

ZAPYTANIE CENOWE

NA

Usługę pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności elektrycznej nad realizacją inwestycji pn: Budową oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola Część II

Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Objazdowa w miejscowości Władysławów.

Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Chelmońskiego w miejscowości Żelechów etap II

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579) **na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016r., w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego,

Gmina Żabia Wola

reprezentowana przez

p. Halinę Wawruch - Wójt Gminy Żabia Wola

ul. Główna 3

96 - 321 Żabia Wola

tel.(46) 857 82 24, fax. (46) 857 81 81w. 31 lub 12

województwo mazowieckie

powiat grodziski

II. opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie w 2016 roku, funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności elektrycznej nad Budową oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w części II:

Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Objazdowa w miejscowości Władysławów.

Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Chelmońskiego w miejscowości Żelechów etap II

Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i art. 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), a w szczególności:

- a) prowadzenie kontroli nad zgodnością i prawidłową realizacją robót zgodnie z dokumentacją projektową, STWIOR, wytycznymi technologicznymi, obowiązującymi normami, SIWZ, zawartą z wykonawcą robót umową na wykonie robót, obowiązującym prawem, a w szczególności Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U z 2010r Nr 243 poz. 1623), oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. W tym prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy/robót i koniecznych narad technicznych na wezwanie Zamawiającego. W czasie każdego pobytu na terenie budowy/robót inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy i dokonania wpisu,
- b) dołożenie szczególnej staranności przy realizacji swoich zadań, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności. Najważniejszym obowiązkiem inspektora nadzoru inwestorskiego jest dbanie o **prawidłowe wykonywanie robót budowlanych w branży elektrycznej**. Udział inspektora nadzoru inwestorskiego w procesie budowlanym musi być fachowym zastępowaniem inwestora w wykonywaniu nadzoru nad prowadzonymi robotami. Ma to zapewnić inwestorowi możliwość faktycznej kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem, przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Wiedza, którą posiada inspektor nadzoru inwestorskiego musi stanowić dla Zamawiającego swoiste zabezpieczenie, że realizowana inwestycja jest pod fachową kontrolą. Udział inspektora nadzoru inwestorskiego w odbiorach poszczególnych zrealizowanych etapów budowy/robót, kontrola jakości wykonanych robót,

- sprawdzenie, jakie zastosowano wyroby i czy zrobiono to właściwie oraz udział w kontroli robót mają zapewnić Zamawiającemu bezpieczeństwo i pewność, że nie popełniono błędów i budowa przebiega zgodnie z projektem budowlanym. Ponadto uczestnictwo inspektora nadzoru inwestorskiego w przygotowaniu zrealizowanego obiektu do odbioru i użytkowania musi dać Zamawiającemu gwarancje tego, że inwestycję zrealizowano zgodnie z prawem i oczekiwaniem Zamawiającego,
- c) sprawowanie kontroli nad przebiegiem budowy/robót w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
 - d) powiadomienie Wykonawcy budowy/robót o wykrytych wadach w realizowanych robotach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, z jednoczesnym przekazaniem informacji Zamawiającemu,
 - e) poświadczanie usunięcia przez Wykonawcę budowy/robót stwierdzonych wad,
 - f) współpracy z Projektantem sprawującym nadzór autorski,
 - g) konsultowanie i uzgadnianie w porozumieniu z Zamawiającym i Projektantem sprawującym nadzór autorski propozycji niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej. Sporządzanie protokołów konieczności na niezbędne roboty uzupełniające lub zamiennie oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie,
 - h) Organizowanie oraz udział osobisty w naradach technicznych w Urzędzie Gminy w Referacie Inwestycji z udziałem przedstawiciela Zamawiającego nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich do Zamawiającego i Wykonawcy budowy/robót niezwłocznie po ich sporządzeniu,
 - i) Organizowanie i czynny udział w naradach dotyczących postępu robót, w których udział brał będzie przedstawiciel stron zaangażowanych w realizację umowy na budowę oświetlenia, branża elektryczna,
 - j) przygotowanie dla Zamawiającego miesięcznych raportów zawierających informację m.in., na temat ilości, zakresu i terminu realizowanych robót oraz podjętych działaniach inspektora nadzoru. Forma i zakres raportu uwzględniającego wymagania instytucji współfinansującej projekt przygotowana zostanie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i przekazana do zaakceptowania przez Zamawiającego,
 - k) sprawowanie kontroli dotrzymania przez Wykonawcę budowy/robót przyjętego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji prac i wydawanie poleceń przyspieszenia tempa robót,
 - l) prowadzenie rozliczeń Wykonawcy budowy/robót na podstawie zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo- finansowego,

- m) zapewnienie rozliczenia inwestycji oraz udziału przy sporządzeniu dokumentów rozliczeniowych zgodnie z wymogami Inwestora i jednostki współfinansującej zadanie, jeżeli współfinansowanie ma miejsce,
- n) przygotowanie rozliczenia umowy na budowę oświetlenia, branża elektryczna, z Wykonawcą w przypadku jej rozwiązania, sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji robót wykonanych i do wykonania,
- o) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych w przypadku sporów sądowych, a także innych wynikających z realizacji zadania inwestycyjnego,
- p) co najmniej raz w roku w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokonania przeglądu technicznego zakończonej inwestycji, łącznie z Wykonawcą robót i Zamawiającym. Po wykryciu wad i usterek Inspektor nadzoruje ich usunięcie przez Wykonawcę budowy/robót oświetlenia w zakresie branży elektrycznej oraz dokonuje odbioru po ich usunięciu.

1.1. Do obowiązków ogólnych inspektora nadzoru należeć będzie:

- a) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- c) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego kontrolowanie rozliczeń budowy/robót,
- e) żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- f) prowadzenie rozliczenia budowy/robót,
- g) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych,
- h) podejmowanie decyzji natury technicznej, w celu sprawnej realizacji inwestycji, po wcześniejszym uzgodnieniu zaproponowanych rozwiązań z Zamawiającym,

- i) udział w naradach technicznych dotyczących przebiegu realizacji inwestycji, organizowanych przez Zamawiającego,
- j) czuwanie nad zgodnością realizacji obiektu z projektem, przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również zawartą umową pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą budowy/montażu oświetlenia, oraz w oparciu o obowiązującą dokumentację,
- k) ciągła kontrola budowy/robót w okresie trwania robót, obecność na budowie (min. 2 razy w tygodniu) oraz na każde żądanie Zamawiającego. **Czas reakcji w pilnych sprawach - 2 godz., od powiadomienia przez Zamawiającego.**
- l) przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych inspektor nadzoru zapozna się z dokumentacją projektową, następnie zidentyfikuje ewentualne wady tej dokumentacji, przyszłe problemy mogące zaistnieć w trakcie wykonywania inwestycji oraz złoży stosowne oświadczenie o jej kompletności,
- m) w przypadku wykrycia wad dokumentacji lub innych potencjalnych problemów na każdym etapie realizacji inwestycji, inspektor nadzoru przedstawi propozycję naprawy tych wad i rozwiązania problemów do akceptacji Zamawiającego,
- n) Inspektor nadzoru zobowiązuje się do egzekwowania jakości robót i materiałów zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz występowania do Zamawiającego z wnioskiem na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów inwestycji bądź zastosowania, co najmniej równoważnych rozwiązań materiałowych i technicznych,
- o) Obowiązkiem inspektora nadzoru będzie każdorazowy udział w czynnościach przekazania terenu budowy/robót Wykonawcy budowy/ montażu oświetlenia, udział w czynnościach przekazania wykonanych robót budowlanych Zamawiającemu i udział w czynnościach odbioru wszelkich robót, w tym zanikających i ulegających zakryciu,
- p) Inspektor nadzoru zobowiązuje się do przygotowania odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę budowy/montażu oświetlenia, w zakresie branży elektrycznej, dokumentów wymaganych do odbioru, przy czym odbiory częściowe odbywać się będą wg umowy na budowę oświetlenia,

- q) Inspektor nadzoru zobowiązuje się do spowodowania dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy/robót, co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania obiektu w zakresie zgodnym z ustawą prawo budowlane oraz do sprawdzenia i weryfikacji dokumentacji powykonawczej oraz obmiaru powykonawczego,
- r) Inspektor nadzoru dokona kontroli przed rozpoczęciem robót i w trakcie ich wykonywania spełnienia wymagań dotyczących organizacji ruchu oraz prawidłowości zorganizowania prac budowlanych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz poinformuje Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności związanych z nieprawidłowym wykonywaniem robót budowlanych oznakowaniem i zagospodarowaniem terenu budowy/robót oraz niewłaściwym zachowaniem pracowników Wykonawcy budowy/montażu oświetlenia,
- s) Inspektor nadzoru zobowiązuje się do wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem inwestycji, wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne współfinansujące inwestycję - jeżeli współfinansowanie takie występuje,
- t) Inspektor nadzoru weźmie udział w czynnościach pogwarancyjnego odbioru robót budowlanych,
- u) Inspektor nadzoru zobowiązuje się do kontroli uprawnień świadectw kadry wykonawcy robót budowlanych potwierdzających umiejętności personelu realizującego roboty.

1.2 Pozostałe obowiązki inspektora nadzoru:

- a) Inspektor nadzoru zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
- b) Inspektor nadzoru zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich informacji związanych z realizacją inwestycji uprawnionym osobom i instytucjom oraz umożliwienia dostępu do terenu budowy/robót dla osób upoważnionych,
- c) Inspektor nadzoru zobowiązuje się do rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- d) w sprawach wszelkich zmian związanych z realizacją inwestycji, a dotyczących wad w dokumentacji, konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,

zmiany kosztów lub terminu wykonania robót budowlanych, inspektor nadzoru każdorazowo na piśmie przedstawi Zamawiającemu okoliczności zaistnienia powyższej sytuacji oraz przekaże szczegółowy wniosek z propozycją ich rozwiązania,

- e) W okresie ważności gwarancji i rękojmi inspektor nadzoru zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie nadzoru nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.

Inspektor nadzoru ponadto musi uzyskać pewność, co do wiarygodności wyników badań laboratoryjnych przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych.

1.3 Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Inspektor nadzoru będzie w szczególności decydować o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót, zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz podpisanymi umowami,
- b) Inspektor nadzoru ma prawo w szczególności:
- wydawać kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania obliczeń, pomiarów kontrolnych, prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - żądać od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, lub podpisaną umową na wykonanie robót budowlanych.
 - z dokumentacją projektową, lub podpisaną umową na wykonanie robót budowlanych.

Wykonawcy robót budowlanych zostaną wyłonieni w drodze prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

Informacje dotyczące zakresu prac budowlanych znajdują się na stronie: <http://www.bip.zabawola.akcessnet.net>

III. warunki płatności

1.

1. Warunki rozliczenia wykonanego przedmiotu zamówienia.

- 1) W postępowaniu obowiązuje cena ryczałtowa.
- 2) Zgodnie z przyjętym rodzajem wynagrodzenia – ryczałtowego Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 3) **Rozliczenie wykonanego przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o faktury końcowe po wykonaniu przedmiotu zamówienia**
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do jednostronnej rezygnacji z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz uzasadnione i udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami. Zmiana umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim następuje wraz z pisemnym oświadczeniem Zamawiającego złożonym Wykonawcy i nie wymaga jego zgody
- 6) Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury/faktur za wykonaną usługę stanowić będzie zatwierdzenie przez Wykonawcę faktury/faktur do zapłaty dla wykonawcy robót budowlanych.
- 7) **Fakturowanie realizowane będzie po dokonaniu odbioru** końcowego zadania w każdej części zakończeniu budowy/montażu zgodnie z przepisami prawa budowlanego (planowany termin zakończenia grudzień 2016r.)
- 8) **Wykonawca będzie mógł wystawić jedną łączną fakturę (z wyodrębnioną wartością dla każdej części)po zakończeniu robót budowlanych i spisaniu protokołu zakończenia pełnienia funkcji**

- 9) Termin płatności ustala się na 21 dni od momentu doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 10) Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy strony ustalą wykonanie robót budowlanych zamiennych lub ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na wykonanie robót budowlanych, wystąpienie powyższych okoliczności nie będzie prowadzić do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy- Inspektora.

IV. termin wykonania zamówienia,

- Od dnia rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego oraz uczestniczenie w odbiorach w okresie gwarancji i odbiorze pogwarancyjnym ostatecznym
- Przewidywany termin rozpoczęcia budowy/montażu oświetlenia: od podpisania umowy pomiędzy Zmawiającym a Wykonawcą budowy/montażu oświetlenia listopad 2018 r do odbioru ostatecznego
- Przewidywany termin zakończenia budowy/montażu oświetlenia : grudzień 2018 r.

V. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,

1. Wykonawca-Inspektor Nadzoru wykaże iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ciągu całego okresu prowadzenia działalności wykonał usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, przez co należy rozumieć min - **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami lub kierowanie robotami na przynajmniej 2budowach lub przebudowach oświetlenia wartości min 30.000,00 zł brutto**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę-Inspektora Nadzoru

2. Wykonawca-Inspektor Nadzoru musi posiadać **uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w branży elektrycznej**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę-Inspektora Nadzoru

VI. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty,

- 1. Wypełniony formularz ofertowy,**
- 2. Wykaz wykonanych,** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów,** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3. Dane osoby(osób),** która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności informacje na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączonymi uprawnieniami;
- 4. Oświadczenie,** że osoba(osoby), które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, że posiada wymagane uprawnienia
- 5. Dokumenty poświadczające uprawnienia zawodowe do nadzorowania oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów,**

VII. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,

- 1. Do kontaktów z Wykonawcą-Inspektorem Nadzoru upoważnieni są :**
 - a) p. Ewa Taras - Kierownik w Referacie Inwestycji
 - b) p. Łukasz Baraniak - Podinspektor w Referacie Inwestycji
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy Inspektorzy Nadzoru przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres :przetargi@zabawola.pl.

3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane
 - a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
 - b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
 - c. Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców-Inspektorów Nadzoru wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. opis sposobu przygotowywania ofert,
--

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p>Adres Zamawiającego</p> <p>„Oferta na :</p> <p>Usługę <u>pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności elektrycznej</u> nad realizacją inwestycji pn: <u>Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w części II</u></p> <p><u>Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Objazdowa w miejscowości Władysławów.</u></p> <p><u>Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Chelmońskiego w miejscowości Żelechów etap II</u></p> <p>Adres składającego ofertę</p>

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę-Inspektora Nadzoru powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;

- 6) Wykonawca-Inspektor Nadzoru ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 8) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:**

IX. wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,
--

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę-Inspektora Nadzoru części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę, w druku oferty

X. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

1. Oferty należy składać do dnia **07.11.2018r** do godziny 11:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2018 r** po godz. 11:00 maksymalnie do godz 16:00 w siedzibie Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola ul. Wiejska 2f, 96-321 Żabia Wola, pok. nr 3

XI. opis sposobu obliczenia ceny,
--

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego
3. Podstawa ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy-Inspektora Nadzoru (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy-Inspektora Nadzoru.
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców-Inspektorów Nadzoru dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanej inwestycji celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

XII. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{13ad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca-Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dostarczyć poświadczony za zgodność z oryginałem uprawnienia i wpis na listę właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców-Inspektorów Nadzoru wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców-Inspektorów Nadzoru (Partnerów),

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Gwarancja i rękojmia

- 1) W okresie gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych Wykonawca-Inspektor Nadzoru zapewni pełną obsługę okresu gwarancji i rękojmi zgodnie z zobowiązaniami wynikającymi z niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca-Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi przez cały okres odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Wykonawcy-Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje z tego tytułu prawo do dodatkowego wynagrodzenia.
- 4) Gwarancja Wykonawcy-Inspektora Nadzoru wydłuża się o okres wydłużenia gwarancji wykonawcy robót budowlanych.

2. Kary umowne

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca-Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę-Inspektora Nadzoru lub przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy- Inspektora nadzoru w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia wynikającego z umowy,
 - za zwłokę w wykonaniu prac związanych z przedmiotem umowy w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia wynikającego z umowy za każdy dzień, licząc od umownego terminu ich wykonania.
 - za nienależyte sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy- Inspektora nadzoru do 20% wartości zamówienia z faktury rozliczenia końcowego.
 - za nienależyte wykonywanie obowiązków w okresie gwarancji lub rękojmi przez Wykonawcy - Inspektora nadzoru w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy,
 - za każde niestawiennictwo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na przegląd w okresie gwarancji lub rękojmi, o którym mowa w rozdziale II ust 1 pkt p ,Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł, przy czym w przypadku niestawiennictwa i wyznaczenia przez Zamawiającego kolejnego terminu przeglądu kara umowna naliczana będzie każdorazowo za każde kolejne niestawiennictwo.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy-Inspektorowi Nadzoru kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca-Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, a postanowienia zawartego w ust. 2 lit. b) nie stosuje się.
 4. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy- Inspektora Nadzoru.
 5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

3. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającego przysługuje prawo odstąpienia od umowy m.in.:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie uprawnia Wykonawcy- Inspektora Nadzoru do naliczania kar umownych,
 - b) gdy Wykonawca- Inspektor Nadzoru w terminie 7 dni od otrzymania wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, - odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy-Inspektora Nadzoru.
 - c) gdy Wykonawca-Inspektor Nadzoru nie respektuje uzasadnionych nakazów przedstawiciela Zamawiającego, - odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy- Inspektora Nadzoru.
 - d) gdy Wykonawca-Inspektor Nadzoru wykonuje usługi w sposób nienależyty i niezgodny z umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i pomimo wezwania w terminie 7 dni nie nastąpiła poprawa ich wykonania, - odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy- Inspektora Nadzoru.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Forma zmiany umowy

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego na: **Usługę pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności elektrycznej nad realizacją inwestycji pn: Budową oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola część II Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Objazdowa w miejscowości Władysławów. Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Chelmońskiego w miejscowości Żelechów etap II**

5. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Wójt Gminy Żabia Wola.
2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- dalej RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których w ust. 2 niniejszego pkt, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do Umowy.

Załącznik nr do umowy

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- **dalej RODO**..

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako osoba reprezentująca Zamawiającego) informuje, że:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@zabawola.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie

zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego na **Usługę pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności elektrycznej** nad realizacją inwestycji pn: **Budowę oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola część II**
Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Objazdowa w miejscowości Władysławów.
Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Gminie Żabia Wola ul. Chelmońskiego w miejscowości Żelechów etap II

- OFERTA -

1. Nazwa i adres wykonawcy :
.....
2. NIP :
3. REGON :
4. E-mail :
5. Tel. :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w części II za:

Kwotę netto..... zł

Podatek VAT zł

Cenę brutto.....zł

słownie złotych :

.....
.....

5. Podwykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- 2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

6. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w ofercie
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
akceptuje
- 3) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....

- 4) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania cenowego w niniejszym postępowaniu

..... dnia.....

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania o cenę na: **Usługę pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności elektrycznej** nad realizacją inwestycji pn: **Budowę oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola część II**

PERSONEL WYKONAWCY

Dane osób, które będą odpowiedzialne za realizację zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i Uprawnienia	Doświadczenie	Forma dysponowania	Przewidywana rola

--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

..... dnia.....

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego na: **Usługę pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego specjalności elektrycznej** nad realizacją inwestycji pn: **Budowę oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola część II**

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp .	Nazwa zamawiającego - inwestora	Rodzaj i zakres: usług	Wartość usług	Termin realizacji

....., *dnia*.....

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

6. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Wójt Gminy Żabia Wola.
2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- dalej RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których w ust. 2 niniejszego pkt, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji

publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do Umowy.

Załącznik nr do umowy

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- **dalej RODO**..

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako osoba reprezentująca Zamawiającego) informuje, że:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

12. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
13. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabiawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
14. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@zabiawola.pl.
15. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy.
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - e) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - f) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
17. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących

dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

18. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
19. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
20. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
21. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
22. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.