

ZAPYTANIE CENOWE NA**Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie gminy Żabia Wola.****I. Nazwa oraz adres zamawiającego,****Gmina Żabia Wola***reprezentowana przez***p. Halinę Wawruch Wójt Gminy Żabia Wola****ul. Główna 3****96 321 Żabia Wola****tel. (046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81 w. 31 lub 12***województwo mazowieckie**powiat grodziski*

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000,00 euro. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1579) **na podstawie**

Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016

Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016r., w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

II. opis przedmiotu zamówienia**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia składa się z 2 niezależnych części:

Cześć I Wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą: Przebudowa drogi gminnej ul. Krakowiańskiej w miejscowości Żelechów na odcinki 0+000 – 1+940

Cześć II Wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą: Przebudowa drogi gminnej ul. Kresowej w miejscowości Ojrzanów na odcinki 0+000 – 1+400

Wykonawca może złożyć ofertę na 2 części lub tylko na wybrana.

Wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pod nazwą:

Cześć I Przebudowa drogi gminnej ul. Krakowiańskiej w miejscowości Żelechów na odcinki 0+000 – 1+940 od ul. Chelmońskiego –drogi powiatowej nr 1503W

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych drogowych dla przebudowy ulicy Krakowiańskiej w miejscowości Żelechów. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi opracowanie i sporządzanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz :

- a. Projektu technicznego uwzględniającego specyfikę robót budowlanych– 5 egz.
- b. Projektu wykonawczego 3 egz.
- c. Przedmiaru robót 2 egz.

- d. Kosztorysu inwestorskiego 2 egz.
- e. STWiORB 2 egz.
- f. Projektu stałej organizacji ruchu (aktualizacja)– 3 egz.
- g. Projektu czasowej organizacji ruchu 3 egz..
- h. Dokumentacja geotechniczna– 2 egz.
- i. Operat wodnoprawny 3 egz.
- j. Inwentaryzacja drzew przewidzianych do wycinki (jeżeli wymagane) 3 egz.
oraz wersja elektroniczna w/w opracowań (pliki PDF, pliki o maks. objętości do 9 MB)
- k. sprawowanie nadzoru autorskiego

Stan istniejący.

Ciąg drogowy zlokalizowany jest na działkach nr ew. 332, 510, 645/12, 643/1, 624/1, 623/1, 622/1, 621/1, 618/1, 594/9, 592/9, 583/34, 583/3, 341/13, 340/17, 339/13, 340/17, 339/26, 583/11, 341/13, 341/17, 339/26, w miejscowości Żelechów jest to droga zaliczona do kategorii dróg gminnych o nr 150606W. Posiada nawierzchnię z podwójnego powierzchniowego utrwalenia grysami i emulsją na podbudowie z kruszywa łamanego. Szerokość działki drogowej w granicach ewidencyjnych stanowiących własność Gminy wynosi średnio około 8-13 (przewężenie w obrębie ul Miodowej 5 m) metrów. Długość projektowanego odcinka wynosi około 1950 metrów (lokalizacja przedstawiona w załączniku graficznym). Określona szacunkowa długość drogi jest długością orientacyjną i ma wyłącznie charakter informacyjny. Rzeczywiste długości będą określone przez na podstawie map geodezyjnych do celów projektowych.

Stan projektowany.

Należy zaprojektować:

- remont istniejącej nawierzchni drogi wykonanej poprzez powierzchniowe utrwalenie emulsją asfaltową z podbudową z kruszywa łamanego
- wyrównanie nawierzchni 10 cm warstwą destruktu bitumicznego i przykrycie warstwą 5 cm asfaltu AC11S.
- dostosowanie wysokości istniejących zjazdów do nowo projektowanego poziomu drogi
- uzupełnienie poboczy kruszywem łamanym
- na odcinku ok 600 zaprojektować chodnik po południowej stronie drogi umożliwiający ruch rowerowy
- odtworzenie istniejących rowów jednostronnych po południowej stronie
- co najmniej 4 progi zwalniające najazdowe z kostki
- przebudowę skrzyżowania z drogą powiatową nr 1503W ul. Chełmońskiego poprzez włączenie ul. Krakowiańskiej oraz chodnika umożliwiającego przejście i połączenie z ulicą Topolową drogą gminna nr 150601W stanowiącą

ciąg komunikacyjny z ulicą krakowiańską po drugiej stronie drogi powiatowej ul. Chełmońskiego.

Cześć II Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi gminnej ul Kresowej w miejscowości Ojrzanów na odcinku 0+000 – 1+400

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych drogowych dla przebudowy ulicy Kresowej w miejscowości Ojrzanów. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi opracowanie i sporządzanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz:

- l. Projektu technicznego uwzględniającego specyfikę robót budowlanych– 5 egz.
 - m. Projektu wykonawczego 3 egz.
 - n. Przedmiaru robót 2 egz.
 - o. Kosztorysu inwestorskiego 2 egz.
 - p. STWiORB 2 egz.
 - q. Projektu stałej organizacji ruchu(aktualizacja) – 3 egz.
 - r. Projektu czasowej organizacji ruchu 3 egz..
 - s. Dokumentacja geotechniczna– 2 egz.
 - t. Operat wodnoprawny 3 egz.
 - u. Inwentaryzacja drzew przewidzianych do wycinki (jeżeli wymagane) 3 egz.
- oraz wersja elektroniczna w/w opracowań (pliki PDF, pliki o maks. objętości do 9 MB)
- v. sprawowanie nadzoru autorskiego

Stan istniejący.

Ciąg drogowy zlokalizowany jest na działkach nr ew. 216, 227/1, 228/1, 229/1, 230/1, 364/31, 395/4, 167/5, 361/3, 168/3, 361/3, 396/2, 247/1, 180/2, 247/1, 180/6, 263/16, w miejscowości Ojrzanów jest to droga zaliczona do kategorii dróg gminnych o nr 15621W. Posiada nawierzchnię z podwójnego powierzchniowego utrwalenia grysami i emulsją na podbudowie z kruszywa łamanego miejscowo mocno zdegradowaną. Szerokość działki drogowej w granicach ewidencyjnych stanowiących własność Gminy wynosi średnio około 6-12 metrów. Długość projektowanego odcinka wynosi około 1400 metrów (lokalizacja przedstawiona w załączniku graficznym). Określona szacunkowa długość drogi jest długością orientacyjną i ma wyłącznie charakter informacyjny. Rzeczywiste długości będą określone przez na podstawie map geodezyjnych do celów projektowych.

Stan projektowany.

— remont istniejącej nawierzchni drogi wykonanej poprzez powierzchniowe utwalenie emulsją asfaltową z podbudową z kruszywa łamanego miejscowo mocno zdegradowanej. Zalecane na odcinkach najbardziej zdegradowanych wymiana konstrukcji (15 cm stabilizacji cementem, 20 cm kruszywa łamanego 5 cm warstwy bitumicznej) na odcinku dalszym wykonanie

wyrównania nawierzchni 10 cm warstwą destruktu bitumicznego i przykrycie warstwą 5 cm asfaltu AC11S.

- dostosowanie wysokości istniejących zjazdów do nowo projektowanego poziomu drogi
- uzupełnienie poboczy kruszywem łamanym
- na odtworzenie istniejących rowów, odwodnienie poprzez pobocza chłonne
- co najmniej 4 progi zwalniające najazdowe z kostki
- przebudowę skrzyżowania z drogą powiatową ul. Kasztanową nr 2855W poprzez włącznie ul Kresowej.

2. Sporządzenie dokumentacji dla części I i II obejmuje:

1. **Pozyskanie przez Wykonawcę mapy do celów projektowych** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i budownictwa z dnia 21 lutego 1995 w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno kartograficznych oraz czynności geodezyjnych i obowiązujących w budownictwie (DzU 1995 poz. 113)
2. **Opracowane projektów technicznych** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi przeprowadzenie procedury formalnoprawnej przewidzianej przepisami ustawy *Prawo budowlane* (tj. [Dz.U. 2017 poz. 1332](#) oraz **Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**

2.1 Wymagania dotyczące formy i zakresu projektu technicznego:

- a) Na stronie tytułowej projektu budowlanego należy zamieścić w szczególności:
 - nazwę i adres obiektu budowlanego oraz jednostkę ewidencyjną, obręb i numery działek ewidencyjnych, na których obiekt jest usytuowany,
 - nazwę i adres inwestora,
 - nazwę i adres jednostki projektującej,
 - imiona i nazwiska projektantów opracowujących poszczególne części projektu budowlanego, wraz z określeniem zakresu ich opracowania, specjalności i numeru posiadanych uprawnień budowlanych, podpisy
 - datę opracowania,
 - spis zawartości projektu wraz z wykazem załączonych do projektu wymaganych przepisami szczególnymi uzgodnień, pozwoleń lub opinii, także specjalistycznych, oraz, stosownie do potrzeb, oświadczeń właściwych jednostek organizacyjnych.
- b) Na rysunkach wchodzących w skład projektu budowlanego należy umieścić metrykę projektu zawierającą:
 - nazwę i adres obiektu budowlanego,
 - tytuł (nazwę), skalę i numer rysunku,
 - imię i nazwisko (projektantów), specjalność i numer uprawnień budowlanych,
 - datę i podpis.

Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu technicznego oraz załączniki do projektu powinny być ponumerowane. Części projektu technicznego odrębnie oprawione oraz załączniki powinny mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu.

c) Projekt techniczny należy sporządzić w czytelnej technice graficznej oraz oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu.

Projekt techniczny należy opracować w języku polskim, stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach wymienionych w załączniku do rozporządzenia lub inne objaśnione w legendzie.

3. **Opracowanie projektów wykonawczych** uzupełniających i uszczegółowianych projekt techniczny w zakresie i stopniu dokładności niezbędnych do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w §5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz. U. 2013 r., Poz. 1129)

3.1 Wymagania do projektów wykonawczych:

Na stronie tytułowej dokumentacji projektowej należy zamieścić w szczególności:

- nazwę (nadaną przez zamawiającego) i adres obiektu budowlanego,
- nazwę i adres zamawiającego,
- nazwę i adres jednostki projektującej,
- imiona i nazwiska osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej, podpisy,
- nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- datę opracowania,
- spis zawartości dokumentacji projektowej.

Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt techniczny w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę w przetargu na roboty i realizację robót budowlanych. Projekty wykonawcze nie mogą być tożsame jak projekty techniczne. Projekty wykonawcze mają zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcie technicznym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą: części obiektu, rozwiązań budowlano konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu technicznego nie jest wystarczające. Projekty wykonawcze, w zależności od zakresu i rodzaju robót budowlanych, dotyczą: przygotowania terenu pod budowę; robót budowlanych w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz robót w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, włącznie z robotami wykończeniowymi w zakresie obiektów budowlanych; robót w zakresie instalacji budowlanych; robót związanych z zagospodarowaniem terenu.

Wymagania dotyczące formy projektów wykonawczych należy przyjąć odpowiednio jak dla projektu technicznego.

4. **Opracowanie projektów czasowej i stałej organizacji ruchu**, które uwzględniają aktualizację istniejącego oznakowania i doprojektowanie niezbędnego zgodnie z wymaganiami określonymi w:
- Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (tj. Dz. U. 2017 poz 128).

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie *szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem*, (tj Dz. U. z 2017r..)
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2002 r. w sprawie *znaków i sygnałów drogowych* (Dz. U. 2002 r. Nr 170 Poz. 1393)
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie *szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz. U. Nr 220 Poz. 2181 + załączniki z dnia 23 grudnia 2003 r. stanowiące integralną część cytowanego rozporządzenia).
5. **Sporządzenie Kosztorysu inwestorskiego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004r. nr 130, poz. 1389),
 6. **Sporządzenie Przedmiaru robót** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129).

6.1 Przedmiar robót:

Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Opracowanie przedmiaru robót składa się z: karty tytułowej; spisu działów przedmiaru robót; tabeli przedmiaru robót.

- a) Karta tytułowa przedmiaru robót powinna zawierać następujące informacje:
 - nazwę (nadaną przez zamawiającego) i adres obiektu budowlanego,
 - nazwę i adres zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki projektującej,
 - imiona i nazwiska osób opracowujących przedmiar, podpisy,
 - nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - Kody CPV
 - Klasyfikacja zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 w sprawie wykazu robót budowlanych
 - datę opracowania przedmiaru robót.
- b) Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych w danym obiekcie na grupy robót według Wspólnego Słownika Zamówień. Dalszy podział przedmiaru robót należy opracować na podstawie systematyki stosowanej w publikacjach zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych.
- c) Tabele przedmiaru robót powinny zawierać pozycje przedmiarowe odpowiadające robotom podstawowym.
- d) W tabelach przedmiaru robót należy uwzględnić roboty tymczasowe z uwagą „do ujęcia w kosztach ogólnych”, celem stosownego uwzględnienia ich przez Wykonawcę robót budowlanych. Roboty tymczasowe to roboty, które są projektowane i wykonywane, jako

potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych, z wyłączeniem przypadków, gdy istnieją uzasadnione podstawy do ich odrębnego rozliczania. Roboty tymczasowe należy wyszczególnić także w założeniach wyjściowych do kosztorysowania.

- e) Dla każdej pozycji przedmiaru robót należy podać następujące informacje:
numer pozycji przedmiaru, kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych, numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru, nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej, jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru, ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.
7. **Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129).

7.1 Zakres i forma specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych:

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych **dla określonych przedsięwzięć inwestycyjnych uwzględniające technologię i zakres robót dla danego przedsięwzięcia a nie wydruk z typowej drogowej SST** zawierają, co najmniej:

- a) część ogólną, która powinna obejmować: nazwę nadaną przez zamawiającego, przedmiot i zakres robót budowlanych, wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych. informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:
- organizacji robót budowlanych,
 - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zaplecza dla potrzeb Wykonawcy,
 - warunków dotyczących organizacji ruchu,
 - ogrodzenia,
- b) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- c) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- d) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;
- e) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;

- f) wymagania dotyczące środków transportu;
- g) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;
- h) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
- i) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;
- j) dokumenty odniesienia – dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.
- k) do prac towarzyszących należy zaliczyć prace niezbędne do wykonania robót podstawowych niezaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza. Prace towarzyszące mają być ujęte w przedmiarach.

Zakres robót określony dokumentacją, specyfikacją techniczną i przedmiarem należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnić należy w kolejności:

- 1) europejskie aprobaty techniczne,
- 2) wspólne specyfikacje techniczne,
- 3) normy międzynarodowe,
- 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.

8.1 Zakres i forma dokumentacji geotechnicznej:

Dokumentację geotechniczną należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U z 2013 poz. 469)

Opisując roboty za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, obowiązkowo należy wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zgodnie z Ustawą – Prawo zamówień publicznych projektowany zakres robót należy przedstawić i opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na koszt wykonania robót.

Zaprojektowany zakres robót w dokumentacji, specyfikacji i przedmiarów nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję na etapie przetargu na roboty budowlane.

Opisy nie mogą wskazywać znaków towarowych (tj. nazwa, fraza, symbol, logo, projekt, obraz, kształt produktu, motyw), patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" i są określone parametry równoważności.

W przypadku posłużenia się konkretną nazwą producenta do opisu należy dołączyć poniższe zestawienie tabelaryczne.

L.p.	ZAPROJEKTOWANE producent nazwa, typ, np. nr katalogowy, nr normy itp.,	PARAMETRY RÓWNOWAŻNOŚCI (podstawowe, charakterystyczne	Uwagi

1. Wymagania stawiane Wykonawcy części I i II :

- 1) **zapoznanie się z dokumentami** będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
- 2) **szczególne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;**
- 3) **zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów oraz uwzględniające uwarunkowania programu dofinansowania konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;**
- 4) **opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych,**
- 5) **pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu wnioski o pozyskanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia realizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji, uczestniczenie w sporządzaniu wniosków aplikacyjnych, przekazywanie niezbędnych danych w razie potrzeby ich opracowanie,**
- 6) **uzgodnienie z właściwymi instytucjami dokumentacji w zakresie przebudowy skrzyżowania z drogą powiatową oraz organizacji ruchu uwzględniające właściwe oznakowanie i konieczne elementy bezpieczeństwa ruchu**
- 7) **udzielania odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych, które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia dotyczące problemów związanych z opracowaną dokumentacją projektową w terminie 24 godzin od chwili przekazania zapytania Wykonawcy.**
- 8) w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę robót budowlanych, w ofercie przetargowej, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianej niniejszą umową dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do **wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat spełniania przez te produkty minimalnych wymagań;**
- 9) Wykonawca przy opracowywaniu Przedmiotu zamówienia zobowiązuje się zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o Przedmiot zamówienia na prace projektowe
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Przedmiotu zamówienia kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającego niezbędne uzgodnienia, w tym w szczególności:

- 1) zaopatrzonego w uzgodnienia międzybranżowe zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
- 2) umożliwiającego zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie,
- 3) zapewniającego poszanowanie praw osób trzecich, w tym między innymi uwzględniającego wpływ budowanego obiektu na obiekty zlokalizowane na sąsiednich nieruchomościach, strefę terytorialnego oddziaływania budowy, ewentualne konieczne wzmocnienie konstrukcji obiektów sąsiednich, określać zakres niezbędnego zajęcia terenu, wytyczne dla realizującego roboty budowlane dotyczące bezpiecznego użytkowania sąsiednich nieruchomości w trakcie budowy.
- 4) przedstawiającego rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej, stosownie do przepisów ustawy Prawo Budowlane.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia decyzje, uzgodnienia i **opinie w tym postępowanie środowiskowe.**
- 13) Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia będzie posługiwał się osobami wskazanymi w ofercie, jako personel Wykonawcy
- 14) Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań Przedmiotu zamówienia, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem zamówienia na prace projektowe , a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
 - 3) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania zamówienia na prace projektowe .
 - 4) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach na wezwanie Zamawiającego, związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia.
 - 5) w przypadku wykazania braków przez organ wydający decyzje formalno – prawne w trakcie prowadzonego przez niego postępowania– do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ.
- 15) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z zamówienia w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
- 16) W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
- 17) **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem objętym w zamówieniu, a także zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych dla tego obiektu lub robót opinii, sprawdzeń, uzgodnień i pozwoleń w tym wodnoprawnych i decyzji środowiskowych, w imieniu Zamawiającego niezbędnych do zatwierdzenia dokumentacji projektowej.**
- 18) Przyjęte rozwiązania będą odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom technicznobudowlanym,

- 19) Dokumentację należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w programie funkcjonalno użytkowym (Dz. U. 2013 poz. 1129 r. ze zm.).
- 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia Wykonawcy w pracach komisji przetargowej zmierzającej do wyłonienia Wykonawcy robót, w szczególności poprzez odpowiadanie na zapytania Wykonawców dotyczące przetargu.
- 21) Przedmiot zamówienia Wykonawca winien dostarczyć jednorazowo w komplecie, wraz z oświadczeniem, iż przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 22) Potwierdzeniem odbioru kompletnej dokumentacji będzie protokół zdawczoodbiorczy podpisany obustronnie po sprawdzeniu przez zamawiającego kompletności złożonej dokumentacji.
- 23) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zezwolił na rozporządzenie projektem bez ograniczenia i zrzekł się dochodzenia z tego tytułu swoich praw majątkowych. W związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji zadania, promocji itp.
- 24) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 25) **Aktualizacja wykonanej dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego (tj. aktualizacja cen, podział zadania na elementy) nieodpłatnie przez okres, co najmniej 24 mcy od odbioru dokumentacji. Po tym terminie Zamawiający udzieli zamówienia w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- 26) **W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do :**
 - a) **czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową.**
 - b) **uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;**
 - c) **udziału w naradach technicznych.** Przyjmuje się, że liczba pobytów Wykonawcy na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach kierownika budowy (przewidywana ilość 4 razy);
 - d) **udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;**
- 27) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach nadzoru autorskiego do:
 - a. Nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym technicznobudowlanymi i Polskimi Normami
 - b. Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji jej ewentualnego poprawiania w trakcie realizacji, w przypadku stwierdzenia niezgodności lub nieprawidłowych rozwiązań.
 - c. Uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej. zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d. Udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycyjnym

- 28) Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z art. 21 Prawa budowlanego, tj:
- a. wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - b. żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia:
- uchybień w realizacji budowy zagrażających życiu lub zdrowiu ,
 - wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem lub zaleceniem

III. termin wykonania zamówienia,

- rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy;
- zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia w części I i II do 20 grudnia 2018 r.
- sprawowanie nadzoru autorskiego w części I i II na etapie realizacji robót budowlanych po wezwaniu Zamawiającego

IV. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,

1. Wykonawca składając ofertę w **części I** wykaże, iż:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie opracował projekt, przebudowy lub budowy dogi, o wartości opracowania- usługi min 10 000,00 zł brutto**
 - 2) dysponuje projektantem (1 osoba) - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, oraz co najmniej 2 lata doświadczenia przy projektowaniu w zakresie specjalności drogowej.
2. Wykonawca składając ofertę w **części II** wykaże, iż:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie opracował projekt, przebudowy lub budowy dogi, o wartości opracowania- usługi min 10 000,00 zł brutto**
 - 2) dysponuje projektantem (1 osoba) - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, oraz co najmniej 2 lata doświadczenia przy projektowaniu w zakresie specjalności drogowej.
3. Wykonawca składając ofertę w **części I i II** wykaże, iż:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – **w tym okresie opracował projekt, przebudowy lub budowy dogi, o wartości opracowania- usługi min 10 000,00 zł brutto**
 - 2) dysponuje projektantem (1 osoba) - osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, oraz co najmniej 2 lata doświadczenia przy projektowaniu w zakresie specjalności drogowej.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę

V. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty,

1. Wypełniony i podpisany formularz „oferta” **załącznik nr 1** ,
2. Dane osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie

- czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **z wykorzystaniem załącznika nr 2**
3. Wykaz wykonanych usług, w okresie prowadzenia działalności, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie **z wykorzystaniem załącznika nr 3**
 4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do nadzorowania (uprawnienia i wpis na listę właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego) osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 6. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

<p>VI. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,</p>

1. **Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są :**
 - a) p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola
 - b) p. Sylwia Glezner- Inspektor w Referacie Inwestycji
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy Projektanci przekazują faksem na numer jw. lub emailem na adres : przetargi@zabiawola.pl.
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane
 - a. Imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie
 - b. Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
 - c. Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

<p>VII. opis sposobu przygotowywania ofert,</p>
--

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

<p>Adres Zamawiającego</p> <p>„Oferta na :</p> <p>Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie gminy Żabia Wola w części</p> <p>Adres składającego ofertę</p>
--

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 7) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 8) **Wykonawca może złożyć ofertę na 2 części lub tylko na jedną wybraną.**

VIII. wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom,

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcę, w druku oferty

IX. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

1. Oferty należy składać do dnia **16.07.2018r.** do godziny 10:00 w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2018r** po godz. 10:00 maksymalnie do godz 16:00 w siedzibie Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola ul. Wiejska 2f, 96-321 Żabia Wola, pok. nr 3

X. opis sposobu obliczenia ceny,

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” –załącznik nr 1 w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego,
3. Podstawa ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
4. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia bezpośrednio wynikających z zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu planowanej inwestycji celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania cenowego, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.

XI. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

1) Cena wykonania zamówienia – 100 % (100 pkt)

Cena wykonania zamówienia –obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym . Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,

oferty następne będą oceniane wg wzoru :

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C liczba punktów za cenę ofertową

C min najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

XII. Informacje o formalnościach, jake powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poświadczone za zgodność z oryginałem uprawnienia i wpis na listę właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów),

XIII. istotne postanowienia umowy
--

Istotne postanowienia umowy dla części I i II

PKT. 1

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należą następujące czynności:

- 1) Zamawiający udostępni dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania przedmiotu Umowy oraz poprawienie jego jakości,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) **Zapoznanie się z dokumentami** będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych
- 2) **Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z art. 29-31 Prawa zamówień publicznych,**
- 3) Odpowiedzialność za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
- 4) Odpowiedzialność, za jakość, zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu Umowy,
- 5) Należyta staranność przy realizacji przedmiotu Umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem Umowy
- 6) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami: Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz. U. 2013, poz. 1129. z późniejszymi i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu

inwestorskiego, obliczania o planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm., zmianami prawa budowlanego, rozporządzeniami wykonawczymi, prawa zamówień publicznych, warunkami technicznymi, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej

- 7) Współpraca z Przedstawicielami Zamawiającego
- 8) Zapewnienie realizacji zadania przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających wymagane odpowiednie uprawnienia pracowników
- 9) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z zapytaniem cenowym, i umową przedmiotu umowy protokołem zdawczoodbiorczym w siedzibie Zamawiającego w terminach określonych w umowie,
- 10) Udzielania wyjaśnień oferentom zadającym pytania na etapie przetargu mającego na celu wyłonienie Wykonawcy, który będzie realizował prace
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Przedmiotu umowy kompletnego z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, spójnego i skoordynowanego we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającego niezbędne uzgodnienia, w tym w szczególności:
 - a. umożliwiającego zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie
 - b. zaopatrzonego w uzgodnienia międzybranżowe zamieszczone w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
 - c. zapewniającego poszanowanie praw osób trzecich, w tym między innymi uwzględniającego wpływ budowanego obiektu na obiekty zlokalizowane na sąsiednich nieruchomościach, strefę terytorialnego oddziaływania budowy, ewentualne konieczne wzmocnienie konstrukcji obiektów sąsiednich, określać zakres niezbędnego zajęcia terenu, wytyczne dla realizującego roboty budowlane dotyczące bezpiecznego użytkowania sąsiednich nieruchomości w trakcie budowy.
 - d. przedstawiającego rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jego podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat za pozyskiwane w ramach realizacji Przedmiotu umowy mapy geodezyjne, decyzje, uzgodnienia i opinie.
- 13) Wykonawca wykonując przedmiot zamówienia będzie posługiwał się osobami wskazanymi w ofercie, jako personel Wykonawcy
- 14) Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a. sprawdzenie w terenie warunków wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b. optymalizacja przyjmowanych rozwiązań pod względem ekonomicznym oraz uwzględnianymi uwarunkowani programu dofinansowania ;
 - c. konsultacje z Zamawiającym dotyczące istotnych rozwiązań Przedmiotu umowy, a także elementów wpływających na koszt przedsięwzięcia;
 - d. przekazywanie Zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem umowy na prace projektowe, a także pisemne udzielanie odpowiedzi na wystąpienia Zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
 - e. wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania umowy.
 - f. uczestniczenia we wszystkich spotkaniach na wezwanie Zamawiającego, związanych z realizacją Przedmiotu umowy.

- g. Przygotowanie dla Zamawiającego odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dokumentacje projektową i roboty budowlane mające zostać zrealizowane na podstawie dokumentacji, w terminie 24 godzin od chwili przekazania zapytania Wykonawcy.
- 15) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy w całości. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
- 16) W przypadku niekompletności przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
- 17) **Aktualizacja wykonanej dokumentacji kosztorysowej na potrzeby Zamawiającego (tj. aktualizacja cen, podział zadania na elementy) nieodpłatnie przez okres co najmniej 24 mcy od odbioru dokumentacji.**
- 18) **Pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu wniosku o pozyskanie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia realizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji, uczestniczenie w sporządzaniu wniosków aplikacyjnych, przekazywanie niezbędnych danych w razie potrzeby ich opracowanie.**
- 19) **uzgodnienie z właściwymi instytucjami dokumentacji w zakresie przebudowy skrzyżowania z drogą powiatową oraz organizacji ruchu uwzględniające właściwe oznakowanie i konieczne elementy bezpieczeństwa ruchu**

PKT. 2

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w następujące załączniki:

- a) Pisemne oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydany zostaje w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i który jest znany Wykonawcy),
- c) Imienny wykaz Projektantów, którzy wykonali dokumentację wraz z numerami uprawnień projektowych.
- d) Oświadczenie Wykonawcy prac projektowych, że dokumentacja jest własnością Zamawiającego i może nią dysponować stosownie do jej przeznaczenia w tym do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizacji inwestycji jej promocji oraz pozyskiwania środków finansowych na jej realizację.

PKT. 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi u Zamawiającego przy ul. Wiejskiej 2f
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i protokolarnie przedstawienie Zamawiającemu przedmiotu Umowy do odbioru..
4. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych dokumentów. Sprawdzenie będzie polegało na ocenie zgodności dostarczonych dokumentów z treścią niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do powierzenia protokolarnego sprawdzenia dokumentacji innemu podmiotowi.**
5. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od przedstawienia do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot Umowy nie osiągnął gotowości do

- odbioru z powodu nie zakończenia wykonania przedmiotu Umowy, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków umownych Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym mimo prawidłowego przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru przez Wykonawcę, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy.
 8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego po dokonaniu odbioru. Odbiór jest dokonany wraz ze złożeniem stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru albo po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych podczas odbioru.
 9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przez Zamawiającego wad fizycznych lub prawnych przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę o wadach w terminie 7 dni od dnia przedstawienia przedmiotu Umowy do odbioru. W terminie kolejnych 2 dni Wykonawca uprawniony jest udzielić wyjaśnień w zakresie wad wskazanych w zawiadomieniu. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia wad i jest równoważne z przyjęciem przez Wykonawcę obowiązku ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni.
 10. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy został przedstawiony do odbioru w stanie niekompletnym lub jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wadliwie wykonanego przedmiotu Umowy.
 11. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony, według własnego wyboru, do odebrania przedmiotu Umowy i odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy albo do odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

PKT. 4

Nadzór autorski i prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy oraz do wszystkich jego egzemplarzy włącznie z egzemplarzem zapisanym na nośniku CD.
2. Nabyte przez Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy uprawniają Zamawiającego do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy w kraju i za granicą, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności do wykorzystania przedmiotu Umowy – przez Zamawiającego lub podmioty, którymi Zamawiający będzie się posługiwał – do zrealizowania inwestycji, na potrzeby, której został wykonany a także na następujących polach eksploatacji:
 - a) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy utrwalono;
 - c) W zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punkcie b) poprzez publiczne prezentowanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

3. Wykonawca zezwala na bezterminowe dokonywanie przez Zamawiającego opracowań i zmian przedmiotu umowy, a także na korzystanie z tych opracowań i zmian oraz rozporządzanie nimi na polach eksploatacji określonych wyżej.
4. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich jest objęte wynagrodzeniem określonym w niniejszej Umowie należnym z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
6. W ramach wykonania przedmiotu Umowy oraz w zamian za określone w niniejszej Umowie wynagrodzenie Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego nad inwestycją prowadzoną przez Zamawiającego na podstawie przedmiotu niniejszej Umowy
7. Zakres nadzoru autorskiego, o którym mowa w ustępie poprzednim, obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1004 r. – *Prawo Budowlane* (tj. [Dz.U. 2017 poz. 1332](#))
8. Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z art. 21 Prawa budowlanego, tj.:
 - a) wstęp na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;
 - b) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia:
 - uchybień w realizacji budowy zagrażających życiu lub zdrowiu,
 - wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem lub zaleceniem
9. Wykonawca oświadcza, że nadzór autorski sprawowany będzie z należytą starannością zawodową przez osoby posiadające przewidziane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w ramach nadzoru autorskiego do:
 - a) Nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym technicznobudowlanymi i Polskimi Normami
 - b) Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji jej ewentualnego poprawiania w trakcie realizacji, w przypadku stwierdzenia niezgodności lub nieprawidłowych rozwiązań.
 - c) Uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej. zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d) Udziału w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycyjnym
- 11. Strony zgodnie ustalają, iż formą zawiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Wykonawcy dokonane przez Zamawiającego drogą telefoniczną, lub elektroniczną, lub faksem,**

PKT. 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze przedmiotu, a także w okresie gwarancji w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nastąpi poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, a w okresie gwarancji poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, niespowodowane winą Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących praw autorskich w wysokości 30% wynagrodzenia brutto
 - 4) Za nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę postanowień Umowy dotyczących nadzoru

autorskiego w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto

- 5) za każdą nieobecność na spotkaniu, o którym mowa PKT. 1 ust 2 pkt 14) lit f) Umowy – w wysokości 100 zł brutto,
- 6) za opóźnienie z przekazaniem Zamawiającemu odpowiedzi na pytania wykonawców, o których mowa w PKT. 1 ust. 2 pkt 14 lit g) Umowy w wysokości – 0,2% wynagrodzenia brutto za każdą godzinę opóźnienia,
- 7) za zwłokę w wydaniu dokumentu gwarancji, jakości w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
- b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia odpowiednio w każdym z tych dni.

3. Suma kar umownych zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy

4. W przypadku opóźnienia z wykonaniem przedmiotu umowy, którego skutkiem będzie utracenie przez Zamawiającego dofinansowania na realizację inwestycji, która ma zostać zrealizowana przy wykorzystaniu przedmiotu Umowy a w szczególności przy wykorzystaniu dokumentacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconego dofinansowania wraz z wszelkimi kosztami, opłatami i karami, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić lub zwrócić do instytucji finansującej.

5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

PKT. 6

Rękojnia za wady i gwarancja, jakości

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy kończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji.
2. Wraz z odbiorem przedmiotu Umowy przez Zamawiającego Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na przedmiot Umowy na okres miesięcy (zgodnie z deklaracją wykonawcy). W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany naprawić, usunąć, poprawić lub uzupełnić każdą wadę, brak lub usterkę przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od wezwania.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny do pełnej wysokości szkody po stronie Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia dzieła, albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z umową posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu roszczeń, strat, szkód, kar i opłat publicznoprawnych wynikłych z wad przedmiotu Umowy, w szczególności związanych z prawami autorskimi osób trzecich.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji, jakości za wady powstałe wskutek rozwiązań, których wprowadzenia zażądał.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy.

PKT. 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

PKT. 8

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od postanowień *Kodeksu cywilnego*, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy, w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Zostanie wszczęte postępowanie układowe bądź upadłościowe lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 5 dni od dnia doręczenia tego wezwania,
 - 4) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób nienależyty lub z naruszeniem Umowy,
 - 5) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni, w takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia w terminie 30 dni od ostatniego dnia 30 sto dniowego opóźnienia.
 - 6) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem. W przypadkach, w których nie zostało to wyraźnie uregulowane, Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie do dnia określonego, jako termin wykonania przedmiotu Umowy.

PKT. 9

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac podwykonawców i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. W razie powierzenia wykonania części dzieła innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, na warunkach określonych w Umowie.

PKT. 10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Wójt Gminy Żabia Wola.
2. W ramach wykonania obowiązku informacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE., Wykonawca poinformuje osoby, których jakiegokolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować osoby, o których w ust. 2 niniejszego paragrafu, o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz możliwości skorzystania z innych uprawnień przewidzianych unormowaniami RODO.

4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

Załącznik nr do umowy

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - **dalej RODO**, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE.

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola (jako osoba reprezentująca Zamawiającego) informuje, że:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@zabawola.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu w celu wykonywania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo do żądania od administratora

dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego na: **Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie gminy Żabia Wola.**

OFERTA –

1. Dane Wykonawcy

1. Nazwa i adres wykonawcy :

.....

2. NIP :

3. REGON :

4. Email :

5. Tel. :

1. Cena, za jaką Wykonawca oferuje realizację przedmiotu zamówienia:

1) **Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w części I za łączną cenę (opracowanie dokumentacji + sprawowanie 4 nadzorów autorskich):**

cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

cenę netto: zł

wartość podatku VAT: zł stawka.....%

w tym

Zobowiązuję opracować dokumentację za cenę:

cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

cenę netto: zł

wartość podatku VAT: zł stawka.....%

Zobowiązuję się sprawować nadzór autorski za cenę:

Za 1 pobyt na wezwanie Zamawiającego w trakcie wykonywania robót budowlanych związanych z realizacją zadania

cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

cenę netto: zł

wartość podatku VAT: zł stawka.....%

Za 4 pobyty na wezwanie Zamawiającego w trakcie wykonywania robót budowlanych związanych z realizacją zadania

cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

cenę netto: zł

wartość podatku VAT: zł stawka.....%

2) **Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w części II za łączną cenę (opracowanie dokumentacji + sprawowanie 4 nadzorów autorskich):**

cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

cenę netto: zł

wartość podatku VAT: zł stawka.....%

w tym:

Zobowiązuję opracować dokumentację za cenę:

cenę brutto: zł
słownie brutto: zł
cenę netto: zł
wartość podatku VAT: zł stawka.....%.

Zobowiązuję się sprawować nadzór autorski za cenę:

Za 1 pobyt na wezwanie Zamawiającego w trakcie wykonywania robót budowlanych związanych z realizacją zadania

cenę brutto: zł
słownie brutto: zł
cenę netto: zł
wartość podatku VAT: zł stawka.....%.

Za 4 pobyty na wezwanie Zamawiającego w trakcie wykonywania robót budowlanych związanych z realizacją zadania

cenę brutto: zł
słownie brutto: zł
cenę netto: zł
wartość podatku VAT: zł stawka.....%.

3. Podwykonawcy:

- 1) Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.
- 2) Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu cenowym
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń akceptuję
- 3) na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

5. Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do Zapytania Cenowego.

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (nie zaznacza kwadracika).

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

..... dnia.....

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego na: **Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie gminy Żabia Wola.**

PERSONEL WYKONAWCY

Dane osób, które będą odpowiedzialne za realizację zadania

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Wykształcenie i Uprawnienia	Doświadczenie	Forma dysponowania	Przewidywana rola w realizacji

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

..... dnia.....

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego na: **Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie gminy Żabia Wola.**

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp .	Nazwa zamawiającego inwestora	Rodzaj i zakres: usług	Wartość usług	Termin realizacji

....., *dnia*.....

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania cenowego na **Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dróg na terenie gminy Żabia Wola.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - dalej RODO,

W świetle powyższego **zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO** informuję:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Żabia Wola – dalej administrator – adres siedziby: Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola.
13. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail urząd@zabiawola.pl, lub pod adresem siedziby administratora.
14. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail iod@zabiawola.pl.
15. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro stanowiącego załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016 w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - d) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - e) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej, użytkownicy Biuletynu Informacji Publicznej,
 - f) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
17. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
18. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
19. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia oraz zawarcia umowy.

20. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.

21. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.**
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.***
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86

22. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przeprowadzonym postępowaniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.