

GMINA ŻABIA WOLA

Żabia Wola, dnia 28.09.2018 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:
Zimowe utrzymanie dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola
w sezonie zimowym 2018/2019**

Ogłoszenie nr 623218-N-2018 z dnia 2018-10-01 r.

**Opracował/a:
Iwona Popowicz
Inspektor w Referacie Inwestycji**

**Uzgodniła
Ewa Taras
Kierownik Referatu Inwestycji**

**Zatwierdzam :
Wójt Halina Wawruch**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Żabia Wola – 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez
p. Halinę Wawruch - Wójt Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3
96 - 321 Żabia Wola
tel.(046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12
województwo mazowieckie
powiat grodziski**

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :
 - a) p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola w sprawach merytorycznych,
 - b) p. Anna Mucha – Podinspektor w Referacie Inwestycji w sprawach merytorycznych
 - c) p. Iwona Popowicz – Inspektor w Referacie Inwestycji w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres : przetargi@zabiawola.pl lub fax-em na nr 468578181 wew. 12. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem
 - b) Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu/lokalu)
 - c) Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4 i 5.

7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż **na dwa** dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy <http://www.bip.zabawola.akcessnet.net>
9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać u p. Sylwii Glezner w siedzibie Zamawiającego nieodpłatnie.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
12. Czas pracy Urzędu Gminy w dni robocze Pn. 9:00 - 18:00, Wt.-Cz. 8:00 – 16:00. Pt. 8:00 – 15:00.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017 poz. 1579), zwanej dalej „ustawą P.z.p.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą P.z.p, przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp. dla wartości zamówienia **poniżej kwot** określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonywania zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*(tj. Dz.U. 2017 poz. 1579),;
- 2) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (**Dz.U.2012.1137 j.t.** z późn. zm.)
- 3) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. nr 391 z 2012 r. ze zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. nr 230 poz. 1960 z 2005r.)
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r o ochronie przyrody(Dz. U. Nr 92, poz. 880ze zm.)
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (**Dz.U.2016.380 j.t.** ze zm.) .

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa zimowego utrzymania dróg stanowiących własność gminy.

Zimowe utrzymanie dróg ma na celu złagodzenie niedogodności związanych z wystąpieniem zjawisk atmosferycznych w okresie zimowym. Zasady prowadzonych prac oraz technologia usługi wynikają z aktualnie obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg (zał. nr 9). Standardy zimowego utrzymania dróg opisują stan utrzymania drogi dla danego standardu oraz dopuszczalne odstępstwa od standardów po ustaniu opadów śniegu i od stwierdzenia wystąpienia zjawiska.

Usługa polega na oczyszczaniu dróg, ulic oraz obiektów towarzyszących (zatoki autobusowe, parkingi) ze śniegu, lodu, błota i likwidacji śliskości zimowej, monitorowaniu i kontrolowaniu stanu nawierzchni dróg i ulic oraz jednokrotnym oczyszczeniu po okresie zimowym dróg. Ponad 50% dróg stanowią drogi o nawierzchni gruntowej i szerokości około 2,5-5,0 m, pozostałe o nawierzchni: bitumicznej, destruktywnej, powierzchniowo utrwalonej emulsją asfaltową.

Teren Gminy został podzielony na 3części/rejony (Części/Rejony I-III – odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości), które określają zasięg działania Wykonawców.

Planowym zimowym utrzymaniem dróg objęte jest 222,70 km dróg w tym:

Rejon I:

Standard I – 13,53 km

Standard II – 8,83 km

Standard III – 38,00 km

Razem Rejon I - 60,36 km

Rejon II

Standard I – 13,53 km

Standard II – 18,71 km

Standard III – 49,65 km

Razem Rejon II - 81,89 km

Rejon III

Standard I – 14,05 km

Standard II – 17,39 km

Standard III – 49,01 km.

Razem Rejon III – 80,45 km

Zakres usługi zgodnie z –załączonym Formularzem cenowymi i warunkami SIWZ

Przy opracowaniu oferty należy wziąć pod uwagę fakt, że Zamawiający nie przewiduje zapłaty za gotowość, a tylko za efektywną pracę (wykonane usługi).

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybraną część/rejon z 3 części/rejonów:

Część/Rejon I Zimowe utrzymanie dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola w sezonie zimowym 2018/2019 zgodnie ze standardem I, II i III w Rejonie nr I

Część/Rejon II Zimowe utrzymanie dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola w sezonie zimowym 2018/2019 zgodnie ze standardem I, II i III w Rejonie nr II

Część/Rejon III Zimowe utrzymanie dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola w sezonie zimowym 2018/2019 zgodnie ze standardem I, II i III w Rejonie nr III

JEDEN WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTE NA 3CZĘŚCI/REJONY ZAMÓWIENIA.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia **zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający przewiduje możliwość w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp tj polegających Zimowym utrzymaniu dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola w określonym rejonie na terenie Gminy Żabia Wola, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel- do 30% wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia oddzielnie dla wykonawców poszczególnych rejonów, jednak udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług dla każdego rejonu jest jednostronną, uznaniową decyzją Zamawiającego i jest zależne od konieczności, ograniczeń budżetowych oraz prawidłowej, jakości świadczonych usług w ramach zamówienia podstawowego. Warunkiem udzielenie zamówienia jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w którym Zamawiający i Wykonawca danego rejonu negocjować będą m.in. postanowienia projektu umowy, w tym ceny jednostkowe usług. Zamawiający zastrzega możliwość skierowania wykonawcy na inny rejon gminy. Wykonawca, z którym Zamawiający będzie negocjował zobowiązany będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w zamówieniu podstawowym.

- 7. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,**

V. Wykonawca w celu potwierdzenia

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie przedmiotu zamówienia – w 2018 r. po wystąpieniu zjawisk atmosferycznych wymagających uruchomienia akcji i telefonicznej informacji od zamawiającego przy czym pełnienie dyżurów dyspozytorskich Wykonawcy od zawarcia umowy
- zakończenie przedmiotu zamówienia – 30 kwietnia 2019r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej dla każdej części/rejonu zamówienia w której składa ofertę i musi wykazać, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **minimum 10.000,00 zł;**
- w przypadku złożenia oferty na dwie części/rejony na sumę gwarancyjną **minimum 20.000,00 zł;**
- w przypadku złożenia oferty na trzy części/rejony na sumę gwarancyjną **minimum 30.000,00 zł;**

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać:

- a) że dysponuje urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Należy przez to rozumieć dostęp do co najmniej następujących urządzeń:

na Część/Rejon I

- piaskarki 1 szt.
- pojazdy z pługiem przeznaczonym do odśnieżania - 2 szt.

Wykonawca może również wykazać, że dysponuje pojazdami do jednoczesnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości w ilości - 3 szt.

- pojazdami z pługiem przeznaczonymi do odśnieżania 4 szt.
- piaskarko-solarki - 2 szt

Wykonawca może również wykazać, że dysponuje pojazdami do jednoczesnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości w ilości - 4 szt.

na Część/Rejon II

- piaskarki 1 szt.
- pojazdy z pługiem przeznaczonym do odśnieżania - 2 szt.

Wykonawca może również wykazać, że dysponuje pojazdami do jednoczesnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości w ilości - 3 szt.

- pojazdami z pługiem przeznaczonymi do odśnieżania 4 szt.
- piaskarko-solarki - 2 szt

Wykonawca może również wykazać, że dysponuje pojazdami do jednoczesnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości w ilości - 4 szt.

na Część/Rejon III

- piaskarki 1 szt.
- pojazdy z pługiem przeznaczonym do odśnieżania - 2 szt.

Wykonawca może również wykazać, że dysponuje pojazdami do jednoczesnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości w ilości - 3 szt.

- pojazdami z pługiem przeznaczonymi do odśnieżania 4 szt.
- piaskarko-solarki - 2 szt

Wykonawca może również wykazać, że dysponuje pojazdami do jednoczesnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości w ilości - 4 szt.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej części winien dysponować odrębnym sprzętem w ramach poszczególnych Części/Rejonów (odrębny sprzęt dla każdej z części/Rejonu).

- b) że dysponuje osobami do wykonania zamówienia publicznego wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy przez to rozumieć dysponowanie co najmniej następującymi osobami:

- **3 osobami na każdą część/rejon (dot. części/rejonu, I, II, III), posiadającymi odpowiednią kategorię ważnego prawa jazdy do posiadanego sprzętu wczęści/rejonie, na który składana jest oferta.**

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwa lub więcej zadań winien dysponować odrębnymi osobami w ramach poszczególnych Części/Rejonów.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

3. Poleganie na zdolnościach podmiotu trzeciego:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust 5 Ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami** tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
7. Zgodnie z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Zamawiający oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp **przewiduje możliwość wykluczania wykonawcy:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt, 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z

organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura przewidziana w art. 24aa Pzp),

7. Zamawiający najpierw dokona oceny przedmiotowej ofert pod względem przesłanek odrzucenia określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero w odniesieniu do wykonawcy którego oferta oceniona został jako najkorzystniejsza (uzyskała największą łączną ilość punktów) dokona oceny podmiotowej tj zbada oświadczenia wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust 2 ustawy Pzp.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust 5 ustawy Pzp

9. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6 uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3** do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 pkt 1**
 - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 pkt 1**
 - 5) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) *wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy*
 - b) *wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami*
 - c) *potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.*
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. Uzupelnienie dokumentów

- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa ust 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **Wykonawca zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) musi wskazać oświadczenia lub**

dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z których Zamawiający ma je uzyskać.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **16.10.2018 r. do godziny 10: 00** w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **16.10.2018r.o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy Żabia Wola.
3. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, oferowanego okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Ofertę wniesioną po terminie Zamawiający zwraca Wykonawcy niezwłocznie

9. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**

<p>Adres Zamawiającego „Oferta – Przetarg pn : Zimowe utrzymanie dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola w sezonie zimowym 2018/2019 - oferta na wykonanie części nie otwierać przed 16.10.2018r. godz. 10:30. Adres składającego ofertę</p>

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

10. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz inne oświadczenia należy złożyć w formie oryginału,
- 2) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 3) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo;
- 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby dla wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 7) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 3) niewykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego, wskazanie takie winno znaleźć się w ofercie
- 4) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji oraz ustawy prawo zamówień publicznych (art. 86 ust 4 ustawy P.z.p.) spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**.
- 2) **Formularz cenowy** z wykorzystaniem wzoru -**załącznik nr 2** (wypełniony i podpisany w zakresie części/ rejonu w której Wykonawca składa ofertę)
- 3) **Oświadczenie** z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 3**.
- 4) Pełnomocnictwo:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 5) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców- **w załączniku nr 1 Formularz oferty**
 - 6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów– proponowany wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ
 - 7) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - 8) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane SIWZ

13. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć ofertę **zarówno na jedną część/rejon zamówienia jak i na dwie części/rejony** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. **Maksymalnie Wykonawca może złożyć ofertę na dwie części/rejony zamówienia.**
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca wypełnia dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią. Oferta musi zawierać ryczałtową wartość brutto (z VAT) w złotych, zwaną dalej „ceną”. Cena musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r, Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,.

4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ
5. Podstawa ustalenia wynagrodzenia wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta wykonawcy. Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonane części usług. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego usług zatwierdzony przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego.
6. **Przy opracowaniu oferty należy wziąć pod uwagę fakt, że Zamawiający nie przewiduje zapłaty za gotowość, a tylko za efektywną pracę (wykonane usługi).**
7. **Wykonawca musi określić cenę utrzymania 1 km na wybranej przez siebie części/rejonu, wyliczoną w oparciu o indywidualną kalkulację wykonawcy, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SIWZ a także doświadczenia zawodowego wykonawcy. Ceny te należy przedstawić w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy (oddzielnie dla każdej wybranej części/rejonu I-III),**
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen, dlatego ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) będą obowiązywały przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Cena ofertowa powinna obejmować także koszt materiału, sprzętu, realizacji zamówienia i pełnienie dyżurów dyspozytorskich.
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wykonawca uprawniony jest do dokonania wizji lokalnej w terenie oraz uzyskaniu na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być mu konieczne do przygotowania oferty. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na własny koszt.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – (C) 60%

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **60 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{\min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2) Czas reakcji (CR) (podjęcie działań związanych z odsnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III)– 20% (maksymalnie 20 punktów)

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Kryterium czas reakcji -Punktacji będzie podlegał czas reakcji Wykonawcy od momentu otrzymania telefonicznego polecenia od Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania działań związanych z odsnieżaniem dróg zgodnie z STANDARDZEM III.

Maksymalny czas reakcji tj. podjęcie działań związanych z odsnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III wynosi 90 minut.

Minimalny czas reakcji tj. podjęcie działań związanych z odsnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III wynosi do 30 minut.

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji tj. podjęcie działań związanych z odsnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III do 30 min. uzyska 20 pkt.

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji tj. podjęcie działań związanych z odsnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III do 60 minut uzyska 10 pkt.

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji tj. podjęcie działań związanych z odsnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III do 90 minut uzyska 0 pkt.

Przez przyjęcie zlecenia do realizacji usługi przez Wykonawcę rozumie się:- nawiązanie połączenia telefonicznego z Wykonawcą przez osobę uprawnioną do wykonywania poleceń (przedstawiciela Zamawiającego) lub wysłanie informacji poprzez wiadomość sms z telefonu komórkowego przez osobę uprawnioną do wykonywania poleceń (przedstawiciela Zamawiającego) w przypadku nie odebrania połączenia telefonicznego przez Wykonawcę;

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego”, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas -90 minut i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują czas reakcji od otrzymania telefonicznego polecenia Zamawiającego dłuższy, niż 90 minut zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

3) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii 20%(CP)– (maksymalnie 20 punktów)

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Sposób dokonywania oceny będzie następujący:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii-Punktacji będzie podlegał *czas podstawienia pojazdu zastępczego gotowego do realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku awarii pojazdu do zwalczania śliskości podstawiony pojazd musi być załadowany i gotowy do realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku awarii pojazdu do odśnieżania podstawiony pojazd musi posiadać niezbędny osprzęt i być gotowy do realizacji przedmiotu zamówienia).*

Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wynosi 60 minut od wystąpienia awarii.

Minimalny **czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii** wynosi do 30 minut.

- Jeżeli Wykonawca zaproponuje **czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii** do 30 min. uzyska 20 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje **czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii** do 60 minut uzyska 0 pkt.

Ocena tego kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty oświadczenia w zakresie „**Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii**”, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny czas – do 60 minut i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w niniejszym kryterium.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują **czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii** dłuższy, niż do 60 minut zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

Łączna punktacja oferty zostanie wyliczona według wzoru:

$$W=C+CR+CP$$

W – łączna punktacja oferty badanej

C – punktacja według kryterium „ **Cena wykonania zamówienia**” oferty badanej

CR - punktacja według kryterium „ **Czas reakcji**” oferty badanej

CP- punktacja według kryterium „ **Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii**” oferty badanej

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy **bilans ceny i kryterium czas reakcji i czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii** tj. uzyska

największą ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż określona w SIWZ. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych rejestrów.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Istotne postanowienia umowy ustalone i wskazane w SIWZ nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg stanowiących własność gminy Żabia Wola w części/rejonie....., polegające na zwalczaniu gołoledzi / śliskości / materiałami uszaruszniającymi, odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej przy użyciu własnego sprzętu dla zapewnienia przejezdności dróg w sezonie zimowym 2018/2019 zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania dróg oraz warunkami wynikającymi z Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. W wyjątkowych sytuacjach, spowodowanych ciężkimi warunkami zimowymi lub niewystarczającą ilością sprzętu spowodowaną awariami lub innymi zdarzeniami losowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania sprzętu na inne drogi nie objęte umową. Wynagrodzenie za świadczenie usług na drogach nie objętych umową odbywać się będzie wg stawek obowiązujących w umowie.
2. W przypadku konieczności Wykonawca może zostać skierowany na dodatkowe ulice niewymienione w rejonie/ części jednak będą to ulice w miejscowościach określonych w tym rejonie/części.
3. Zamawiający przewiduje możliwość usunięcia zjawisk powodujących śliskość na drogach gruntowych. Wykonawca zobowiązany będzie do posypania dróg materiałem ze STANDARDU II. Rozliczenie za tą usługę zostanie rozliczone jak za zwalczanie śliskości z Standardu II. Zamawiający ustali indywidualnie czas posypania drogi nie krótszy jednak niż 3 godz. od telefonicznego polecenia Zamawiającego.
4. Zakres usług i szczegółową lokalizację pracy będzie określał każdorazowo pracownik Zamawiającego kierujący pracami zimowego utrzymania dróg.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu wszystkich potrzebnych materiałów i narzędzi, transportu oraz usług wymaganych do ukończenia przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się, jako iloczyn wykonanych jednostek rzeczowych i zryczałtowanej ceny jednostkowej za 1 km odśnieżania lub 1 km zwalczania śliskości zgodnie z ofertą Wykonawcy usługi potwierdzonych przedstawiciela Zamawiającego w tym w szczególności przez Sołtysa wsi położonej w danym rejonie lub Radnego Gminy Żabia Wola.

2. Cena jednostkowa zawiera w szczególności: cenę materiału i pracę sprzętu, pracę personelu Wykonawcy, realizacji zamówienia i dyżuru dyspozytorskiego, wywozu śniegu, organizacji we własnym zakresie miejsca składowania śniegu
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
4. Wartość maksymalna nominalna zobowiązania Zamawiającego zgodnie z ofertą wykonawcy zł
5. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywiście wykonanych i potwierdzonych usług wg cen jednostkowych na podstawie oferty wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy
6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych lub zamiennych, rozliczenie ich nastąpi wg cen określonych w ofercie.
7. Wynagrodzenie wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie na podstawie złożonych przez Wykonawcę raportów usług w.g. wzoru przekazanego przez zamawiającego potwierdzonych przez Sołtysa lub Radnego w zakresie wykonania usługi , protokołów odbioru częściowego przez zamawiającego i faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru przedmiotu umowy i wypłaty wynagrodzenia.
- 2) telefonicznego zlecenia usług Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) realizacji zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa i warunkami SIWZ
- 2) dbania o należyty porządek na terenie wykonywania usług.
- 3) rozpoczęcia odśnieżania dróg wymienionych w standardzie IIIminut od momentu otrzymania telefonicznego polecenia od Zamawiającego.
- 4) podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w czasieminut od wystąpienia awarii.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do całodobowej dyspozycyjności w stosunku do Zamawiającego w zakresie przyjęcia zgłoszenia i wykonania usług objętych umową.
- 6) Świadczenia usługi w systemie wielo-zmianowym we wszystkie dni tygodnia w niekorzystnych warunkach atmosferycznych / niskie temperatury, zawieje i zamiecie śnieżne itp./,
- 7) Posiadać dostępny telefon komórkowy /każdy operator/

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pojazdu i sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość tego oznakowania.
- 9) Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z pracą osób zatrudnionych do realizacji umowy.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń losowych związanych z realizowanymi usługami w stosunku do osób zatrudnionych i osób trzecich
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną w stosunku do użytkowników dróg z tytułu szkód powstałych wskutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy
- 12) W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług odpowiedzialność ponosi Wykonawca oraz jest zobowiązany do pokrycia pełnej wysokości szkody.**
- 13) Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową OC w zakresie odpowiedzialności za szkody wymienione w ust. 11.**

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w podstawieniu pojazdu zastępczego w razie awarii w stosunku do czasu określonego w niniejszej umowy w wysokości 500 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia
- b) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do czasu określonego w niniejszej umowy w wysokości 500 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia
- d) za opóźnienie zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w danym STANDARDZIE bez winy zamawiającego w wys. 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w , za każdą godzinę opóźnienia.
- e) za stosowanie materiału do zwalczania śliskości niezgodnego z wymaganiami danego STANDARDU w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek użycia materiału uszorstniającego innego niż wymagany danym STANDARDEM.
- b) 5% wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do wykonania zgłoszonego zadania oraz za każdorazowe potwierdzone badaniami wykonanymi przez Zamawiającego zastosowanie niezgodnego z wymaganiami SIWZ materiału do zwalczania śliskości,

b) 5 % miesięcznej wartości umowy za nienależyte wykonanie usług stwierdzone w protokole odbiorów miesięcznych częściowych lub odbioru końcowego. Podstawą do wyliczenia wysokości kary umownej jest miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte świadczenie usług.

c) za odstąpienie od umowy (przez Zamawiającego lub Wykonawcę) z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oprócz zmian dopuszczalnych ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 144 ustawy Pzp) Zamawiający przewiduje zmiany określone poniżej:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających warunki określone w SIWZ.
- 4) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
- 5) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno organizacyjno- prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- 6) zmiany danych teleadresowych,
- 7) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- 8) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy

- 9) umowa nie obejmuje prac wynikających z ogłoszenia klęski żywiołowej. W razie ogłoszenia klęski żywiołowej, zakres prac i ich rozliczenie, zostanie uzgodnione odrębnie między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy pomocy Podwykonawcy (podwykonawców) w zakresie:.....
2. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez Podwykonawcę co do zakresu rzeczowego jak i jakości za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ma obowiązek dołączenia 1 egz. umowy zawartej z każdym podwykonawcą w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od postanowień *Kodeksu cywilnego*, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od Umowy:
- 1) **W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.** W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy już wykonany
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w terminie 12 godzin od dnia doręczenia tego wezwania. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
 - 3) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób nienależyty lub z naruszeniem Umowy,

2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem. W przypadkach, w których nie zostało to wyraźnie uregulowane, Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie do dnia określonego, jako termin wykonania przedmiotu Umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej**
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**
- 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.**
- 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.**
- 6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**
- 7. Podwykonawstwo**
 - Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp.
- Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

8. RAŻĄCO NISKA CENA:

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający udostępni tą informację na stronie internetowej,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, ta będzie, zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

1.2 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11. ZAWARCIE UMOWY:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę; lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. **Formularz cenowy**
3. **Oświadczenie**

4. Zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5. **Informacja o przynależności do grupy kapitałowej** - do wykorzystania zgodnie z rozdziałem VIII ust 2. SIWZ
6. **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia-** do wykorzystania w przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VIII ust 1 pkt 5 SIWZ
7. **Doświadczenie Wykonawcy** – do wykorzystania w przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VIII ust 1 pkt 5 SIWZ
8. **Sprzęt wykonawcy**– do wykorzystania w przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z rozdziałem VIII ust 1 pkt 5 SIWZ
9. Standardy zimowego utrzymania dróg.
10. Załącznik graficzny
11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
FORMULARZ OFERTY**

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola w sezonie zimowym
2018/2019**

w części/rejonie

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez
p. Halinę Wawruch - Wójta Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3
96 - 321 Żabia Wola

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr. telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

Czy Wykonawca jest*:

mikroprzedsiębiorstwem

małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Cena wykonania zamówienia brutto zł **w części/rejonie I**

słownie:

Kwota netto..... zł

Podatek VAT..... zł

Oferuję/oferujemy:

CZAS REAKCJI *	
Czas w jakim podjęte zostaną działania związane z odśnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III	
<input type="checkbox"/>	do 30 minut
<input type="checkbox"/>	do 60 minut
<input type="checkbox"/>	do 90 minut

* należy zaznaczyć tylko przy jednej z wybranych opcji.

Oferuję/oferujemy:

CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO *	
Czas, w jaki zostanie podstawiony pojazd zastępczy w przypadku awarii pojazdu	
<input type="checkbox"/>	do 30 minut
<input type="checkbox"/>	do 60 minut

* należy zaznaczyć tylko przy jednej z wybranych opcji.

2. Cena wykonania zamówienia brutto w zł w części/rejonieII

słownie:

Kwota netto..... zł

Podatek VAT..... zł

Oferuję/oferujemy:

CZAS REAKCJI *	
Czas w jakim podjęte zostaną działania związane z odśnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III	

<input type="checkbox"/>	do 30 minut
<input type="checkbox"/>	do 60 minut
<input type="checkbox"/>	do 90 minut

* należy zaznaczyć tylko przy jednej z wybranych opcji.

Oferuję/oferujemy:

CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO * Czas, w jaki zostanie podstawiony pojazd zastępczy w przypadku awarii pojazdu	
<input type="checkbox"/>	do 30 minut
<input type="checkbox"/>	do 60 minut

* należy zaznaczyć tylko przy jednej z wybranych opcji.

3. Cena wykonania zamówienia brutto zł w części/rejonie III

słownie:

Kwota netto..... zł

Podatek VAT..... zł

Oferuję/oferujemy:

CZAS REAKCJI * Czas w jakim podjęte zostaną działania związane z odśnieżaniem dróg wymienionych w STANDARDZIE III	
<input type="checkbox"/>	do 30 minut
<input type="checkbox"/>	do 60 minut
<input type="checkbox"/>	do 90 minut

* należy zaznaczyć tylko przy jednej z wybranych opcji.

Oferuję/oferujemy:

CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO *

Czas, w jaki zostanie podstawiony pojazd zastępczy w przypadku awarii pojazdu

<input type="checkbox"/>	do 30 minut
<input type="checkbox"/>	do 60 minut

* należy zaznaczyć tylko przy jednej z wybranych opcji.

4. Oświadczenia:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
 - 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
 - 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w SIWZ
 - 6) oświadczam, że wybór mojej oferty **będzie prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:

1. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

2. Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):

5. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail: tel./fax:

6. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już

znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Należy podać również dane proponowanych podwykonawców tj firm podwykonawców)

- 1)
- 2)

7. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....

8. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

* właściwe zaznaczyć. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
FORMULARZ CENOWY**

Część/Rejon I

Lp.	Usługa zimowego utrzymania dróg	Jednostka miary	Cena jednostkowa za 1 km	Ilość km	Cena netto w złotych
1.	odśnieżanie i/lub zwalczanie śliskości na jezdniach asfaltowych zgodnie ze STANDARDEM I 13,53 km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		135,30	
2.	odśnieżanie i/lub zwalczanie śliskości na jezdniach z powierzchniowym utwaleniem i destruktem zgodnie ze STANDARDEM II 8,83 km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		88,30	
3.	odśnieżanie na drogach gruntowych zgodnie ze STANDARDEM III 38 km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		380,00	
Razem					

Kwota netto + podatek VAT.....

Kwota brutto

Słownie kwota brutto:.....

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
FORMULARZ CENOWY**

Część/Rejon II

Lp.	Usługa zimowego utrzymania dróg	Jednostka miary	Cena jednostkowa za 1 km	Ilość km	Cena netto w złotych
1	odśnieżanie i/lub zwalczanie śliskości na jezdniach asfaltowych zgodnie ze STANDARDEM I 13,53 km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		135,30	
2.	odśnieżanie i/lub zwalczanie śliskości na jezdniach z powierzchniowym utrwaleniem i destruktem zgodnie ze STANDARDEM II 18,71 km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		187,10	
3.	odśnieżanie na drogach gruntowych zgodnie ze STANDARDEM III 49,01 km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		496,50	
Razem					

Kwota netto + podatek VAT.....

Kwota brutto

Słownie kwota brutto:.....

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ
FORMULARZ CENOWY**

Część/Rejon III

Lp.	Usługa zimowego utrzymania dróg	Jednostka miary	Cena jednostkowa za 1 km	Ilość km	Cena netto w złotych
1	odśnieżanie i/lub zwalczanie śliskości na jezdniach asfaltowych zgodnie ze STANDARDEM I 14,05km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		140,50	
2.	odśnieżanie i/lub zwalczanie śliskości na jezdniach z powierzchniowym utwaleniem i destruktem zgodnie ze STANDARDEM II 17,39 km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		173,90	
3.	odśnieżanie na drogach gruntowych zgodnie ze STANDARDEM III 49,01 km x 10 razy (szacowana ilość wyjazdów)	km		490,10	
Razem					

Kwota netto + podatek VAT.....

Kwota brutto

Słownie kwota brutto:.....

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ
OŚWIADCZENIE**

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez
p. Halinę Wawruch - Wójta Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3
96 - 321 Żabia Wola

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr. telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

3. Nazwa zadania :

**Zimowe utrzymanie dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola w sezonie zimowym
2018/2019**

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub jeżeli nie dotyczy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG lub jeżeli nie dotyczy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VI SIWZ**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu lub jeżeli nie dotyczy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu lub jeżeli nie dotyczy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”).

UWAGA!

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – proponowany wzór zobowiązania z stanowi załącznik **nr 4 do SIWZ**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ
ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y).

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby ¹
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przezokres²

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

Zobowiązuje się do realizacji następujących usług
..... których wskazane powyżej zdolności dotyczą (dotyczy wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - zdolność techniczna lub zawodowa
 - sytuacja finansowa lub ekonomiczna

2. Faktyczny okres, przez który inny podmiot udostępni wykonawcy swoje zasoby

* właściwe wykreślić

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ
INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art.24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz.....

.....
(nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

.....
Oświadczam/y, że :

- a) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *:

.....
.....

(lub lista w załączeniu)

b) nie należę do grupy kapitałowej *

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić**

.....dnia.....

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ
WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOREALIZACJI
ZAMÓWIENIA

w części/rejonie.....*

L.p.	Imię i Nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych czynności	Forma dysponowania

w części/rejonie.....*

L.p.	Imię i Nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania

.....,dnia.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

* wypełnić w zakresie tej części/rejonie zamówienia, w której Wykonawca składa ofertę

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ
DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOŚWIADCZENIE w części/rejonie.....*

L.lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zrealizowanych usług	Wartość zrealizowanych usług	Data wykonywania

.....,dnia.....

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

* wypełnić w zakresie tej części/rejonu zamówienia, w której Wykonawca składa ofertę

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ

SPRZĘT WYKONAWCY

w części/rejonie*

L.lp.	Rodzaj sprzętu	Podstawa dysponowania	Ilość sztuk

w części/rejonie.....*

L.lp.	Rodzaj sprzętu	Forma dysponowania	Ilość sztuk

.....,dnia.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

* wypełnić w zakresie tej części/rejonu zamówienia, w której Wykonawca składa ofertę

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje nowe rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- dalej RODO, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO** informuję:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@zabawola.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: ***Zimowe utrzymanie dróg i ulic stanowiących własność Gminy Żabia Wola w sezonie zimowym 2018/2019***
5. dbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. ***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

** *Wyjaśnienie:skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

RI.271.1.30.2018

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.