

**ZAPYTANIE CENOWE  
NA**

***Wykonanie pięcioletnich przeglądów dróg, założenie pełnej ewidencji dróg gminnych oraz wykonanie systemu referencyjnego, fotorejestracji, inwentaryzacji pasa drogowego, aktualizacja i opracowanie księzek dróg wraz z wprowadzeniem danych do zaoferowanego oprogramowania***

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego,**

***Gmina Żabia Wola  
reprezentowana przez  
p. Halinę Wawruch - Wójt Gminy Żabia Wola  
ul. Główna 3  
96 - 321 Żabia Wola  
tel.( 46) 857 82 24, fax. ( 46) 857 81 81w. 31 lub 12  
województwo mazowieckie  
powiat grodziski***

*Sporządził: Podinspektor w Referacie inwestycji Justyna Skrzypkowska*

*Sprawdził: Kierownik Referatu Inwestycji Pni Ewa Taras*

*Zatwierdził: Wójt Gminy Żabia Wola Pani Halina Wawruch*

**II. Podstawa prawna**

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579) **na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016r., w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

### III. opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia

1. Wykonanie przeglądów pięcioletnich stanu technicznego ok. 70 KM dróg gminnych położonych na terenie Gminy Żabia Wola (protokoły przeglądu w formie wydruków oraz PDF dla każdej drogi osobno) oraz ich wprowadzenie do Książki Drogi. Zakres kontroli obejmuje cały pas drogowy.

Zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z2017r., poz. 1332 z późniejszymi zmianami) przeglądowni podlegają następujące elementy pasa drogowego:

- stan nawierzchni jezdni;
- stan poboczy i odwodnienia;
- stan chodników i zatok;
- stan oznakowania pionowego;
- stan oznakowania poziomego;
- stan urządzeń BRD;
- stan zieleni;
- stan studzienek kanalizacyjnych.
- stan przepustów drogowych

#### 2. Ewidencja dróg gminnych, mostów i przepustów

Zamawiający na część dróg posiada opracowane w wersji papierowej książki dróg i mostów, Wykonawca zobowiązany będzie zaktualizować będące w posiadaniu zamawiającego książki oraz wykonać ewidencję dla pozostałego zakresu zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. Nr 67, poz. 582 z dnia 25.04.2005 r.), oraz wprowadzić wszelkie dane do oferowanego programu umożliwiającego samodzielną aktualizację i edycję.

#### 3. Wykonanie systemu referencyjnego

System referencyjny winien przedstawiać model sieci drogowej, z uwzględnieniem wszystkich dróg zarządzanych przez Zamawiającego oraz dróg wyższej kategorii zlokalizowanych w granicach administracyjnych Zamawiającego.

System referencyjny musi uwzględniać:  
węzły sieciowe

numerację odcinków dróg

przebieg dróg

kierunki przebiegu dróg

pikietaż na drogach

system referencyjny należy zrealizować zgodnie z przyjętymi zasadami: opisanym pikietażem lokalnym, węzłami sieciowymi i łączącymi je odcinkami międzywęzłowymi,

przebieg dróg należy zdefiniować jako ciąg następujących po sobie punktów referencyjnych (tj. punktów wzajemnych przecięć osi dróg objętych systemem referencyjnym) i łączących je odcinków międzywęzłowych (tj. odcinków dróg ograniczonych dwoma punktami referencyjnymi),

węzeł sieciowy należy opisać 9-znakowym identyfikatorem,

odcinek drogi definiowany jak podano powyżej; dodatkowo ma być opisany przez nr drogi,

system musi zachować spójność w zakresie numeracji punktów węzłowych i odcinków zdefiniowanych w systemach referencyjnych dla dróg nadrzędnych na terenie gminy.

### **Dostarczenie map**

✓ mapy modelu sieci drogowej (systemu referencyjnego) wykonane na podkładzie topograficznym w układzie współrzędnych „1992” należy dostarczyć w formie wydruku na podkładzie papierowym - skala map: 1:10 000 – dla poszczególnych miejscowości na terenie gminy, po 3 szt. dla każdej miejscowości,

✓ przygotowane mapy muszą zawierać następujące informacje:

- legendę mapy o przebieg wszystkich dróg uwzględnionych w systemie referencyjnym
- oznaczenie symbolami węzłów sieciowych oraz ich numerację
- podział mapy na sektory wraz z ich numeracją
- opisanie wszystkich odcinków odpowiednim numerem drogi wraz z zaznaczeniem kierunku rosnącego kilometraża
- oznaczenie wartości pikietaża lokalnego z określonym interwałem 500m

✓ mapę sieci drogowej (przekazaną w formie wydruku) należy dodatkowo dostarczyć w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym przeglądanie z poziomu oferowanego Zamawiającemu oprogramowania (przeglądarki systemu referencyjnego),

✓ Mapa w wersji elektronicznej (obsługiwana z poziomu oferowanego oprogramowania) musi również posiadać warstwy mapy ewidencyjnej (mapa numeryczna lub rastry), które zostaną dostarczone przez Zamawiającego,

✓ wszystkie informacje dotyczące zaprojektowanego systemu referencyjnego należy również dostarczyć w formie bazy danych, zgodnej z oferowanym Zamawiającemu oprogramowaniem (przeglądarką systemu referencyjnego),

#### **4. Fotorejestracja pasa drogowego**

dokumentację fotograficzną należy wykonać w dowiązaniu do systemu referencyjnego, w formie cyfrowych zdjęć sekwencyjnych z interwałem wynoszącym ok 2- 5 m

zdjęcia należy wykonać przynajmniej z czterech kamer jednocześnie:

- widok do przodu

- widok do przodu / prawa strona drogi
- widok do przodu / lewa strona drogi
- widok do tyłu

zdjęcia należy wykonać zgodnie z kierunkiem przebiegu drogi (rosnącej kilometracji),

minimalna rozdzielczość zdjęć dla widoku do przodu to 1600 x 1200, dla pozostałych 1280 x 960,

wraz z rejestracją zdjęciową niezbędne jest pozyskanie informacji o współrzędnych geograficznych (GPS) wraz z dokładnym pozycjonowaniem kierunku jazdy pojazdu pomiarowego,

wykonane zdjęcia należy przekazać na nośnikach typu DVD – 1 komplet oraz na przenośnym dysku twardym 2,5” USB 2.0

nośniki ze zdjęciami muszą również zawierać oprogramowanie narzędziowe, uruchamiane automatycznie po włożeniu nośnika do napędu (bez wcześniejszej instalacji), umożliwiające ich przeglądanie oraz wykonywanie pomiarów elementów widocznych na zdjęciach; wymagana jest możliwość przeglądania zdjęć w dwóch trybach:

- standardowe przeglądanie: automatyczne wyszukanie i prezentacja zdjęć dla wskazanego przez użytkownika pikietażu i wybranych kamer
- odtwarzanie ciągle: automatyczna zmiana wyświetlanych zdjęć dla wybranego odcinka drogi, zgodnie z kierunkiem tej drogi; użytkownik w takim trybie pracy wybiera odcinek, kamery i pikietaż, od którego następuje odtwarzanie ciągle,
- lokalizowanie bieżącego zdjęcia na mapach GoogleMaps i Geoportal, przeglądanych aktualnie zdjęć (bez względu na tryb przeglądania):
  - pikietaż lokalny (długość od początku odcinka)
  - pikietaż drogi (długość w ramach własności zarządcy)
  - kilometraż globalny
- pomiar powierzchniowy elementów widocznych na zdjęciach
- pomiar po linii
- możliwość włączenia na każdym widoku z kamer siatki pomiarowej

Możliwość kopiowania, podłączenia ze zdarzeniami drodze.

## 5 Inwentaryzacja dróg

Inwentaryzacja w korytarzu drogi należy wykonać w oparciu o dane ewidencyjne określone w **Księżce Drogi** w następującym zakresie:

- kolumny z zakresu 1-26, 31 tabeli **3a** oraz **3b** książki drogi
- kolumny z zakresu 1-4, 6-30, 32-34 i 38-40 tabeli **8** książki drogi
- kolumny z zakresu 1-4, 8-13 tabeli **9** książki drogi
- kolumny z zakresu 1-4, 6-17 tabeli **10** książki drogi

Wyniki pomiarów i obliczeń należy przekazać w formie bazy w zaoferowanym oprogramowaniu, umożliwiającym również ich edycję.

Inwentaryzacji podlega zebranie następujących informacji:

inwentaryzacja parametrów technicznych drogi:  
parametry elementów korytarza drogi

(lokalizacja, szerokość, długość, powierzchnia i rodzaj nawierzchni)

informacje o skrzyżowaniach

(lokalizacja, rodzaj, długość, zabezpieczenie/droga)

informacje o obiektach mostowych

(lokalizacja, rodzaj obiektu)

informacje o skrajniach

(lokalizacja, rodzaj obiektu, szerokość, wysokość)

inwentaryzacja zagospodarowania dróg:

informacje o zjazdach

(lokalizacja, rodzaj, nawierzchnia, szerokość)

informacje o obiektach przydrożnych

(lokalizacja, rodzaj obiektu)

inwentaryzacja wyposażenia dróg:

informacje o oznakowaniu poziomym

informacje o oznakowaniu pionowym

informacje o barierach i ekranach

informacje o oświetleniu

6. Dostarczenie i wdrożenie oprogramowania

A. Dostarczenie i wdrożenie oprogramowania

Dostarczone i uruchomione przez Wykonawcę oprogramowanie musi umożliwiać wprowadzanie i edytowanie danych drogowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, mostom i tunelom (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r., nr 67, poz. 582 z późniejszymi zmianami).

Wymagania ogólne dotyczące oprogramowania:

a) Oprogramowanie umożliwia pracę w 2 trybach:

I. **Stacjonarnym** - na komputerach zamawiającego (2 stanowiska), wyposażonych w system operacyjny Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7 poprzez podgląd i edycję ewidencji dróg, której baza danych jest zgromadzona na komputerach stacjonarnych zamawiającego (możliwość pracy bez połączenia internetowego).

II. **Zdalnym** - za pośrednictwem przeglądarki internetowej, poprzez dostęp do oprogramowania i bazy danych zgromadzonych na serwerach Wykonawcy.

b) Oprogramowanie zdalne umożliwia bezpieczny dostęp. Połączenia przeglądarkowe są szyfrowane.

c) Korzystanie z oprogramowania w trybie zdalnym ma charakter usługi, gdzie wykonawca gwarantuje odpowiedni poziom dostępności do systemu, odpowiada za aplikację i dane (opiekuje się bazą danych).

d) Dostęp do oprogramowania w trybie zdalnym jest bezpłatny w okresie 1 roku, licząc od daty przyjęcia bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez zamawiającego. Po upływie bezpłatnego okresu, zamawiający ma możliwość rezygnacji z dostępu zdalnego i korzystania wyłącznie z wersji stacjonarnej (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) lub możliwość

odpłatnego przedłużenia dostępu zdalnego (zgodnie z kosztem określonym w ofercie Wykonawcy).

e) Dostęp do danych jest możliwy z urządzeń mobilnych (w trybie podglądu).

f) Możliwość edycji danych topologicznych (obiektów prezentowanych na tle mapy) poprzez przeglądarkę WWW.

g) Możliwość edycji atrybutów opisowych poprzez przeglądarkę WWW.

h) Baza danych klient-serwer, struktura jej musi mieć możliwość gromadzenia danych wymaganych przepisami tj. Książka drogi, Książka Obiektu Mostowego, System referencyjny, Przeglądy Dróg, Przeglądy mostów, Karta obiektu mostowego, Dane eksploatacyjne nawierzchni - ocena stanu nawierzchni, Dane tematyczne np. o natężeniu ruchu (użytkownik sam będzie mógł zdefiniować parametr).

i) Dane topologiczne (geometria) przechowywane w polu typu spacial z zachowaniem projekcji geograficznej – domyślnie POLSKA 2000 (obsługa następujących układów odniesienia WGS84, UTM, 1965, 1992, 2000). Do każdego rekordu z danymi możemy podpiąć dowolną ilość dokumentów.

j) Archiwizacja/historyzacja danych – możliwość przywrócenia stanu na zadany dzień, wszystkie zmiany są zapamiętywane i archiwizowane.

k) Kontrola dostępu do danych – nadawanie użytkownikom różnych praw:

-edycja danych (możliwość ograniczenia edycji do typów elementów np. tylko drzewa, tylko oznakowanie, tylko chodniki, lub kilka elementów, lub ograniczenie administracyjne np. drogi należące do jednego rejonu, lub obszarowe). Logowanie wszystkich zmian.

- przeglądanie danych bez możliwości edycji ale z możliwością tworzenia raportów lub podpinania dokumentów.

- tylko przeglądanie danych

- ograniczenie ilości użytkowników, którzy mogą jednocześnie mieć dostęp do bazy

l) Program powinien posiadać następujące okna (widoki): okno nawigacyjne, okno z profilem liniowym drogi, okno z fotorejestracją metryczną – widok minimum z czterech kamer, okno z mapą oraz okno z widokiem tabelarycznym danych. Okna przedstawiające widok drogi (mapa, fotorejestracja, profil i tabela) są ze sobą powiązane i zaznaczenie jakiegoś elementu w jednym oknie powoduje podświetlenie go w pozostałych oknach (widokach).

m) Edycja danych – podstawowym oknem do edycji danych pasa drogowego jest okno z mapą, umożliwia ono dodawanie nowych obiektów wszystkich typów ( liniowe, powierzchniowe oraz punktowe), modyfikację ich geometrii, kasowanie obiektów oraz zmianę ich atrybutów opisowych. Okno z profilem liniowym – umożliwia edycję atrybutów opisowych. Widok tabelaryczny – umożliwia edycję atrybutów opisowych.

n) Cofanie zmian – musi być zapewniona możliwość cofnięcia przynajmniej ostatniego kroku (przycisk cofnij).

o) Zdjęcia z fotorejestracji są zapisywane poza bazą danych

**p) Pliki wymiany danych – producent oprogramowania udostępni dokumentację plików wymiany danych (formatów otwartych XML), poprzez które będzie możliwe zasilenie bazy danych przez podmioty trzecie.**

q) Wykonawca zapewnia bezpłatny i bezterminowy dostęp do wszelkich posiadanych przez siebie aktualizacji dostarczonego oprogramowania, przy czym przez aktualizacje rozumie się usuwanie błędów i wad produktu oraz dostosowywanie go do pracy z nowszymi wersjami systemu operacyjnego na stanowiskach zamawiającego, a nie rozszerzanie funkcjonalności oprogramowania.

Wymagane funkcjonalności oprogramowania.

1. Program oraz baza danych musi umożliwiać wprowadzanie i edycję danych drogowych i obiektów inżynierskich na potrzeby prowadzenia ewidencji dróg i obiektów mostowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom oraz innych danych określonych przez Zamawiającego w specyfikacji.

2. Dane topologiczne pasa drogowego są prezentowane na tle podkładów mapowych jako dane geograficzne w odpowiedniej projekcji, których edycja geometrii i dodawanie tych danych powinno odbywać się poprzez okno Mapa. Natomiast edycja danych opisowych (pól tabeli) jak i kasowanie będzie możliwa z poziomu trzech okien: Mapa, Profil Drogi lub Tabela.

Jest też grupa danych, która nie musi posiadać geometrii np. objazdy dróg, przeglądy dróg, dane tematyczne- edycja tych danych będzie się odbywała poprzez okno Tabela z

możliwością dodawania nowych rekordów lub poprzez import danych z innych formatów (preferowany XLS).

3. Program musi zapewniać możliwość generowania kompletu dokumentów i rysunków, wymaganych przepisami dotyczącymi ewidencji dróg i obiektów mostowych:

a) automatyczne generowanie (na podstawie wprowadzonych do bazy danych informacji) raportów przewidzianych dla książki drogi,

b) automatyczne generowanie zestawień zbiorczych (np. Formularz Danych o Sieci Dróg Publicznych).

c) automatyczny wydruk książki drogi do pliku PDF,

d) generowane raporty muszą być zgodne z wzorami podanymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych (Dz.U. 2005 nr 67 poz. 582).

4. Wizualizacja elementów sieci drogowej oraz wszystkich elementów występujących w pasie drogowym ma być zapewniona w postaci mapy (warstwy numeryczne) oraz planu liniowego z możliwością wyboru danych do wyświetlenia. Program ma zapewnić możliwość Multi selekcji i podświetlenia jej we wszystkich widokach (użytkownik będzie mógł ręcznie pozaznaczać kilka elementów na dowolnym widoku a na pozostałych widokach podświetlą się one automatycznie). Należy też zapewnić mechanizm automatycznego filtrowania (zaznaczania) np. po typie elementu (zaznaczyć wszystkie mosty na jednej lub wielu drogach) i nawigacji po tych elementach.

5. Grafika oznakowania pionowego i poziomego reprezentowana jest w postaci wektorowej na mapie i profilu liniowym. Program musi posiadać edytor znaków nietypowych (tablice E i F) i zapisywać je w formacie DXF.

6. Okno nawigacji po systemie referencyjnym – w oknie użytkownik ma możliwość wybrania numeru drogi, odcinka międzywęzłowego, pikietaża lokalnego dla odcinka lub pikietaża globalnego dla drogi. W przypadku odcinków miejskich należy przypisać nazwy ulic dla odcinków międzywęzłowych. W przypadku wyboru konkretnego punktu na drodze w oknie nawigacyjnym, wszystkie inne widoki (okna) ustawiają się w wybranym przekroju.

7. Okno planu liniowego – okno przedstawia rzut z góry wszystkich elementów pasa drogowego podlegających inwentaryzacji wzdłuż osi drogi. Oś drogi reprezentowana jest w oknie jako linia prosta z naniesionymi na nią elementami systemu referencyjnego tj. z



numerami punktów węzłowych, pikietażem lokalnym i globalnym drogi. Elementy powierzchniowe na odcinkach prostych dokładnie odzwierciedlają topologię odpowiadającym im elementów na mapie. Okno ma możliwość wyświetlania treści atrybutu opisowego elementów pasa drogowego wybranego przez użytkownika.

8. Okno z Mapą – wyświetla wszystkie dane pasa drogowego jako numeryczne warstwy topologiczne w ogólnie obowiązujących projekcjach geograficznych. Jako tło dla danych można wczytać dane dostępne w technologii WMS/WMTS oraz warstwy cyfrowe w formatach shp lub tab. Użytkownik ma mieć możliwość edycji danych drogowych, dodawania nowych obiektów, modyfikowania geometrii tych obiektów oraz ich kasowania. Okno ma też zapewniać możliwość edycji obiektów graficznych innych warstw numerycznych np. zawierających teksty lub etykiety. Okno ma mieć możliwość wydruku widoku w skali zdefiniowanej przez użytkownika na dowolnym formacie.

9. Generowanie statystyk. Program ma mieć funkcję eksportu danych drogowych wraz z ich atrybutami opisowymi do Excela. Dane są podzielone na trzy grupy tj. dane powierzchniowe (jezdnie, pobocza, chodniki, ścieżki rowerowe, tereny zielone itp.), dane liniowe (linie energetyczne, bariery, łańcuchy itp.), elementy punktowe ( drzewa, oznakowanie, lampy itp.), każdą z tych grup lub pojedyncze typy elementów można wybrać i wyeksportować do pliku xls wraz ze wszystkimi atrybutami opisowymi. Program ma mieć zaprojektowane okno do selekcji i filtrowania danych, nawigacji po uzyskanym wyniku i możliwości wyeksportowania wyselekcjonowanych podzbiorów do excela. Należy zaimplementować funkcje wyszukania ciągu znaków w wybranych kolumnach.

10. Edycja systemu referencyjnego na mapie. Program ma posiadać graficzny edytor systemu referencyjnego zaimplementowany w oknie Mapa. Edytor powinien posiadać następujące funkcje:

- a) dodawanie nowego punktu węzłowego i edycja jego atrybutów opisowych,
- b) definiowanie odcinka międzywęzłowego pomiędzy dwoma punktami węzłowymi,
- c) edycja atrybutów opisowych odcinka międzywęzłowego,
- d) dzielenie odcinka międzywęzłowego punktem węzłowym,
- e) kasowanie punktu węzłowego,
- f) kasowanie odcinka międzywęzłowego,

- g) nadawanie piketaża globalnego odcinkom międzywęzłowym,
- h) edycja numeru drogi,
- i) automatyczna projekcja systemu referencyjnego na dane drogowe – przypisywanie wszystkim danym drogowym atrybutów opisowych z systemu referencyjnego.

11. Okno z fotorejestracją. W oknie można włączyć jednocześnie widoki dla minimum czterech kamer:

- a) widok do przodu – jedna kamer,
- b) widok do przodu / prawa strona drogi – jedna kamera
- c) widok do przodu / lewa strona drogi – jedna kamera,
- d) widok do tyłu – jedna kamera
- e) możliwość wyświetlania zdjęcia sferycznego.

12. Okno powinno być wyposażone w następujące funkcje:

- a) wyświetlanie lokalizacji aktualnie przeglądanej fotorejestracji na mapie,
- b) pomiar długości i powierzchni na zdjęciu,
- c) kopiowanie zdjęć do schowka,

13. Generowanie Mapy Techniczno-Eksploatacyjnej – program ma posiadać funkcję automatycznego wygenerowania opisowych warstw numerycznych zawierających dane do wydruku mapy techniczno-eksploatacyjnej. Elementy graficzne warstwy mają być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom. Użytkownik musi mieć możliwość edycji obiektów graficznych z mapy T-E, ich zmiany lub dodawania nowych.

14. Przeglądy dróg. Program ma mieć funkcję importu wyników przeglądów dróg z plików XLS (definicja plików zostanie załączona) lub wprowadzania ich poprzez edytor tabelaryczny.

## 7. Wymagania technologiczne:

wersja językowa: oprogramowanie musi być dostarczone w polskiej wersji językowej obejmującej:

wszystkie elementy interfejsu użytkownika

dokumentację użytkownika

format bazy danych: relacyjna baza danych

środowisko systemowe: Microsoft Windows 2000/XP/Vista/7.

możliwości pracy w sieci komputerowej: jednoczesny odczyt danych na wielu stacjach roboczych i edycja na jednej stacji w danym czasie

integracja: wszystkie moduły oprogramowania muszą stanowić jeden zintegrowany system

możliwość dołączenia dodatkowych modułów zintegrowanych z wersją podstawową systemu bez konieczności uprzedniego odinstalowania wersji podstawowej

## 8. Filtry:

Program musi umożliwiać ograniczanie zasobu dostępnych danych, na przykład w celu wyszukania konkretnych obiektów na ograniczonym fragmencie sieci, dla określenia ilości lub w celu wygenerowania specjalnego raportu. Po zrealizowaniu zadania, ograniczenia te będą bezproblemowo usunięte, aby dla innych zadań ponownie był dostępny cały zasób danych.

Program musi mieć możliwość tworzenia filtrów sieciowych (operacji na sieci) i filtrów obiektowych.

Program musi posiadać możliwość tworzenia filtrów administracji terytorialnej i administracji drogowej.

Filtr operacji na sieci musi udostępniać innym modułom wybrany przez użytkownika fragment sieci.

Filtr obiektowy musi udostępniać innym modułom wybrane przez użytkownika obiekty drogowe, ale również musi wpływać na sieć drogową.

Program musi posiadać funkcję modyfikowania utworzonych wcześniej filtrów.

Program musi posiadać funkcję usuwania filtrów.

Program musi posiadać funkcję importowania i eksportowania filtrów.

#### A. Wyświetlanie dodatkowej dokumentacji:

Program musi mieć możliwość wyświetlania szkiców i zdjęć punktów węzłowych wybranego odcinka lub grupy odcinków

Program musi mieć możliwość wyświetlania szkiców i zdjęć drogowskazów znajdujących się na wybranej przez użytkownika drodze, odcinku lub grupie odcinków

Program musi mieć możliwość wyświetlania zdjęć tablic z nazwami miejscowości znajdujących się na wybranej przez użytkownika drodze, odcinku lub grupie odcinków.

W programie musi istnieć możliwość dodawania dokumentacji do bazy (pliki graficzne, dokumenty) dla wybranych przez użytkownika odcinków i obiektów.

W programie musi istnieć możliwość drukowania przeglądanych szkiców i zdjęć.

W programie musi istnieć możliwość kopiowania przeglądanych szkiców i zdjęć do schowka w celu późniejszego wklejenia do zewnętrznej aplikacji.

W programie musi istnieć możliwość skalowania przeglądanych szkiców i zdjęć

Aplikacja winna umożliwiać przypisanie do dowolnego obiektu dokumentów(JPG, MP3, AVI, DOC, XLS, PDF oraz inne pliki dowolnego formatu)

W programie musi istnieć możliwość zarządzania dokumentami tzn. musi istnieć możliwość importowania i usuwania dokumentów.

#### B. Szkolenie

Wykonawca w ramach realizacji zadania przeprowadzi szkolenie dla Zamawiającego, w zakresie obsługi oprogramowania. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, we wcześniej ustalonym terminie.

#### C. Licencja

Wykonawca zainstaluje oprogramowanie na wskazanych 2 stanowiskach w siedzibie Zamawiającego, co zostanie potwierdzone licencją.

Podstawy prawne realizacji prac:

1. Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - art.62ust.1pkt.2 ustawy,
2. Ustawą o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. - art.20 ustawy,
3. Rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017 poz. 784.),
4. Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2016 poz. 124)
5. Rozporządzeniem w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. Nr 67, poz. 582 z dnia 25.04.2005 r.)

#### **IV. termin wykonania zamówienia,**

od dnia zawarcia umowy do 21.12.2018

#### **V. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność techniczną i zawodową. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1.1 W zakresie zdolności technicznej warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- a) 1 usługę polegającą na wykonaniu systemu referencyjnego lub jego aktualizację na sieci dróg gminnych lub wyższej kategorii,
- b) 1 usługę wdrożenia oprogramowania do ewidencji dróg,
- c) 1 usługę polegającą na wykonaniu inwentaryzacji dróg gminnych lub wyższej kategorii o długości nie mniejszej niż 50 km,

1.2 W zakresie zdolności zawodowej warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje przynajmniej:

- a) 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego i posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne, posiadające min. 5 letnie doświadczenie związane z pracami

programistycznymi, określając dla nich zakres czynności oraz informując o podstawie dysponowania tymi osobami.

b) 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego i posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej – drogowej, posiadające min. 5 letnie doświadczenie, określając dla nich zakres czynności oraz informując o podstawie dysponowania tą osobą.

c) 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego i posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej – mostowej, w specjalności mostowej, posiadające min. 5 letnie doświadczenia, określając dla nich zakres czynności oraz informując o podstawie dysponowania tą osobą.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę*

#### **VI. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty,**

1. Wypełniony i podpisany formularz „oferta” **załącznik nr 1**,
2. Dane osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **z wykorzystaniem załącznika nr 2**
3. Wykaz wykonanych usług, w okresie prowadzenia działalności, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie **z wykorzystaniem załącznika nr 3**
- 4. Link do wersji DEMO oprogramowania**
5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do nadzorowania (uprawnienia i wpis na listę właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

7. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

**VII. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,**

1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są :

- a) p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola
- b) p. Anna Mucha Inspektor w Referacie Inwestycji

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres :przetargi@zabawola.pl.

3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane

- a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie
- b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
- c. Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy )

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**VIII. opis sposobu przygotowywania ofert,**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

**Adres Zamawiającego**  
**„Oferta na :**  
***Wykonanie pięcioletnich przeglądów dróg, założenie pełnej ewidencji dróg gminnych oraz wykonanie systemu referencyjnego, fotorejestracji, inwentaryzacji pasa drogowego, aktualizacja i opracowanie książek dróg wraz z wprowadzeniem danych do zaoferowanego oprogramowania***

**Adres składającego ofertę**

dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;

2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;

3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;

4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;

5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej

**IX. wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę, w druku oferty

**X. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,**

1. Oferty należy składać do dnia **21. 11. 2018r** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21. 11. 2018r** po godz. 10:00 maksymalnie do godz 16:00 w siedzibie Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola ul. Wiejska 2f, 96-321 Żabia Wola, pok. nr 3

**XI. opis sposobu obliczenia ceny,**



1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego
3. Podstawa ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

**XII. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

**1. Ocena ofert:**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena wykonania zamówienia – 60 %**

*Cena wykonania zamówienia* – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C 14ad - cena oferty badanej

**2. Jakość oprogramowania 40%(40 pkt.)**

Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia demonstracyjnej próbki oprogramowania (dalej „Demo”), która powinna zawierać wymagania będące przedmiotem niniejszego zamówienia. Demo programu powinno być udostępnione (np. poprzez przekazania łącza) w momencie złożenia oferty i być dostępne dla Zamawiającego przez okres od momentu złożenia oferty do upływu 14 dni od terminu składania ofert.

kryterium jakość oprogramowania (J) będzie	20 pkt
--	--------

rozpatrywane na podstawie Demo programu, które zostanie ocenione na podstawie 4 podkryteriów opisanych poniżej : 1. Łatwość i intuicyjność użytkownika Bardzo duża łatwość i intuicyjność użytkownika	
Średnia łatwość i intuicyjność użytkownika	10 pkt
Niska łatwość i intuicyjność użytkownika	0 pkt

2. Szybkość użytkownika. Średni czas danych dla standardowego użytkownika programu, weryfikowany na podstawie dostarczonego Demo programu

0,00 – 2,00 sekundy	10 pkt
2,01 – 4,00 sekundy	5 pkt
4,01 – i więcej sekund	0 pkt

3. Dostępna responsywność w ramach standardowych rozdzielczości komputerów stacjonarnych i urządzeń mobilnych:

Tak	5 pkt
Nie	0 pkt

4. Atrakcyjność wyglądu i łatwość rozumiana jako czytelne, wzbudzające zainteresowanie a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne

Wysoka atrakcyjność wyglądu i łatwość rozumiana jako czytelne, wzbudzające zainteresowanie a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne	5 pkt
Średnia atrakcyjność wyglądu i łatwość rozumiana jako czytelne, wzbudzające zainteresowanie a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne	2,5 pkt
Niska atrakcyjność wyglądu i łatwość rozumiana jako czytelne, wzbudzające zainteresowanie a zarazem estetyczne wizualnie rozwiązania graficzne	0 pkt

Maksymalna możliwa liczba punktów do otrzymania w kryterium jakości oprogramowania to 40 punktów.

Oferenci są związani demonstracyjną próbką programu. Oznacza to, że w przypadku wyboru badanej oferty, Wykonawca dostarczy program działający w taki sam sposób i z zastosowaniem tych samych rozwiązań lub lepszych, jak w wersji demonstracyjnej.

Łączna punktacja oferty zostanie wyliczona według wzoru:

$$W=C+J$$

W – łączna punktacja oferty badanej

C – punktacja według kryterium „cena” oferty badanej

G - punktacja według kryterium „jakość oprogramowania” oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i jakość oprogramowania tj. uzyska największą ilość punktów.

<p><b>XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,</b></p>
--

1) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów),

<p><b>XIV. Istotne postanowienia umowy</b></p>
--

**Terminy realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do..... ,
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletny i zgodny z umową przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1.
3. Zamawiający w terminie 14 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanego przedmiotu zamówienia z zakresem umowy i jeżeli nie stwierdzi wad dotyczących realizacji umowy to sporządzi protokół odbioru, w którym potwierdzi dokonanie odbioru prac.

4. Do protokołu Wykonawca załącza przedmiot umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową i jest kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Brak oświadczenia, o którym w ust. 4, skutkować będzie nienależyтым wykonaniem przedmiotu umowy.

6. Protokół będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury i uregulowania należności przez Zamawiającego.

### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

2) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie;

3) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w umowie;

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy

2) terminowa realizacja przedmiotu niniejszej umowy;

2.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

2.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

2.3. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....00/100)

powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT, tj. ....zł

(słownie złotych: .....00/100 ), co stanowi łącznie kwotę brutto:

..... zł (słownie złotych:

.....00/100), w tym:

2. Kwota wymieniona w ust. 1 stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.

3. Rozliczenie zadania nastąpi przez wystawienie faktury VAT na podstawie protokołu końcowego. Faktura będzie wystawiana po wykonanych pracach, zaakceptowanych przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

### **Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonaną usługę odbędzie się na podstawie wystawianej faktury, płatne w terminie do 21 dni licząc od daty jej doręczenia.

2. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócona Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.

4. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

5. Do faktury Wykonawca dołączy wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia.

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty

2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, zapłaci on karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej przez komisję powołaną przez Zamawiającego w składzie, której wchodzi projektant oraz przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

### **Odstąpienie od umowy**

1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o po-wyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- b) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmian sposobu wykonywania umowy wyznaczając odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **Prawa autorskie**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w związku z czym podlegać będzie ochronie w niej przewidzianej.

WYKONAWCA oświadcza, że wszystkie zasoby potrzebne do wykonania zamówienia, w tym w szczególności: bazy danych, programy i systemy komputerowe wraz z licencjami,

elementy graficzne itp. będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich tych osób.

Po protokolarnym odbiorze i wypłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot zamówienia na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania oraz rozporządzania wynikami zrealizowanych prac, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4, w całości a także fragmentach w kraju i za granicą.

Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych. WYKONAWCA nie może przenieść żadnego z autorskich praw na osobę trzecią.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego – bez ograniczeń co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy – autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:

- a) powielanie, publiczne rozpowszechnianie,
- b) tworzenie kopii – dowolną techniką,
- c) użyczenie, najem, dzierżawa – utworu lub jego kopii, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
- d) dokonywanie opracowań (w tym zlecenie ich dokonania osobom trzecim) utworu i sporządzanie tłumaczeń na dowolne języki.

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanej usługi, a w szczególności za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, „z późn. zm.”) w związku z wykonywaniem usługi.

Wykonawca oświadcza, że wykonane i dostarczone utwory (przedmiot umowy) wolne są od wad fizycznych i prawnych. Ponadto oświadcza, że rozporządzenie utworami nie narusza praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.

W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z praw autorskich, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca

Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich.

Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych w powyżej.

Wykonawca będzie uprawniony do przyjęcia wyłącznej obrony, w tym apelacji oraz zawarcia ugody.

**Gwarancja**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot niniejszej umowy na okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

W przypadku nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Wójt Gminy Żabia Wola.

2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- dalej RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których w ust. 2 niniejszego pkt, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6



września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

Załącznik nr ..... do umowy .....

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- **dalej RODO**..

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako osoba reprezentująca Zamawiającego) informuje, że:

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.

2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail [urząd@zabawola.pl](mailto:urząd@zabawola.pl), lub pod adresem siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail [iod@zabawola.pl](mailto:iod@zabawola.pl).

4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.

10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego na: ***Wykonanie pięcioletnich przeglądów dróg, założenie pełnej ewidencji dróg gminnych oraz wykonanie systemu referencyjnego, fotorejestracji, inwentaryzacji pasa drogowego, aktualizacja i opracowanie książek dróg wraz z wprowadzeniem danych do zaoferowanego oprogramowania***

**- OFERTA -**

1. Nazwa i adres wykonawcy :

.....  
.....

2. NIP : .....

3. REGON : .....

4. E-mail : .....

5. Tel. : .....

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Kwotę netto ..... zł

Podatek VAT ..... zł

Cenę brutto ..... zł

słownie złotych :

.....  
.....

link do DEMO

oprogramowania.....

**Podwykonawcy:**

1) Oświadczam, że zamierzam \*/nie zamierzam/\* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.

2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom ....., co stanowi ..... procentowy udział w całości zamówienia.

**Oświadczenia Wykonawcy:**

1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu cenowym

2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń  
akceptuje

3) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

**Oświadczenia dotyczące danych osobowych**

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do Zapytania Cenowego.

\*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (nie zaznacza kwadracika).

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

pieczęć wykonawcy

..... dnia.....

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego na: ***Wykonanie pięcioletnich przeglądów dróg, założenie pełnej ewidencji dróg gminnych oraz wykonanie systemu referencyjnego, fotorejestracji, inwentaryzacji pasa drogowego, aktualizacja i opracowanie książek dróg wraz z wprowadzeniem danych do zaoferowanego oprogramowania***

### Doświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwa zamawiającego - inwestora	Rodzaj i zakres usług:	Wartość usług	Termin realizacji

.....,dnia.....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**Załącznik nr 3 do zapytania cenowego na: *Wykonanie pięcioletnich przeglądów dróg, założenie pełnej ewidencji dróg gminnych oraz wykonanie systemu referencyjnego, fotorejestracji, inwentaryzacji pasa drogowego, aktualizacja i opracowanie książek dróg wraz z wprowadzeniem danych do zaoferowanego oprogramowania***

<b>WYKAZ OSÓB</b>				
<b>DANE OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>				
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (numer i rodzaj uprawnień) i wysztalcenie, doświadczenie.	Przewidywana rola w realizacji zamówienia	Forma dysponowania

.....,dnia .....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik nr 4 do zapytania cenowego na ***Wykonanie pięcioletnich przeglądów dróg, założenie pełnej ewidencji dróg gminnych oraz wykonanie systemu referencyjnego, fotorejestracji, inwentaryzacji pasa drogowego, aktualizacja i opracowanie księzek dróg wraz z wprowadzeniem danych do zaoferowanego oprogramowania***

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- dalej RODO,

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO** informuję:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.

13. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail [urząd@zabiawola.pl](mailto:urząd@zabiawola.pl), lub pod adresem siedziby administratora.

14. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@zabiawola.pl](mailto:iod@zabiawola.pl).

15. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

e) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,

f) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.

17. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

18. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w

dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

19. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.

20. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.

21. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.\*\*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.\*\*\*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86

22. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami



**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.