

**ZAPYTANIE CENOWE****Zakup, dostawa, instalacja fabrycznie nowego serwera typu rack wraz z oprogramowaniem****I. Nazwa oraz adres zamawiającego,**

*Gmina Żabia Wola  
reprezentowana przez  
p. Halinę Wawruch Wójt Gminy Żabia Wola  
ul. Główna 3  
96 321 Żabia Wola  
tel. (46) 857 82 24, fax. (46) 857 81 81 w. 31 lub 12  
województwo mazowieckie  
powiat grodziski*

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579) na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 r., w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

Opracował:	Data:	Zatwierdził:	Data:
Ewelina Radkiewicz	08.11.2018	<b>WÓJT</b>  <b>Halina Wawruch</b>	08.11.2018

## II. opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

**Zakup, dostawa, instalacja fabrycznie nowego serwera typu rack wraz z oprogramowaniem**

Zamówienie obejmuje wpięcie serwera do klastra składającego się z serwerów będących w posiadaniu urzędu oraz migrację serwerów fizycznych (kontrolera domeny i zapasowych serwerów) do klastra.

Opis przedmiotu zamówienia i zakres:

1) Zakres zamówienia obejmuje:

- 1.1) dostawę na potrzeby Urzędu Gminy w Żabiej Woli serwera,
- 1.2) dostawę oprogramowania, tj. serwerowe systemy operacyjne, oraz wirtualizacyjne
- 1.3) Instalacji oprogramowania wraz z konfiguracją klastra dostępowego dla Urzędu (Spięcie z serwerami znajdującymi się w Urzędzie)
- 1.4) Migracje fizycznych serwerów do klastra
- 1.5) Instalacje i konfiguracje archiwizacji klastra do zasobów sieciowych w urzędzie

- 2) Dostarczony serwer musi posiadać wszystkie elementy potrzebne do prawidłowego podłączenia ze sobą składników zamówienia. Nie wchodzi w to elementy do podłączenia serwera do infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają poniższe tabele.
- 4) Ilekroć w treści zapytania, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne.

Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się taki, który w sposób poprawny współpracuje z dedykowanymi programami (aplikacjami) Zamawiającego, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów (aplikacji) Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych.

Jeżeli w w/w dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).

- 1) Wykonawca składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne ma obowiązek wyraźnie wskazać w ofercie zastosowane rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji a także wykazać że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie gorszym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Brak informacji w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych zostanie uznane za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez Zamawiającego w zapytaniu.
- 3) Opis wymagań technicznych

Parametry wspólne dla urządzenia:

1. Zaoferowany przez Wykonawcę serwer musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania oferty. Gwarancja na zaoferowany serwer musi być realizowana przez polski serwis producenta lub polską firmę serwisującą, posiadającą autoryzację producenta. Zaoferowany serwer oraz licencje muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji. Zamawiający dopuszcza urządzenia dostarczone przez autoryzowany kanał

<p>producenta na terenie krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem, że urządzenia będą spełniały wszystkie normy i przepisy wymagane na terenie Polski oraz są dedykowane na rynek polski a także jest zagwarantowana obsługa serwisowa w języku polskim.</p>
<p>2. Wyprodukowane zgodnie z normą jakości ISO 9001:2000 lub normą równoważną Dokument potwierdzający, że sprzęt posiada taką normę musi być załączony do oferty</p>
<p>3. Urządzenia i ich komponenty są oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.</p>
<p>4. Do każdego urządzenia jest dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.</p>
<p>5. Wszystkie urządzenia posiadają Certyfikat „B” (dla obudowy) lub oznakowanie CE produktu.</p>
<p>6. Wszystkie urządzenia współpracują z siecią energetyczną o parametrach : 230 V ± 10% , 50 Hz.</p>

### **Specyfikacja techniczna serwera - wymagania.**

<p>1. Obudowa typu Rack z minimum 8 zatokami na dyski 3,5" wraz z kompletem szyn umożliwiających montaż w standardowej szafie RACK 19"z funkcjonalnością wysuwania serwera do celów serwisowych.</p>
<p>2. Płyta główna dwuprocessorowa, tej samej marki co producent serwera, umożliwiająca instalację procesorów minimum 8-rdzeniowych ;</p>
<p>3. Płyta główna posiadająca minimum 3 złącza PCI Express generacji 3</p>
<p>4. Dwa niezależne procesory min 8-rdzeniowe klasy x86, z obsługą technologii HT oraz min 20mb Cache zaprojektowane do pracy w serwerach. Wydajność każdego procesora według testów Passmark CPU Benchmark co najmniej 11264 punktów.</p>
<p>5. Zainstalowane 96 GB pamięci RAM typu DDR4 Registered, min 2133Mhz</p>
<p>6. Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci ECC, SDDC;</p>
<p>7. Minimum 12 gniazd pamięci RAM na płycie głównej, z obsługą pamięci ECC do max 384GB RAM</p>
<p>8. Serwer musi być wyposażony w następujące porty LAN (minimum): 4x 1Gb/s LAN , RJ-45;</p>
<p>9. Zintegrowana karta graficzna ze złączem VGA min 16mb Pamięci współdzielonej</p>
<p>10. Minimum 4x USB, min 1 port w standardzie usb 3.0(dostępne z przodu serwera oraz z tyłu serwera)</p>
<p>11. Redundantne zasilacze hotplug, min 2x750W każdy</p>
<p>12. Redundantne wentylatory hotplug;</p>
<p>13. Kontroler Raid z obsługą dysków sata i sas Obsługa RAID 0, 1,5,6,10,50,60</p>
<p>14. Dyski twarde minimum 6 dysków twardej o pojemności 480 GB SSD oraz dodatkowo 2 szt. 8 TB HDD (redundatne)</p>
<p>15. Wbudowane diody informacyjne lub wyświetlacz informujący o stanie serwera</p>
<p>16. Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach:</p>
<p>16.1. Niezależny od systemu operacyjnego, umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera;</p>
<p>16.2. Dostęp przez kartę LAN (dedykowane złącze RJ-45 z tyłu obudowy) do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania</p>
<p>16.3. Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH)</p>
<p>16.4. Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii</p>
<p>16.5. Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP)</p>
<p>16.6. Możliwość przejęcia konsoli tekstowej</p>
<p>16.7. Opcjonalne przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM)</p>

17. Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.).
18. Gwarancja co najmniej 36 miesięcy na części realizowane w miejscu eksploatacji sprzętu z czasem reakcji na zgłoszenie: następny dzień roboczy (NBD)
19. Pakiet serwisowy ma być składnikiem serwera oraz ma być przypisany do sprzętu na etapie jego produkcji bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika
20. Serwer nie będzie posiadał plomb lub innych elementów ograniczających dostęp do wnętrza. Dostępność części zapasowych na cały okres udzielonej gwarancji.
21. Udzielona gwarancja nie będzie ograniczała możliwości rozbudowy lub rekonfiguracji serwera o ile będą one wykonywane zgodnie z wymogami technicznymi serwera
22. Pożądanym jest by gwarancja była realizowana na podstawie wskazań oprogramowania serwisowo - diagnostycznego producenta serwera
23. Pomoc techniczna producenta w języku polskim
24. Serwis realizowany w języku polskim
25. Bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera, bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera w certyfikowanych wersjach.

## Oprogramowanie

### 1. Informacje ogólne

Wersje licencji dozwolone w opcji OEM lub MOLP

- a) Wykonawca oświadcza, że Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację nabytego oprogramowania dla jego potrzeb.
- b) We wszystkich nieuregulowanych w zapytaniu kwestiach dotyczących licencji na oprogramowanie mają zastosowanie warunki licencyjne producenta oprogramowania określone w „umowie licencyjnej”. Wykonawca dostarczy „umowę licencyjną” producenta oprogramowania wraz z licencją.
- c) W chwili obecnej w systemie informatycznym Zamawiającego, są zainstalowane serwerowe systemy operacyjne Microsoft (Windows 2003, Windows 2008R2) a wszystkie stacje robocze są klientami domeny Windows i są wyposażone w systemy operacyjne z linii systemów Windows, przeznaczone do komputerów osobistych. Jako systemy wirtualizacyjne wykorzystywane są wyłącznie produkty Proxmox. Przy doborze oprogramowania należy wziąć pod uwagę ten fakt, a w przypadku oferowania oprogramowania równoważnego, należy dowieść, że będzie ono prawidłowo współpracowało z już posiadanym oprogramowaniem znajdującym się u Zamawiającego.

### 2. Systemy operacyjne serwerowe, licencje dostępowe oraz wirtualizacyjne:

- a) **Windows Serwer Standard 2016 16 Core** lub równoważne - prawidłowo współpracujące z oprogramowaniem znajdującym się w siedzibie Zamawiającego, np.: program Płatnik, Pakiet Infosystem, Bestia, Selwin, GOMIG zarządzanie aktualizacjami systemów operacyjnych na stacjach roboczych pracujących pod kontrolą systemu Windows XP, 7, 8.1, 10 itp.
- b) Oprogramowanie wirtualizacyjne:

Licencja w najnowszej dostępnej wersji **Proxmox Open-Source Virtualization Platform**, lub równoważna, która będzie miała możliwość w 100% poprawnej współpracy z już posiadaną platformą wirtualizacyjną.

Zestawienie ilości licencji

Nazwa licencji	Ilość zamawianych licencji
Windows Serwer Standard 2016 OEM 16 Core lub równoważny	1 licencja
Proxmox Open-Source Virtualization Platform	1 licencja

### III. termin wykonania zamówienia,

1. Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do **21 grudnia 2018 r.** Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia musi być potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

### IV. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,

1. Wykonawca składając ofertę wykaże, iż: w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostarczył/wykonał serwer/usługę zgodną z przedmiotem niniejszego zamówienia **za kwotę od 30 000,00 zł brutto**.

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę*

### V. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty,

1. Wypełniony i podpisany formularz „oferta” załącznik nr 1,
2. Wykaz wykonanych usług, w okresie prowadzenia działalności, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem załącznika nr 2
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

### VI. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,

1. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są:
  - a) p. Ewelina Radkiewicz – inspektor
  - b) p. Krystyna Janiszewska – inspektor
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy Projektanci przekazują faksem na numer jw. lub pocztą elektroniczną na adres: e.radkiewicz@zabiawola.pl
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane
  - a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie
  - b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)

- c. Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy )
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**VII. opis sposobu przygotowywania ofert,**

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

**Adres Zamawiającego**

**Oferta na: „Zakup, dostawa, instalacja fabrycznie nowego serwera typu rack wraz z oprogramowaniem”**

**Adres składającego ofertę**

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej

**VIII. wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę, w druku oferty

**IX. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,**

1. Oferty należy składać do dnia **13.11.2018 r.** do godziny 15:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2018 r.** po godz. 15:00 w siedzibie Urzędu Gminy Żabia Wola ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola, pok. nr 3

**X. opis sposobu obliczenia ceny,**

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” – załącznik nr 1 w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Całość zamówienia oraz cenę jednostkową 1mb projektu stałej organizacji ruchu.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego,
3. Podstawa ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,

**XI. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,**

## 1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

### 1) Cena wykonania zamówienia – 100 % (100 pkt)

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,

oferty następne będą oceniane wg

wzoru :

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C liczba punktów za cenę ofertową

C min najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

## XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów),

## XIII. istotne postanowienia umowy

### PKT 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Zakup, dostawa, instalacja fabrycznie nowego serwera typu rack wraz z oprogramowaniem
2. Zamówienie obejmuje wpięcie serwera do klastra składającego się z serwerów będących w posiadaniu urzędu oraz migrację serwerów fizycznych (kontrolera domeny i zapasowych serwerów) do klastra.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 3.1. dostawę na potrzeby Urzędu Gminy w Żabiej Woli serwera,
  - 3.2. dostawę oprogramowania, tj. serwerowe systemy operacyjne, oraz wirtualizacyjne
  - 3.3. instalację oprogramowania wraz z konfiguracją klastra dostępowego dla urzędu (Spięcie z serwerami znajdującymi się w Urzędzie)
  - 3.4. migrację fizycznych serwerów do klastra
  - 3.5. instalację i konfigurację archiwizacji klastra do zasobów sieciowych w urzędzie

### PKT. 2

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) odbiór przedmiotu umowy, na postawie protokołu odbioru, w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;

- 2) zapłata wynagrodzenia;
  - 3) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) dostarczenie przedmiotu umowy wraz z instalacją na własny koszt, w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  - 2) dostawa serwera fabrycznie nowego,
  - 3) wymiana wadliwego przedmiotu umowy bądź jego części na własny koszt,
  - 4) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
3. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego muszą one posiadać tłumaczenia na język polski.
4. Wykonawca zobowiązuje się że sprzęt będący przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy, nie noszący śladów użytkowania, nieuszkodzone, pełnowartościowe, niemające defektów, nie jest przedmiotem praw osób trzecich, nie ma wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania, a także spełnia parametry techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt wraz ze wszystkimi niezbędnymi do ich należytego funkcjonowania elementami wynikającymi z zastosowanego przez Wykonawcę sposobu montażu. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i instalację dostarczonego sprzętu, podłączanie i uruchomienie, gwarantujące pełną funkcjonalność.
6. Podczas dostawy i montażu serwera w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłogi i ścian przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń podczas dostarczania lub montowania sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt i ryzyko.
7. Odbioru przedmiotu zamówienia, na podstawie protokołu, dokona upoważniony pracownik Zamawiającego.
8. Zamówienie uważa się za zrealizowane, jeżeli Wykonawca w terminie dostarczy przedmiot zamówienia i dokumentację gwarancyjną, instrukcję użytkowania oraz wykona wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne i gwarantujące należyte funkcjonowanie wyposażenia.
9. Wykonawca zagwarantuje podczas realizacji przedmiotu zamówienia spełnianie wymagań bhp i ppoż.
10. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt posprząta udostępnione pomieszczenia, a także dokona usunięcia wszelkich powstałych w wyniku wykonywania tych czynności odpadów (tj. opakowań) i nieczystości oraz ich wywiezienia na własny koszt.
11. Montaż serwera nie może zakłócać w żaden sposób ciągłości pracy osób korzystających z zasobów istniejących serwerów.

### **PKT. 3**

#### **TERMIN REALIZACJI**

Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 21.12.2018r.

### **PKT. 4**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odebrany przedmiot umowy wynagrodzenie zgodne z ceną wynikającą ze złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty:.....złotych brutto(słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.



4. Zatrudnienie wskazanych w § 7 przez Wykonawcę podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w ust 1.

#### **PKT. 5**

##### **PLATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy,.
2. Podstawą do zapłaty faktury VAT będą podpisanie obustronne protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający nie zapłaci za dostarczone elementy przedmiotu umowy niezgodne z zamówieniem lub uszkodzone.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający będzie miał prawo wstrzymania płatności w przypadku stwierdzenia wad w działaniu dostarczonych elementów przedmiotu umowy, nawet po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
7. Za datę płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie nieuzasadnionych opóźnień w zapłacie za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje prawo do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

#### **PKT. 6**

##### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca powierza (nie powierza)\* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym\* podwykonawcy/om\*:
  - 1) \_\_\_\_\_ (nazwa/firma), w zakresie \_\_\_\_\_ ;
  - 2) \_\_\_\_\_ (nazwa/firma), w zakresie \_\_\_\_\_ ;
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om\*:  
\_\_\_\_\_ (zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

#### **PKT. 7**

##### **WARUNKI GWARANCJI**

###### **Warunki Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej 36 miesięcznej gwarancji i 24 miesięcznej rękojmi na serwer licząc od daty jego protokolarnego przekazania Zamawiającemu. W okresie trwania gwarancji, w przypadku uszkodzenia dysku twardego będzie on wymieniony bezpłatnie na nowy, a dysk uszkodzony pozostanie u Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby termin gwarancji na wymieniony serwer biegł od dnia dostawy i był równy okresowi gwarancji udzielonej na cały przedmiot zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne serwera stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający wymaga zapewnienia usługi serwisowej, przy czym czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego - następny dzień roboczy (NBD) liczony od dnia zgłoszenia usterki.
  - a) wymóg czasu reakcji zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wymaganym czasie podejmie skuteczne działania mające na celu usunięcie przyczyn awarii, tj. usunie awarię lub zdiagnozuje jej przyczynę;

- b) w przypadku niemożności naprawy serwera w czasie wymaganym, z powodu konieczności wymiany uszkodzonego elementu, który nie jest dostępny na miejscu, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia czasu usunięcia awarii, do 14 dni kalendarzowych;
  - c) w przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony serwer z siedziby Zamawiającego i po usunięciu awarii dostarczy go w terminie do 14 dni od dnia odebrania go od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko. W przypadku takiej konieczności nośniki pamięci pozostaną u Zamawiającego.
  - d) Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny był realizowany przez producenta zaferowanego serwera lub przez podmiot autoryzowany przez producenta.
7. Zamawiający dopuszcza w realizacji zamówienia udział podwykonawców, nie wskazując części, która nie może być powierzona podwykonawcom.
  8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- Gwarancja producenta serwera świadczona w miejscu eksploatacji.**

## **PKT. 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości niezrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy lub wykonania napraw gwarancyjnych.
4. Zastrzeżone kary umowne obowiązują niezależnie od siebie z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od /rozwiązania umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## **PKT.10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Podstawą do odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych, jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie w terminie

7 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, przy czym nie może ono nastąpić później niż do dnia zakończenia umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.  
Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:  
Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie wskazanym w umowie lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Postanowienie ust. 1 zdanie drugie stosuje się.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## **PKT 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w Umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w przepisie art. 144 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ) dotyczących:
  - 1) istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
  - 2) zastąpienie oferowanego serwera, o parametrach nie gorszych niż pierwotnie oferowany, w przypadku wycofania danego typu z dystrybucji, w chwili przystąpienia do realizacji zamówienia, przy zachowaniu tej samej ceny;
5. wystąpienia opóźnień w realizacji dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, powstałych na skutek działania siły wyższej (w rozumieniu prawa cywilnego), pod warunkiem pisemnego poinformowania przez stronę nią dotkniętą, w terminie 3 dni od dnia jej zaistnienia, drugiej strony umowy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych stron, które stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach. Przedmiotowe zmiany nie obejmują zmiany Wykonawcy.
7. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawcy;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
  - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
9. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.

**PKT 12**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**PKT 13****DANE OSOBOWE**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Wójt Gminy Żabia Wola.
2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE., Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których w ust. 2 niniejszego paragrafu, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- **dalej RODO**, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako Kierownik Zamawiającego ) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail [urzad@zabawola.pl](mailto:urzad@zabawola.pl), lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail [iod@zabawola.pl](mailto:iod@zabawola.pl).
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu w celu wykonywania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych**

.....  
Data, podpis

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego: **Zakup, dostawa, instalacja fabrycznie nowego serwera typu rack wraz z oprogramowaniem**

## OFERTA

### Dane Wykonawcy

1. Nazwa i adres wykonawcy: .....
2. NIP : .....
3. REGON : .....
4. Email : .....
5. Tel. : .....

### 1. Cena, za jaką Wykonawca oferuje za realizację przedmiotu zamówienia:

cenę brutto: ..... zł  
słownie brutto: ..... zł  
cenę netto: ..... zł  
wartość podatku VAT: ..... zł      stawka.....%.

### 2. Podwykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zamierzam \*/nie zamierzam/\* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- 2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom ....., co stanowi ..... procentowy udział w całości zamówienia.

### 3. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu cenowym
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
- 3) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

### 4. Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do Zapytania Cenowego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (nie zaznacza kwadracika).

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej  
pieczęć wykonawcy

..... dnia.....

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego:  
**Zakup, dostawa, instalacja fabrycznie nowego serwera typu rack wraz z oprogramowaniem**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Lp.	Nazwa zamawiającego inwestora	Rodzaj i zakres: usług	Wartość usług	Termin realizacji

....., *dnia*.....

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej  
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego  
**Zakup, dostawa, instalacja fabrycznie nowego serwera typu rack wraz z oprogramowaniem**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)-dalej RODO,

W świetle powyższego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
13. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail [urząd@zabawola.pl](mailto:urząd@zabawola.pl), lub pod adresem siedziby administratora.
14. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@zabawola.pl](mailto:iod@zabawola.pl).
15. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - e) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,
  - f) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
17. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
18. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
19. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.
20. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
21. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.\*\*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. \*\*\*
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy



RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193  
Warszawa, 22 860 70 86

22. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

