

GMINA ŻABIA WOLA

Żabia Wola, dnia 12.04.2018 r.



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:

Udzielenie Gminie Żabia Wola długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.000.000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy na 2018 r.

Ogłoszono w Dz.U./ 2018/S 074-164882

Opracował/a:

**Ewa Grzywna
Marlena Górniewska
Sylwia Glezner**

**Zatwierdzam :
Wójt Gminy
Halina Wawruch**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Żabia Wola – 2018 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez
p. Halinę Wawruch - Wójta Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3
96 - 321 Żabia Wola
tel.(046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12
adres poczty elektronicznej : przetargi@zabawola.pl
adres strony internetowej : www.zabawola.pl
województwo mazowieckie
powiat grodziski

II. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są :
 - a) p. Ewa Grzywna – Kierownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy Żabia Wola w sprawach merytorycznych,
 - b) p. Marlena Górniewska – Skarbnik Gminy Żabia Wola w sprawach merytorycznych,
 - c) p. Sylwia Glezner – Inspektor w Referacie Inwestycji w sprawach formalnych.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres : przetargi@zabawola.pl. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 4.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później **niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert i zamieści je na stronie internetowej Gminy <http://www.bip.zabawola.akcessnet.net>
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W przypadku, gdy zmiana SIWZ powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
9. Czas pracy Urzędu Gminy w dni robocze Pn. 9:00 - 18:00, Wt.- Cz. 8:00 – 16:00. Pt. 8:00 – 15:00.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp.” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp dla wartości zamówienia **powyżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości **3.000.000,00 zł** (słownie: Trzy miliony złotych 00/100) w jednej transzy:

I transza – 3.000.000,00 zł – 30.11.2018 r.

z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy na 2018 r.

Gmina w roku 2018 posiada do spłaty następujące kredyty i pożyczki:

<i>Cel kredytu, pożyczki</i>	<i>Podmiot udzielający</i>	<i>Roczne spłaty w 2018 r.</i>
Kompleksowe uregulowanie zaopatrzenia w wodę - budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Żabia Wola i ujęcia wody w Musulach (I etap) <i>Nr 0141/08/GW/P z dnia 29.09.2008 r.</i>	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	254 000,00 zł
Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Żabia Wola <i>Nr 0022/11/OW/P z dnia 27.06.2011 r.</i>	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	100 000,00 zł
Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Żabia Wola <i>Nr 0067/12/OW/P z dnia 25.09.2012 r.</i>	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	74 400,00 zł.
Budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Żabia Wola oraz budowa oczyszczalni ścieków w m. Żabia Wola <i>Nr 0116/13/OW/P z dnia 23.10.2013 r.</i>	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	290 000,00 zł
Budowa sieci wodociągowej wraz z budową studni głębinowej w Żelechowie w ramach rozbudowy istniejących systemów wodociągowych na terenie gminy Żabia Wola <i>Nr 0117/13/OW/P z dnia 23.10.2013 r.</i>	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	50 000,00zł
Budowa sieci wodociągowej w ramach rozbudowy istniejących systemów wodociągowych na terenie Gminy Żabia Wola <i>Nr 0253/14/GW/P z dnia 18.12.2014 r.</i>	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	24 000,00 zł
Zakup nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4 la Ochotniczej Straży Pożarnej w Żelechowie <i>Nr 0079/15/NZ/P z dnia 22.09.2015 r.</i>	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie	12 000,00 zł

Splata kredytów i pożyczek z lat ubiegłych <i>Nr 38/109/10/Z/IN z dnia 14.09.2010 r.</i>	mBank	400 000,00 zł
Splata kredytów i pożyczek z lat ubiegłych <i>Nr 38/088/11/Z/IN z dnia 03.10.2011 r.</i>	mBank	170 000,00 zł
Splata kredytów i pożyczek z lat ubiegłych <i>Nr IB/02/2012z dnia 16.10.2012 r.</i>	BS Wyszaków	120 000,00 zł
Splata kredytów i pożyczek z lat ubiegłych <i>Nr 62/2014 z dnia 08.07.2014 r.</i>	BS Otwock	150 000,00 zł
Splata kredytów i pożyczek z lat ubiegłych <i>Nr 68 1020 1026 0000 1996 0091 9845 z dnia 23.09.2015r.</i>	PKO BP Warszawa	150 000,00 zł
Sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy na 2016 r. oraz splata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przypadających do splaty w 2016 r. <i>Nr 022/16/00023 z dnia 17.10.2016r.</i>	BS Piaseczno	50 000,00 zł.
Sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w związku z realizacją zadania pn. „Budowa przedszkola w miejscowości Żabia Wola” <i>Nr 116655-KR-16-00305 z dnia 09.12.2016 r.</i>	BS Tarczyn	100 000,00 zł.
Sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy na 2017 r. oraz splatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przypadających do splaty w 2017 r. <i>Nr Fn.271.1.2017 z dnia 25.07.2017 r.</i>	BS Mszczonów	50 000,00 zł.
RAZEM :		1.994.400,00

2.1 Warunki udzielenia kredytu.

- 1) Okres kredytowania: 12 lat i 6 miesięcy /150miesięcy/ od podpisania umowy, z uwzględnieniem okresu karencji w spłacie rat kapitałowych do 30 marca 2019 r.
- 2) **Pierwsza rata odsetkowa – 30.12.2018 r.**
- 3) **Pierwsza rata kapitałowo-odsetkowa w dniu 30.03.2019 r., a ostatnia 30.12.2030 r.**
- 4) Splata kredytu nastąpi w 48 kwartalnych ratach kapitałowych w latach 2019 r. – 2030 r. w tym:
 - w latach 2019 - 2022, 16 rat kwartalnych po 15.000,00 zł,
 - w latach 2023 - 2026 , 16 rat kwartalnych po 75.000,00 zł,
 - w latach 2027 – 2029, 12 rat kwartalnych po 95.000,00 zł,
 - w roku 2030, 4 raty kwartalne po 105.000,00 zł.

łącznie z odsetkami malejącymi, 30 dnia trzeciego miesiąca kwartału, z uwzględnieniem karencji w spłacie rat kapitałowych do 30.03.2019 r.

- 5) Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 30.04.2018 r. i rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach.
- 6) Odsetki będą naliczane i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu oraz zmian harmonogramu płatności, jak również dopuszcza możliwość przesunięcia terminu uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat.
- 8) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia wcześniejszej spłaty kredytu, a nie do upływu obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia związanych z tym dodatkowych opłat.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystywania pełnej wartości kredytu objętego niniejszym zamówieniem bez dodatkowych opłat, prowizji lub kar za zmniejszenie wysokości kredytu.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kwot i terminów uruchomienia transzy kredytu bez dodatkowych kosztów.
- 11) W przypadku daty spłaty kredytu przypadającej w dniu wolnym od pracy Zamawiający zastrzega sobie prawo spłaty raty kredytu i odsetek poprzez obciążenie rachunku technicznego Kredytobiorcy w ostatnim dniu roboczym kończącym każdy rok kalendarzowy.
- 12) Jeżeli termin spłaty raty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu za wyjątkiem spłat przypadających w miesiącu grudniu.
- 13) Kredyt zostanie przekazany na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej nr **24 9291 0001 0046 3049 2000 0010** w jednej transzy:
 - **I transza w wysokości – 3.000.000,00 zł** (planowany termin uruchomienia transzy 30.11.2018 r.).
- 14) Zamawiający wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia kredytu w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową opatrzoną kontrasygnatą Skarbnika Gminy.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu lub przedterminowej spłaty części kredytu bez dodatkowych opłat.
- 16) Obsługa kredytu będzie dotyczyła faktycznej kwoty wykorzystanego kredytu.
- 17) Odsetki od kredytu naliczane są w okresach kwartalnych od dnia wykorzystania kredytu/transzy do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
- 18) Marża banku określona w procentach w okresie kredytowania (obowiązywania umowy) nie może ulec zmianie w górę (podwyższeniu).
- 19) Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja za udzielenie kredytu oraz oprocentowanie liczone jako WIBOR 3M + stała marża banku.
- 20) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat z tytułu wystawianych przez Bank zaświadczeń i innych dokumentów niezbędnych Zamawiającemu do prowadzenia ewidencji księgowej i ustalania kwoty zobowiązań finansowych.
- 21) Wykonawca nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego.
- 22) Odsetki od kapitału będą liczone na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3M, z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek, powiększonej o oferowaną stałą marżę banku.
- 23) Jeżeli bank będzie żądał prowizji od udzielonego kredytu, będzie ona płatna przed otrzymaniem transzy kredytu.
- 24) Spłata zadłużenia przez Kredytobiorcę będzie realizowana na podstawie każdorazowego pisemnego zawiadomienia przesłanego przez BANK na pocztę email Urzędu Gminy: urzad@zabawola.pl do 20-tego dnia każdego ostatniego miesiąca kalendarzowego kwartału. Zawiadomienie będzie zawierało m.in. następujące dane: niespłacona kwota kapitałowa, aktualna wysokość stopy procentowej, kwota odsetek, kwota do zapłaty łącznie, termin zapłaty.

2.2 Informacje dodatkowe.

- 1) Gmina nie korzysta z pożyczek „pozabankowych”.
- 2) Gmina nie korzysta z finansowania w formie forfaitingu, faktoringu i leasingu.
- 3) Na rachunkach bankowych Gminy nie występują zajęcia egzekucyjne.
- 4) Gmina nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
- 5) Wzór umowy kredytowej zawierającej postanowienia SIWZ przedkłada wybrany Wykonawca do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 6) Skarbnik złoży kontrasygnatę pod umową kredytową.
- 7) „Wynagrodzeniem umownym brutto” w SIWZ jest wartość równa cenie oferty za udzielenie kredytu.
- 8) W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego przez wykonawcę, udostępnia się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.zabawola.pl następujące informacje:
 - a) uchwała Rady Gminy Żabia Wola w sprawie zaciągnięcia kredytu;
 - b) opinie RIO:
 - o możliwości spłaty pożyczki;
 - o przedłożonym przez Wójta Gminy Żabia Wola projekcie Uchwały Budżetowej i deficycie na 2017 r. oraz prognozowanej łącznej kwoty długu;
 - c) prognoza długu na lata kredytowania;
 - d) sprawozdanie z wykonania budżetu 2016 r.;
 - e) sprawozdanie z wykonania budżetu 2017 r.;
 - f) WPF na 2018 r. oraz ostatnia zmiana na z dnia 27.03.2018 r.;
 - g) budżet Gminy Żabia Wola na 2018 r. oraz ostatnia zmiana z dnia 27.03.2018 r. ;
 - h) sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2016r.;
 - i) sprawozdania budżetowe za IV kwartał 2017 r.;
 - j) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
 - k) decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej;
 - l) uchwała Rady Gminy o powołaniu skarbnika;
 - m) zaświadczenie o wyborze Wójta wraz z Uchwałą Rady Gminy o złożeniu ślubowania.

3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a,

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie: **kompleksowej obsługi kredytu.**
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne

określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia.,

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie

Planowany termin uruchomienia transzy:

- **I transza – 3.000.000,00 zł – 30.11.2018 r.**

2. Zakończenie

Splata zaciągniętego kredytu nastąpi **od 30.03.2019 r. do dnia 30.12.2030 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy :
 - **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 Ustawy Pzp.**
 - **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące** uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2016 poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP
--

1. Zamawiający oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp **przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5–7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że

w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć do Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wskazanego w rozdziale VIII ust 1 pkt 1

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura przewidziana w art. 24aa Pzp),

7. Zamawiający najpierw dokona oceny przedmiotowej oferty pod względem przesłanek odrzucenia określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero w odniesieniu do wykonawcy którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza (uzyskała największą łączną ilość punktów) dokona oceny podmiotowej tj zbada oświadczenia wstępne a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust 1 ustawy Pzp.

8. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 6, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. dyrektywy 2014/25/UE, w formie pisemnej. Dokument, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w ust 1 pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym

każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego - Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w jednolitym dokumencie na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.
- 5) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl
- 6) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów :

- a) Zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. 2016 poz. 1988 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - i) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 4. Uzupelnienie dokumentów**
- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa ust 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **Wykonawca zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) musi wskazać oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z których Zamawiający ma je uzyskać.**
- 6) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:**
 1. **W ust. 1 pkt. 6 ppkt 6.2 lit. a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (*Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)
 2. **W ust. 1 pkt. 6 ppkt 6.2 lit. b-d** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*)
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*)
 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 6 ppkt 1 lub 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 1 pkt.6 ppkt 6.2 lit. a** SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **ust 4 pkt 6 ppkt 1** SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. (*Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*)
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

- 1) W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - a) każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.5 ustawy– składa dokumenty wymienione w rozdziale VIII ust 1 pkt.1 (załącznik nr 2 do SIWZ) i ust. 1 pkt 6 ppkt 6.2 SIWZ.
 - b) dokument wymieniony w rozdziale VIII ust 1 pkt 6 ppkt 6.1 powinien zostać złożony przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy będą realizowali przedmiot zamówienia w zakresie objętym zezwoleniem.
 - c) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **rozdziale VIII ust 2 SIWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie **10.000,00 złotych** (słownie : Dziesięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być także wnoszone w formie:

a) pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: Bank Spółdzielczy w Białej Rawskiej

Nr rachunku: 66 9291 0001 0046 3049 2000 0030

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

Udzielenie Gminie Żabia Wola długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.000.000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy na 2018 r.

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

- b) poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK,
- c) gwarancji bankowej,
- d) gwarancji ubezpieczeniowej
- e) poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Oryginał dokumentów z pkt b-e zdeponować u Zamawiającego w kasie pok. nr 14, a kopię załączyć do oferty.

3. Z treści gwarancji powinno wynikać **bezwarunkowe i nieodwołalne**, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy P.z.p. Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez gwaranta warunków do spełnienia przez Zamawiającego celem wypłaty pełnej kwoty wadium wniesionego w formie gwarancji.
4. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;

- 5) zobowiązanie gwaranta o poddaniu się rygorowi określone w ust. 3.
5. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że odwołanie zostało ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do jego wnoszenia.
10. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
12. **Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :**
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **24.05.2018 r. do godziny 10:00** w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **24.05.2018 o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego, sala konferencyjna Urzędu Gminy Żabia Wola
3. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, oferowanego okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
9. Wykonawca może **złożyć jedną ofertę przygotowaną** według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
10. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Ofertę wniesioną po terminie zamawiający zwraca wykonawcy niezwłocznie
12. **Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco:**

Adres Zamawiającego

„Oferta – Przetarg pn :

Udzielenie Gminie Żabia Wola długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.000.000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy na 2018 r.

nie otwierać przed 24.05.2018 godz. 10:30.

Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
 - 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
 - 3) **wszelkie** poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
 - 4) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
 - 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”
13. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz inne oświadczenia należy złożyć w formie oryginału,
- 2) dokumenty składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 3) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednio do tego pełnomocnictwo;
- 6) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby dla wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 7) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 3) niewykazanie przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego, wskazanie takie winno znaleźć się w ofercie
- 4) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji oraz ustawy prawo zamówień publicznych (art. 86 ust 4 ustawy P.z.p.) spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1.**
- 2) Wypełniony i podpisany – Jednolity Europejski Dokument Zamówień - **załącznik nr 2.**
- 3) Wypełniony i podpisany harmonogram spłaty kredytu z uwzględnieniem podanych dat z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3**
- 4) Kopia dowodu wniesienia wadium.
- 5) Pełnomocnictwo:
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 6) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7) Inne dokumenty i oświadczenia wymagane SIWZ

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „**FORMULARZ OFERTOWY**” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca wypełni dokładnie formularz oferty zgodnie z jego treścią.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ.
5. Spłaty kwartalne w harmonogramie należy skalkulować **wg WIBOR 3M na dzień 30.04.2018 r.**
6. Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 30.04.2018 r. i rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i w poszczególnych miesiącach

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Ocena ofert.

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium: **Cena wykonania zamówienia – 100 %**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
 C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
 C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku, gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa

zawierającego umocowanie osoby do działania, jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Zmiany umowy:

- 1) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- 2) Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej.
- 3) Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a łączna wartość zmian nie przekracza 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca powstały w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne jeżeli :
 - a) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi,
 - b) dotyczy zmiany osób upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron- przy zmianę możliwe jest zwiększenie/ zamieszenie kosztów kredytu o 10% wartości,
- 5) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego - powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, zmiana ta nie będzie miała wpływu na kwotę kredytu jak również na termin realizacji zamówienia.

- 6) W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu oraz zmian harmonogramu płatności, jak również w przypadku przesunięcia terminu uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat.

2. Kary umowne

- 1) W przypadku nieterminowego uruchomienia kredytu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający nie dopuszcza opóźnień większych niż 6 dni. W przypadku opóźnienia większego niż 6 dni Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% wynagrodzenia umownego brutto.
- 3) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą usługi wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 4) Postanowienia pkt. 1 i 2 nie wykluczają stronom umowy prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Odstąpienie od umowy

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**
4. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej**
5. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty**
6. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. **RAŻĄCO NISKA CENA:**
 1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na

podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz. 2008r. poz 1265)

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający będzie mógł zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
 3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy P.z.p.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich wykonawców o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający udostępni tą informację na stronie internetowej,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, ta będzie, zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp:
- 2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

10. ZAWARCIE UMOWY:

1. Umowa w sprawie w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty;
2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień;
3. Wzór – Harmonogram spłaty kredytu.
4. Wzór – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Dokumenty do wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego

Załącznik Nr 1
FORMULARZ OFERTOWY

Udzielenie Gminie Żabia Wola długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3.000.000,00 zł. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego Gminy na 2018 r.

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Żabia Wola
reprezentowana przez
p. Halinę Wawruch - Wójta Gminy Żabia Wola
ul. Główna 3
96 - 321 Żabia Wola

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr. telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

3. Zobowiązania Wykonawcy :

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę:

Cenę (koszt) brutto w łącznej wysokości PLN (słownie:
.....)

W tym marża Banku% tj w wysokości PLN (słownie:
.....)

W tym prowizja Banku% tj w wysokości PLN (słownie:
.....)

Oferowane oprocentowanie kredytu (WIBOR 3M na dzień 30.04.2018 + oferowana marża banku).....%

Odsetki od udzielonego kredytu liczone wg stawki referencyjnej WIBOR 3M z dnia 30.04.2018 r. powiększone o stałą marżę banku.

4. Oświadczenia:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz

przyjmujemy warunki w niej zawarte;

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);

5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w SIWZ

6) oświadczam, że wybór mojej oferty **będzie prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:

1. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

2. Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):

6. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę **nie mogą być** ogólnie udostępnione

7. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

8. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ				
HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO				
Terminy i wartość spłaty kredytu /kwartalny/				
Raty	Termin spłaty	Wysokość spłaty raty w zł	Kwota odsetek w zł	Razem do spłaty
1.	2018.12.30	0,00		
2.	2019.03.30	15 000,00		
3.	2019.06.30	15 000,00		
4.	2019.09.30	15 000,00		
5.	2019.12.30	15 000,00		
6.	2020.03.30	15 000,00		
7.	2020.06.30	15 000,00		
8.	2020.09.30	15 000,00		
9.	2020.12.30	15 000,00		
10.	2021.03.30	15 000,00		
11.	2021.06.30	15 000,00		
12.	2021.09.30	15 000,00		
13.	2021.12.30	15 000,00		
14.	2022.03.30	15 000,00		
15.	2022.06.30	15 000,00		
16.	2022.09.30	15 000,00		
17.	2022.12.30	15 000,00		
18.	2023.03.30	75 000,00		
19.	2023.06.30	75 000,00		
20.	2023.09.30	75 000,00		
21.	2023.12.30	75 000,00		
22.	2024.03.30	75 000,00		
23.	2024.06.30	75 000,00		
24.	2024.09.30	75 000,00		
25.	2024.12.30	75 000,00		
26.	2025.03.30	75 000,00		
27.	2025.06.30	75 000,00		
28.	2025.09.30	75 000,00		
29.	2025.12.30	75 000,00		
30.	2026.03.30	75 000,00		
31.	2026.06.30	75 000,00		
32.	2026.09.30	75 000,00		
33.	2026.12.30	75 000,00		
34.	2027.03.30	95 000,00		
35.	2027.06.30	95 000,00		
36.	2027.09.30	95 000,00		
37.	2027.12.30	95 000,00		
38.	2028.03.30	95 000,00		
39.	2028.06.30	95 000,00		
40.	2028.09.30	95 000,00		

41.	2028.12.30	95 000,00		
42.	2029.03.30	95 000,00		
43.	2029.06.30	95 000,00		
44.	2029.09.30	95 000,00		
45.	2029.12.30	95 000,00		
46.	2030.03.30	105 000,00		
47.	2030.06.30	105 000,00		
48.	2030.09.30	105 000,00		
49.	2030.12.30	105 000,00		
	Razem:	3 .000.000,00		

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ
INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej-stanowisko)

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

(nazwa firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn:

.....

Oświadczam/y, że :

- a) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *:

.....

.....

(lub lista w załączeniu)

- b) nie należę do grupy kapitałowej *

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić

.....dnia.....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki