

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Żabia Wola ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefanii Dziewulskiej w Ojrzanowie

- I. Organ prowadzący :** Gmina Żabia Wola, ul. Główna 3 96-321 Żabia Wola
- II. Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Stefanii Dziewulskiej w Ojrzanowie, Ojrzanów ul. Szkolna 1, 96-321 Żabia Wola
- III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r., poz. 1597 ze zm.).

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej i publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587 ze zm.) oferty osób przystępujących powinny zawierać:

1. Uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki.
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a. stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - b. stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c. stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem.
3. Oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a. imię (imiona) i nazwisko
 - b. datę i miejsce urodzenia
 - c. obywatelstwo
 - d. miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia.

5. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
 6. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. 2011 r., poz. 224 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca.
 7. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
 8. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
 9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi., o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 ze zm.).
 11. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2186 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.
 12. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie aktów nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela.
 13. Poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
 14. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. , poz. 1189, ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo w szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego.
 15. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
- V.** Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 4-7 ,12 i 13.
- VI.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem „ Konkurs na dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefanii Dziewulskiej w Ojrzanowie,, **w terminie do 26 lipca 2018 r. do godz. 12.00** w Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, Józefina ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia Wola (budynek gimnazjum w Józefinie) lub pocztą na adres: Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola, Józefina ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia Wola.
W przypadku przesłania oferty listem poleconym decyduje data wpływu do Centrum Usług Wspólnych w Gminie Żabia Wola.
- VII.** Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
- VIII.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Żabia Wola.
- IX.** O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.