

**UCHWAŁA Nr 4/XXXII/2018**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, 2232) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Żabia Wola uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola, przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

**§ 2.** 1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego składają do Wójta Gminy Żabia Wola odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa **załącznik nr 1** do uchwały.

#### **Tryb udzielania dotacji**

**§ 3.** 1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, składają Wójtowi Gminy Żabia Wola informację o liczbie uczniów na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Wzór informacji określa **załącznik nr 2** do uchwały.

#### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 4.** 1. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego są zobowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Żabia Wola

pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

### **Tryb przeprowadzania kontroli wykorzystania dotacji.**

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez publiczne i niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Żabia Wola na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie programu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, organ dotujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub organ prowadzący mają obowiązek:

- 1) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;
- 2) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu: osoby prowadzące lub reprezentujące organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Jeżeli osoby reprezentujące lub prowadzące kontrolowany podmiot odmawiają podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim

adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Żabia Wola w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Żabia Wola rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 4/XXXII/2018  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizyczne

**Termin złożenia: do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy**

**Wójt Gminy Żabia Wola**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....  
.....
2. Dane jednostki:
  - a) nazwa .....
  - b) typ i rodzaj jednostki: .....
  - c) adres, numery telefonów, adres e- mail:.....
3. Numer i data wpisu do ewidencji:.....
4. Numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazana dotacja .....
5. Planowana liczba uczniów w ..... roku w jednostce: .....
- w tym:
  - a) planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (w tym 6-latków):.....
  - b) planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie.....
  - c) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
**Roman Olczak**

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 4/XXXII/2018  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej)

Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca/za grudzień do 5 grudnia

### Wójt Gminy Żabia Wola

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku.

1. Nazwa i adres jednostki:

.....

2. Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\* : .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością (w tym 6-latków):

.....

b) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\* , prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie): .....

c) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\* , prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (liczba uczestników zajęć): .....

3. Liczba uczniów w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr 4/XXXII/2018  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 30 stycznia 2018 r.

.....  
*(pieczętka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących  
dotowany podmiot*

Przekazać w terminie: do 15 stycznia roku następnego / 30 dni po zakończeniu działalności \*

### **Wójt Gminy Żabia Wola**

#### **Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Żabia Wola**

1. Nazwa i adres dotowanej jednostki:

.....,

2. Rozliczenie za okres:

a) za .....rok\*

b) od stycznia .....roku do dnia zakończenia działalności.....\*

3. Kwota dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym:

a) na uczniów z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganiam, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

otrzymana: .....zł;      wykorzystana: ..... zł;

niewykorzystana ..... zł.

b) na uczniów niepełnosprawnych, dzieci objęte wczesnym wspomaganiam, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

otrzymana: .....zł;      wykorzystana: ..... zł;

niewykorzystana ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych (w tym 6-latków)</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Żabia Wola

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		

Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota	Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty
1					
2					
3					
	<b>Razem:</b>				

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczęćka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną –  
organu prowadzącego)*

Telefon .....

Adres e-mail .....

.....  
*(miejsowość, data)*

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

\* niepotrzebne skreślić



## **UZASADNIENIE**

Powyższa uchwała Rady Gminy Żabia Wola w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania podyktowana została koniecznością dostosowania prawa miejscowego do nowych przepisów prawa oświatowego w tym przyjęciem nowej ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.