku sprawy).

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VII. opis sposobu przygotowywania ofert,

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
- 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu należytej staranności i czytelności.
- 3. Oferta wraz załącznikami powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy reprezentacji wykonawcy albo przez pełnomocnika wykonawcy.
- 4. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
- 5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania cenowego.
- 7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznaczyć w następujący sposób:

Urząd Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3, 96-321 Żabia wola
„Oferta na: Wynajem lodowiska syntetycznego”

VIII. wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę, w druku oferty.

IX. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 10.12.2018r** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała ocenie i zostanie zwrócona oferentowi zgodnie z zasadami określonymi.

X. opis sposobu obliczenia ceny,

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* ceny netto i podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
4. Wykonawcy dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek.

7. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia określone w niniejszym Zapytaniu cenowym.
8. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
9. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikające z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj. np. zabezpieczenie płyty boiska, uporządkowanie terenu po zakończeniu wynajmu, usunięcie ewentualnych uszkodzeń.
10. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanej lokalizacji lodowiska, tj. boisko na terenie Szkoły Podstawowej w Ojrzanowie celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

**XI. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował
przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych

C_{ad} - cena brutto oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu ww. kryterium.

**XII. Informacje o formalnościach,
jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie
zamówienia publicznego,**

- 1) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów).

XIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę wynajmu lodowiska syntetycznego o pow. 200 m² składającego z paneli syntetycznych samo-smarowalnych tzn. niewymagających aplikacji dodatkowego środka zwiększającego ślizgalność.
2. Zakres usługi obejmuje wynajem lodowiska panelowego w dniach od 21 grudnia 2018 r. do 24 lutego 2019 r.
3. Szczegółowy zakres usługi wynajmu obejmuje wynajem lodowiska panelowego wraz z następującymi komponentami:
 - 1). Bandy lodowiskowe, bandy narożne, zaokrąglone, 1 furtka,
 - 2). Siatka polietylenowa zabezpieczająca nawierzchnię syntetyczną boiska przed uszkodzeniem,
 - 3). Transport, montaż i demontaż we wskazanym miejscu wraz z podłączeniem energii elektrycznej,
 - 4). Izolowany kontener biurowy z przynajmniej jednym oknem na dłuższej ścianie, wyposażony w oświetlenie, grzejnik elektryczny 2000W oraz rolety zewnętrzne w oknach,
 - 5). System wypożyczania łyżew składający się z 80 par łyżew, regałów do przechowywania łyżew,
 - 6). Maszyna do ostrzenia łyżew + zapasowe tarcze 5 szt.,
 - 7). Maszyna czyszcząca typu szorowarka ze zbiornikiem na czystą i na brudną wodę + środki chemiczne do mycia i konserwacji w ilości wystarczającej na cały okres wynajmu,
 - 8). Ławki do przebierania łyżew – 6 szt.,
 - 9). Chodniki gumowe w ilości wystarczającej do zabezpieczenia przejścia od wypożyczalni łyżew do wejścia na lodowisko min. 30 m²,
 - 10). Pingwinki do nauki jazdy 3 szt.,
 - 11). Łyżwiarskie kaski ochronne w ilości 20 szt.,
 - 12). Bramki do hokeja 2 szt.,
 - 13). Maszty mobilne z lampami LED min. 5 m wysokości – 2 szt.,
 - 14). Apteczka,
 - 15). Przeszkolenie obsługi,
 - 16). Wynajem głośnika aktywnego na kartę pamięci lub USB wraz ze statywem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do montażu lodowiska do 20 grudnia 2018 r. oraz udostępnienia do użytkowania Zamawiającemu od 21 grudnia od godziny 8:00.

5. Wykonawca przeprowadzi montaż lodowiska w sposób który nie uszkodzi płyty boiska z nawierzchnią poliuretanową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do demontażu lodowiska po 24 lutym 2019 r. i zebrania elementów oraz uporządkowania terenu, jednak nie później niż 28 lutego 2018 r. Przy demontażu i usuwaniu elementów lodowiska i kontenera zachowa daleko idącą ostrożność, aby nie wyrządzić szkody w nawierzchni boiska i otoczeniu, z którego korzysta. Ewentualne szkody usunie i uporządkuje teren.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi i konserwacji lodowiska.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z niego.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, 2 pkt. 15 ustala się na kwotę.....złoty brutto (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem w dwóch ratach na podstawie faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Pierwsza faktura w wysokości 50% wartości brutto zamówienia po 30 dniach od daty montażu lodowiska. Druga faktura po demontażu lodowiska, w wysokości 50% brutto wartości zamówienia, płatna po demontażu lodowiska. Podstawą wystawienia faktur będzie Protokół odbioru podpisany przez strony umowy tj. Gminę Żabia Wola oraz Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3. W przypadku opóźnienia dostawy i montażu przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający naliczy odsetki w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto określonego § 2 pkt. 2.

4. W przypadku opóźnienia płatności, określonej w § 2 ust. 2 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

1. Zamawiający zobowiązuje się do dzierżawy przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz stosować się do zaleceń zawartych w „Instrukcji konserwacji lodowiska” oraz nie dokonywać w nim zmian bez zgody Wykonawcy.

2. Instrukcja konserwacji lodowiska zostanie przekazana Zamawiającemu do dnia 21.12.2018 r.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania informacji Wykonawcy o powstałych usterkach, awariach i niebezpieczeństwach zagrażających przedmiotowi dzierżawy, najpóźniej 24 godziny od powzięcia wiadomości o zdarzeniu.

1. Przekazanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 Zamawiającemu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez strony lub ich przedstawicieli, w terminie określonym w § 1 ust. 2.

2. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi integralną część umowy.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Wójt Gminy Żabia Wola.

2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- dalej RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których w ust. 2 niniejszego pkt, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- **dalej RODO**.

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako osoba reprezentująca Zamawiającego) informuje, że:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@zabawola.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących

dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

Piotr Rybka

-OFERTA -

1. Nazwa i adres wykonawcy :

.....

2. NIP :

3. REGON :

4. E-mail :

5. Tel. :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto.....zł

Podatek VAT zł

Cenę brutto.....zł

słownie złotych :

.....

Podwykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- 2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom (określić zakres), co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu cenowym
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
- 3) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:
.....

4) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5) Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

.....

(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

Osoba(ami) upoważniona(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):

tel.:....., e-mail:

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do Zapytania Cenowego.

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (nie zaznacza kwadracika).

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

..... dnia.....

³ *Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.