

ZAPYTANIE CENOWE

NA

Koszenie poboczy i rowów przy drogach utwardzonych, będących w zarządzie Gminy Żabia Wola.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego,

Gmina Żabia Wola

reprezentowana przez

p. Halinę Wawruch - Wójt Gminy Żabia Wola

ul. Główna 3

96 - 321 Żabia Wola

tel.(046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12

województwo mazowieckie

powiat grodziski

II. Podstawa prawna

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579) **na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016r., w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

III. opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia stanowi **obustronne wykoszenie poboczy i rowów, usunięcie zakrzaczeń i zarośli** przy drogach utwardzonych, obkoszenie urządzeń drogowych (znaki i pacholki), drzew w poboczu oraz każdego skrzyżowania z drogami gruntowymi będących w zarządzie Gminy Żabia Wola (wykaz poniżej)

Kolejność koszenia Wykonawca powinien uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego. Wykaszenie należy wykonać na całej szerokości pasa drogowego po obydwu stronach jezdni. Szerokość wykaszania – **obejmuje całą szerokość pasa drogowego łącznie z rowami przydrożnymi (skarpa, dno rowu, przeciwskarpa), jak również, placach, skrzyżowaniach i**

trawnikach przy chodnikach. Granicę pasa drogowego będą wyznaczały miejsca takie jak: ogrodzenie, początek pola uprawnego, budynek. W przypadku wątpliwości z ustaleniem granicy pasa drogowego należy zwrócić się do przedstawiciela Zamawiającego jednakże średnia szerokość poboczy wynosi 1,5 metra. Rowy odwadniające występują jedynie na długości około 30% długości dróg podanych w tabeli poniżej.

Koszenie traw należy wykonać również na skarpach w przypadku przebiegu drogi w wykopie lub nasypie.

Sprzęt ciężki (ciągniki) nie może poruszać się po chodnikach, gdyż grozi to uszkodzeniem tych nawierzchni. W miejscach, w których występują utrudnienia m.in. z powodu barier, słupków koszenie należy wykonać ręcznie.

Wysokość trawy po skoszeniu powinna być nie większa niż 5 cm.

Na odcinkach, gdzie wykaszanie ma miejsce, skoszoną trawę, zakrzaczenia i zarośla należy wygrażyć i usunąć we własnym zakresie.

Wycięcie traw i chwastów w miejscach niedostępnych i częściowo obsadzonych wykonuje się kosiarkami żyłkowymi równoległe z głównym koszeniem. Dopuszcza się koszenie w tych miejscach traw, chwastów i jednorocznych samosiewów kosą.

Wykaz dróg wraz z długościami:

Miejscowość	Nazwa ulicy	Długość ulicy w km*
Władysławów	Główna	0,9
	Przejazdowa	0,3
Siestrzeń	Nadrzeczna	0,5
	Przejazdowa	0,7
	Objazdowa	0,7
Wycinki Osowskie	Brzozowa	0,4
Józefina	Gałązki	0,5
	Bajkowa	0,29
Musuły	Grodziska	2,0
	Folwarczna	0,95
Osowiec	Dworska	0,8
	Parkowa	0,8
	Falista	1
	Szkolna	2,1

Bieniewiec	Zagrodowa	1,4
	Nad zalew	0,22
Oddział	Zagrodowa	0,6
	Al. Lipowa	0,5
Słubica Wieś	Słowicza	0,7
Słubica A	Zarieczna	0,6
Pieńki Słubickie	Kukułki	0,7
Bieniewiec	Chełmońskiego	1,8
Grzymek	Wspólna	0,9
	Sródleśna	0,44
Słubica A	Graniczna	2
Oddział	Słoneczna	2,6
Bolesławek	Nad Potokiem	1,9
Kaleń	Makowa	2,6
Rumianka	Orzechowa	1,1
Huta Żabiowolska	Główna	0,5
Rumianka	Owocowa	0,4
Żabia Wola	Wiejska	0,4
	Spółdzielcza	0,2
	Orodowa	0,2
	Osiedlowa	0,15
	Chełmońskiego	0,25
	Wisniowa + Rolnicza	1,4
	Ślaskiego	0,2
	Krótką	0,15
	Środkowa	0,15
	Leśna	0,15
	Jesionowa - Topolowa	3,00
Jastrzębnik	Ziołowa	1,5
	Mazowieckie Pola	0,6
	Ziołowa	0,87
Żelechów	Krakowiańska	1,9
	Kościelna	0,6
	Nad Lasem	2,5
	Limby	0,47
	Wspólna	0,43
Ojrzanów	Kresowa	2,3

Kaleń Towarzystwo	Wiśniowa	2,6	
Pieńki Zarębskie	Fiołkowa-Jaśminowa	1,4	
Zaręby	Skowronia	1,6	
	Zięby+ Suchodolska	2,0	
Bartoszówka	Strażacka	1,2	
	Floriana i Samorządowa	0,24	
Grzegorzewice	Daleka	0,3	
	Pałacowa	1,6	
Skuły - Bartoszówka	Pałacowa	2,0	
Zalesie- Musuły	Zdrojowa	1,6	
Skuły	Północna	1,5	
	Okrężna	0,9	
Lasek	Słoneczna	1,75	
	Popiele	0,9	Razem w km
Petrykozy	Główna	1,5	69,41

*- w tym szerokość poboczy wynosi średnio 1,5 metra po dwóch stronach. Długość rowów szacuje się na około 30% długości dróg

Zamawiający zastrzega, że wskazana długość dróg jest orientacyjna i może ulec zmianie. Jeżeli w ciągu danej drogi wystąpią miejsca gdzie nie zachodzi konieczność koszenia długość tych miejsc zostanie po dokonaniu obmiaru odjęta od długości drogi zleconej do wykoszenia.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić usługi w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego. Wszelkie koszty z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania miejsca prowadzonych prac zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach oraz utrzymywania tego oznakowania w należytym stanie przez cały czas wykonywania usługi.

- 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania prac, Wykonawca wykona je ponownie we własnym zakresie i na własny koszt, w czasie 2 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego;
- 2) W przypadku zniszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w trakcie prowadzenia prac będących przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić w sposób skuteczny właściciela urządzenia o jego uszkodzeniu oraz ponieść wszelkie koszty związane z jego naprawą;
- 3) W przypadku nie podjęcia obowiązków ciężących na Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania prac objętych niniejszą umową w trybie awaryjnym innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- 4) Wykonawca zgadza się na potrącenie kosztów zlecenia zastępczego wykonania prac z faktury;
- 5) Wady ujawnione w czasie odbioru będą usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony;
- 7) Do wykonania zamówienia Wykonawca powinien użyć odpowiedniego sprzętu, zapewniającego dobrą, jakość wykonanych usługi oraz bezpieczeństwo ich wykonywania. Sposób postępowania z odpadami powstałymi w wyniku prowadzonych prac musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) Prace można rozpocząć dopiero po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia prac zgodnie z przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia prac w trakcie ich wykonywania;
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie i utrzymanie oznakowania i zabezpieczenia terenu wykonywania usługi;
- 10) Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie: Organizacji i wykonywania usługi Zabezpieczenia interesów osób trzecich Ochrony środowiska Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy Organizacji i utrzymywania zaplecza wykonywania prac Bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego Ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac

IV. termin wykonania zamówienia,

Koszenie nastąpi po podpisaniu umowy.

Koszenie należy zrealizować w okresie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania usługi,

V. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponować następującym potencjałem technicznym:**

- kosiarką doczepną bijakową lub inna kosiarką ciągnikową pozwalającą na wykoszenie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego - 1 szt.,
- kosiarką żyłkową, spalinową lub elektryczną do koszenia w miejscach niedostępnych, takich jak: pod barierami, przy ogrodzeniach, znakach, pachołkach oraz innych urządzeniach drogowych - 1 szt.,

Wykonawca składając ofertę na zadanie musi wykazać spełnienie warunku na zadanie, zgodnie z załączonym wzorem „Wykaz sprzętu”

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę

VI. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty,

1. Wypełniony formularz ofertowy,
2. **Wykaz narzędzi** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik „Wykaz sprzętu”. **Wykonawca opisuje sprzęt w taki sposób, aby można było go zidentyfikować na podstawie cech szczególnych (np. nr seryjny)**
3. **Wypełniony formularz cenowy**

VII. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,

1. **Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są :**

- a) p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola
- b) p. Agnieszka Karkulak Inspektor w Referacie Inwestycji
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres :przetargi@zabawola.pl.
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane
 - a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie
 - b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
 - c. Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. opis sposobu przygotowywania ofert,

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p>Adres Zamawiającego</p> <p>„Oferta na :</p> <p>Koszenie poboczy i rowów przy drogach utwardzonych, będących w zarządzie</p> <p>Gminy Żabia Wola.</p> <p>Adres składającego ofertę</p>

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej

IX. wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę, w druku oferty

X. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

1. Oferty należy składać do dnia **18.07.2018r** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.07.2018r** po godz. 10:00 maksymalnie do godz 16:00 w siedzibie Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola ul. Wiejska 2f, 96-321 Żabia Wola, pok. nr 3

XI. opis sposobu obliczenia ceny,

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego
3. Podstawa ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanego koszenia celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

XII. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia – 100 %

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów),

XIV. Istotne postanowienia umowy

Termin realizacji

1. Koszenie nastąpi po podpisaniu umowy i wskazaniu przez Zamawianego Wykonawcy zakresu i miejsc wykonywanych usług.
3. Koszenie należy zrealizować w okresie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby wykonania usługi,
4. Termin ustalony powyżej może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,

- b. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi – fakt ten musi być potwierdzony przez osobę wskazaną przez Zamawiającego sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia,
5. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowy terminy realizacji, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy, postoju.
6. Zmiana terminu wykonania zamówienia z przyczyn określonych powyżej nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wskazanie Wykonawcy zakresu i miejsc wykonywanych usług
 - 2) przeprowadzenie odbioru wykonanych prac,
 - 3) zapewnienie osoby nadzorującej realizację zamówienia,
 - 4) zapłata za wykonaną i odebraną usługę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o ofertę Wykonawcy oraz zapytanie cenowe
 - 2) zabezpieczenie terenu, na którym wykonywana jest usługa,
 - 3) utrzymanie ładu i porządku na terenie świadczonych usług
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić koszenie traw w taki sposób by ograniczyć utrudnienia w ruchu do niezbędnego minimum oraz by nie wyrządzić szkód uczestnikom ruchu drogowego. Wszelkie koszty z tytułu likwidacji szkód wyrządzonych uczestnikom ruchu drogowego poniesie Wykonawca.
 - 5) oznakowanie miejsca gdzie wykonywana jest usługa oraz pojazdów wykonujących usługę i utrzymania tego oznakowania w należytym stanie, przez czas wykonywania usługi w ramach niniejszej umowy.
 - 6) informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość realizowanych usług lub termin ich zakończenia.
 - 7) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z technologią, wiedzą techniczną oraz zastosowania sprzętu i urządzeń gwarantujących dobrą jakość wykonania usługi;
 - 8) zgłaszanie pisemne wykonania usługi;
 - 9) przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na terenie prac.

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest wykonanie zleconego przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający dokona odbioru usługi w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia usługi lub jego wadliwego wykonania, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.
 - 2) Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin ich realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,
 - b) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
9. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

Nadzór

1. Nadzór nad realizacją usługi z ramienia Zamawiającego sprawować będą:
 - P. Agnieszka Karkulak inspektor w Referacie Inwestycji nr telefonu: 468578181 wew. 14
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
Nazwisko i imię, nr telefonu:
.....
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 i 2 nie wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy są osobami reprezentującymi strony na terenie wykonywanych prac uprawnionymi w imieniu stron do sporządzenia protokołów odbioru zleconych usług.

Wynagrodzenie

1. Przewidywane wynagrodzenie wykonawcy wyniesie zł brutto (słownie: ..), w tym% podatku VAT - tj.

— Wielkość i wartość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, uzależnionemu od rzeczywistych potrzeb wykonania usługi koszenia, z zastrzeżeniem że zwiększenie nastąpi nie więcej niż o 20% przewidywanego wynagrodzenia wykonawcy.

Cena jednostkowa z **km obustronnego wykoszenia** zł brutto.

2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia w koszeniu poboczy będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowo- kosztorysowej według cen jednostkowych za 1 km obustronnego wykoszenia.

3. Ryczałtowego- kosztorysowe wynagrodzenie, określone w ust. 1, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a nie objętych Umową.

5. Wynagrodzenie będzie płatne:

- **100% po zrealizowaniu koszenia i odbiorze bez uwag.**

6. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na rzecz Gminy Żabia Wola, po wykonaniu przedmiotu zamówienia i spisaniu protokołu odbioru bez uwag.

7. Faktury powinny być opatrzone numerem Umowy i złożone w siedzibie Zamawiającego.

8. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT

9. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło uznanie wpłaty na rachunku bankowym Wykonawcy.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za :

1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości zamówienia

2) każde opóźnienie w wykonaniu czynności objętych umową w zakresie danego zadania w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,

3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze częściowym w wysokości 0,5% wartości brutto zadania, , liczonego od dnia następnego, po dniu, w którym wady, usterki powinny być usunięte.

3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu opóźnień Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

5 Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, chyba, że zaistniały okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar

umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca,

2) wystąpiły okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

3) gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

4) gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,

5) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze Zapytaniem cenowym lub niniejszą umową,

6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy,

7) w przypadku wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich i Zamawiającego z tytułu świadczonych zgodnie z niniejszą umową usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji prac objętych umową.

3. Umowa ubezpieczenia OC (polisa lub inny dokument ubezpieczenia) została przedłożona przed podpisaniem umowy.

4. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia, kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien przedłożyć polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia OC, przedłużoną co najmniej do terminu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Wójt Gminy Żabia Wola.

2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których w ust. 2 niniejszego pkt, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

Załącznik nr do umowy

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - **dalej RODO**.,

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako osoba reprezentująca Zamawiającego) informuje, że:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@zabawola.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonywania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego na: **Koszenie poboczy i rowów przy drogach utwardzonych, będących w zarządzie Gminy Żabia Wola.**

- OFERTA -

1. Nazwa i adres wykonawcy :

.....

2. NIP :

3. REGON :

4. E-mail :

5. Tel. :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto.....zł

Podatek VAT zł

Cenę brutto.....zł

słownie złotych :

.....

.....

Podwykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- 2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu cenowym
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń akceptuję
- 3) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do Zapytania Cenowego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (nie zaznacza kwadracika).

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

..... dnia.....

Załącznik nr 2 do zapytania o cenę na: **Koszenie poboczy i rowów przy drogach utwardzonych, będących w zarządzie Gminy Żabia Wola.**

SPRZĘT WYKONAWCY

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zadania jakim będzie dysponował Wykonawca

L.p	Rodzaj sprzętu. Wykonawca opisuje sprzęt w taki sposób, aby można było go zidentyfikować na podstawie cech szczególnych (np. nr seryjny)	Forma dysponowania	Ilość sztuk

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego na: **Koszenie poboczy i rowów przy drogach utwardzonych, będących w zarządzie Gminy Żabia Wola.**

Formularz cenowy

Opis	Jednostka obmiaru	Ilość	Cena jednostkowa netto	Razem zł netto
Obustronne koszenie poboczy, rowów, usuwanie zakrzaczeń i zarośli, wywóz i zagospodarowanie odpadu	km	70		
Wartość netto				
Podatek VAT 23%				
Wartość brutto				

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do zapytania cenowego na **Koszenie poboczy i rowów przy drogach utwardzonych, będących w zarządzie Gminy Żabia Wola.**

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO,

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO** informuję:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
13. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
14. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@zabawola.pl.
15. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - e) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,
 - f) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
17. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
18. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
19. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.
20. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
21. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.**
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. ***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86

22. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.