

ZAPYTANIE CENOWE

NA

Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r

1. Nazwa oraz adres zamawiającego,

Gmina Żabia Wola

reprezentowana przez

p. Halinę Wawruch - Wójt Gminy Żabia Wola

ul. Główna 3

96 - 321 Żabia Wola

tel.(046) 857 82 24, fax. (046) 857 81 81w. 31 lub 12

województwo mazowieckie

powiat grodziski

Zamówienie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30000 euro stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 75/2016 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 14.12.2016r. w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na konserwacji i utrzymaniu w stanie sprawności oświetlenia ulicznego i parkowego na terenie Gminy Żabia Wola w ilości 1200szt. opraw wraz z elementami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

- 1) przegląd podczas przekazania przez zamawiającego i w czasie trwania umowy instalacji i urządzeń oświetlenia ulicznego celem ustalenia najpilniejszych napraw bieżących utrzymaniowych objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) wymianę zużytych źródeł światła(żarówek),
- 3) regulacja położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników stosownie do potrzeb,

- 4) wymiana i naprawa uszkodzonych elementów opraw oświetlenia,
- 5) utrzymanie w czystości kloszy i opraw oświetleniowych stosownie do potrzeb,
- 6) wymianę zużytych lub uszkodzonych stateczników opraw oświetleniowych,
- 7) wymianę uszkodzonych układów zapłonowych,
- 8) wymianę uszkodzonych wkładek i główek bezpiecznikowych,
- 9) wymianę uszkodzonych podstaw bezpiecznikowych,
- 10) wymianę zużytych lub uszkodzonych programatorów astronomicznych,
- 11) programowanie programatorów astronomicznych i regulacja czynnego oświetlenia czas włączania lamp 30 minut po zachodzie słońca, wyłączanie lamp 30 minut przed wschodem słońca.
- 12) dbałość o stan techniczny skrzynek oświetleniowych łącznie z prawidłowym zabezpieczeniem dostępu do nich osobom postronnym, montaż zamków, zamknięć,
- 13) wymiana uszkodzonych skrzynek sterowania oświetlenia ulicznego podwieszonych na słupach linii napowietrznych,
- 14) uzupełnienie i konserwacje zamknięć skrzynek, wnęk słupowych, itp.,
- 15) malowanie skrzynek oświetleniowych(sterowniczych), uzupełnienie opisów,
- 16) zawieszanie iluminacji świetlnych okazjonalnych i świątecznych wraz z demontażem oraz
- 17) konserwacją, według wskazań Zamawiającego,
- 18) prostowanie pochylonych słupów i wysięgników oświetlenia wydzielonego oraz zmiana ustawienia wysięgników,
- 19) konserwacja słupów, wysięgników, przewieszek, konstrukcji wsporczych,
- 20) zabezpieczenie i wymiana urządzeń uszkodzonych przez osoby trzecie, np. w wyniku kolizji drogowych (wymiana słupów oświetlenia, opraw kloszy, daszków, szaf oświetleniowych itp.)
- 21) prowadzenie ewidencji awarii i dostarczaniu Zamawiającemu sprawozdania miesięcznego z każdej usuniętej awarii oraz czynności konserwacji i wymiany zużytych elementów zgodnie z przedmiotem zamówienia wraz z fakturą miesięczną,
- 22) terminowe usuwanie awarii lub urządzeń, czy instalacji oświetlenia niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godz. od zgłoszenia.
- 23) przyjmowanie telefonicznych, faksem i e-mailem zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia ulicznego,
- 24) współpracę z Zakładem Energetycznym w zakresie funkcjonowania oświetlenia

ulicznego

- 25) wymianę elementów nie ujętych wyżej a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania oświetlenia,
- 26) współpraca w przygotowaniu inwentaryzacji dla PGE Dystrybucja S.A., ustalenia właściciela słupów na których zainstalowano lampy oświetlenia ulicznego./
- 27) sprawdzania stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej urządzeń oświetlenia ulicznego,
- 28) cięcie gałęzi drzew zasłaniających rzut światła oświetlenia ulicznego na drogę
- 29) inne prace zlecone przez Zamawiającego związane z konserwacją i utrzymaniem oświetlenia ulicznego.
- 30) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów i upoważnień do wykonywania prac na urządzeniach od PGE Dystrybucja S.A., umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia.
- 31) przed przystąpieniem do realizacji umowy wykonanie Instrukcji Współpracy Ruchowej dla urządzeń, z których zasilane jest oświetlenie uliczne zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 32) aktualizacja Instrukcji Współpracy Ruchowej zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki dla urządzeń, z których zasilane jest oświetlenie uliczne w trakcie realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia zmian urządzeń elektroenergetycznych w układzie zasilania, pracowników obsługi oraz środków łączności.
- 33) *Sporządzenie sprawozdania rocznego z wyszczególnieniem elementów podlegających konserwacji zgodnie z przedmiotem zamówienia na podstawie sprawozdań miesięcznych i wskazanie lokalizacji i elementów objętych gwarancją.*

3. Termin wykonania zamówienia

- rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od daty zawarcia umowy;
- zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia do 31.12.2018 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania

tych warunków

1. Wykonawca wykaże wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, czy została wykonana należycie iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ciągu całego okresu prowadzenia działalności wykonał usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, przez co należy rozumieć wykonanie:

— ***konserwacji oświetlenia ulicznego*** o wartości min. **20.000,00 zł brutto**

2. Wykonawca dysponuje lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) **kadra musi posiadać stwierdzenie przygotowania zawodowego, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w tym:**

— **minimum dwóch pracowników posiadających uprawnienia elektryczne grupy E do 1 kV i uprawnienia PPN(pracy pod napięciem)**

— **minimum dwóch pracowników posiadających UDT operatora podnośnika koszowego.**

(Należy wykazać min 2 osoby posiadające w/w uprawnienia - funkcje mogą się łączyć)

3. Wykonawcy dysponują sprzętem i narzędziami, niezbędnymi do realizacji zamówienia min ;

- a) **1 samochodem dostawczym pełniącym funkcję pogotowia technicznego**

- b) **1 samochodem z podnośnikiem o wysokości minimum 18 m z koszem izolowanym do 1 kV umożliwiającym wjazd na chodniki, zieleńce.**

4. Wykonawca posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 20.000,00 zł;

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie wykazów i dokumentów złożonych przez Wykonawcę do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy do oferty

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy– załącznik nr 1
2. wypełniona i podpisana tabela kosztowa - **z wykorzystaniem załącznika nr 2**
3. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania- - z wykorzystaniem załącznika nr 3
4. **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone - z wykorzystaniem załącznika nr 4
5. **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - z wykorzystaniem załącznika nr 5
6. **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min **20.000.00 zł**
7. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej lub będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i wykonującą zamówienie osobiście Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania cenowego (dla Wykonawców będących osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej lub będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i wykonującą zamówienie osobiście), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania cenowego
8. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - p. Ewa Taras – Kierownik Referatu Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola
 - p. Agnieszka Karkulak- Inspektor w Referacie Inwestycji
 - p. Sylwia Glezner - Inspektor w Referacie Inwestycji
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w formie faxu i elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz przekazują faksem na numer jw. lub e-mailem na adres : przetargi@zabawola.pl.
3. Odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane
 - Imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie
 - Adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu)
 - Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

„Oferta na :

Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r

Nie otwierać przed 08.01.2018.r. godz. 10:00

Adres składającego ofertę

1. wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;

2. dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
3. oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
5. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **08.01.2018r. do godziny 10:00** w Kancelarii Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2018r. o godz. 10:30** w Referacie Inwestycji Urzędu Gminy Żabia Wola, ul. Wiejska 2 F sala narad pok. nr 6
3. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zwracane Wykonawcy.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

5. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia zapytania cenowego,
6. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Formularz ofertowy” – **załącznik nr 1** w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podstawa ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy (ceny brutto oferty) będzie oferta Wykonawcy.
8. W ofercie należy podać ceny jednostkowe za usługę.
9. Cena jednostkowa zawiera: również cenę zapewnienia i pracy sprzętu potrzebnego do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych oferowanych przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.
11. Szczegółowe zasady rozliczania za wykonanie przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą .
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
13. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli prace dodatkowe zostały wykonane bez uzyskania pisemnej uprzedniej zgody zamawiającego.
14. Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenie za wykonane usługi. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie przedłożenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury wraz z miesięcznym sprawozdaniem oraz potwierdzeniem należytego wykonania usługi przez Zamawiającego

15. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania usług bezpośrednio wynikających z Zapytania cenowego oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
16. Cena ofertowa powinna obejmować także koszt materiału, sprzętu, realizacji zamówienia i pełnienie dyżurów dyspozytorskich.
17. Celowym jest, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu świadczenia usług celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zapytania, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
18. Cena ryczałtowa, mimo błędów w tabeli kosztowej, nie może ulec zmianie. Ewentualne uchybienia w sposobie sporządzenia tabeli kosztowej nie mogą mieć wpływu na ważność oferty, ponieważ tabela kosztowa w tym przypadku ma charakter tylko informacyjny, a obowiązująca cena oferty jest ryczałt obejmujący wykonanie wszystkich usług. Jednak tabela kosztowa posłuży do rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych
19. Tabela kosztowa będzie przedmiotem porównania i oceny.

10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium: **Cena wykonania zamówienia – (C) 100 % (100 pkt)**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu cenowym. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (Partnerów),

12. Istotne postanowienia umowy

PKT 1

1. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość usługi, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faxu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania usługi.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w **ciągu 48 godzin** od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.
2. Dokonywanie zgłoszeń w PGE Dystrybucja S.A. dotyczących wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w celu powiadomienia odbiorców, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczeniu energii elektrycznej w sposób określony w § 42 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 04 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.

3. Organizowanie i wykonywanie prac eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych, kwalifikacji personelu oraz przepisami BHP w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania lub niewykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający podejmuje następujące czynności :
 - a. pisemnie wezwie wykonawcę do natychmiastowego wykonania lub wykonywania usług w sposób przewidziany w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, naliczy kary umowne za zwłokę zgodnie z warunkami umowy.
 - b. w przypadku dalszego nienależytego wykonania usług, pomimo pisemnego wezwania, o którym mowa w ust. 5) lit. a), sporządzony zostanie protokół zdarzeń nienależytego świadczenia usług, stanowiący podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy

PKT 2

Termin realizacji umowy

1. Usługa będzie realizowana **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018r.**
2. Zamawiający prześle protokółarnie urządzeniu oświetlenia, podczas przekazania sporządzi harmonogram koniecznych napraw utrzymaniowych i konserwacyjnych.
3. Zamawiający dokona Protokółarnie odbioru końcowego od Wykonawcy urządzeń oświetleniowych, który przedłoży sprawozdanie z realizacji usługi z wyszczególnieniem elementów podlegających wymianie i gwarancji z ich lokalizacją.

PKT 3

Płatności

1. Ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy zgodnie z ceną podaną w ofercie Wykonawcy, która wynosi

w kwocie netto: zł, słownie:

(.....)

plus

podatek VAT zł

kwota brutto **zł** słownie: (

.....

.....)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, ryczałtowa kwota wynagrodzenia:

za 1 miesiąc od stycznia do grudnia 2018 włącznie wynosi:

brutto: w tym podatek VAT: netto:

..... Zł

PKT 4

Gwarancja

1. Wykonawca udziela rocznej gwarancji i rękojmi na wykonane prace w ramach niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji na wymienione elementy – zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.

PKT 5

Kary umowne :

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto miesięcznej faktury, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zgłoszonego zadania po upływie 48 godzin.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy;

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa należną karę umowną. Obowiązek zapłaty kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

PKT 6 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej przez komisję powołaną przez Zamawiającego w składzie, której wchodzić będą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.

PKT 7 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od postanowień *Kodeksu cywilnego*, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) **W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.**
 - 2) Zostanie wszczęte postępowanie układowe bądź upadłościowe lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 5 dni od dnia doręczenia tego wezwania,
 - 4) W przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w sposób nienależyty lub z naruszeniem Umowy,
 - 5) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni, w takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia w terminie 14 dni od

ostatniego dnia 7 dniowego opóźnienia.

- 6) W przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.
2. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem. W przypadkach, w których nie zostało to wyraźnie uregulowane, Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia w terminie do dnia określonego, jako termin wykonania przedmiotu Umowy.

PKT 8 Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac podwykonawców i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne.
2. W razie powierzenia wykonania części dzieła innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, na warunkach określonych w Umowie.

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego na: *Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r*

- Formularz ofertowy-

1. Nazwa i adres wykonawcy :

Nazwa i adres wykonawcy :

.....

NIP :

REGON :

E-mail :

Tel. :

2. Oświadczenia Wykonawcy:

— **Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za łączną cenę :**

cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

cenę netto: zł

wartość podatku VAT: zł stawka.....%

— **Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu cenowym.**

— **Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń akceptuje**

— **Oświadczam, że zamierzam */nie zamierzam/* przy realizacji zamówienia korzystać z podwykonawców.**

— **Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom, co stanowi procentowy udział w całości zamówienia.**

— **na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:**

.....

.....

.....
.....

.....,dnia.....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik nr 2 do zapytania cenowego na: **Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r**

TABELA KOSZTOWA

	Cena jednostkowa netto Konserwacji - zakres zgodny z Zapytaniem Cenowym	Ilość szt opraw oświetlenia wych na obiektach	Ilość miesięcy w roku 2018	Cena za konserwację i utrzymanie w zł. miesięcznie	Cena za konserwację i utrzymanie w zł. rocznie
Konserwacja oświetlenia ulicznegozł	1200	12zł nettozł bruttozł nettozł brutto
Łączna roczna cena za konserwację i utrzymanie słownie:zł netto
..... brutto				zł brutto
W tym podatek VAT					

.....,dnia.....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 3 do zapytania cenowego na: *Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r*

WYKAZ OSÓB				
DANE OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA				
L.p.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (numer i rodzaj uprawnień) i wykształcenie, doświadczenie.	Przewidywana rola w realizacji zamówienia	Forma dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				

.....dnia.....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 4 do zapytania cenowego na: **Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r**

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Lp	Nazwa zamawiającego - inwestora	Rodzaj i zakres usług:	Wartość usług	Termin realizacji

.....dnia.....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 5 do zapytania cenowego na: *Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r*

SPRZĘT WYKONAWCY

Wykaz sprzętu podstawowego i pomocniczego niezbędnego do wykonania zadania jakim będzie dysponował Wykonawca

L.p .	Rodzaj sprzętu	Forma dysponowania	Ilość sztuk

.....dnia.....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 6 do zapytania cenowego na ***Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r***

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania cenowego w postępowaniu prowadzonym przez gminę Żabia Wola na ***Konserwację oświetlenia ulicznego na terenie gminy Żabia Wola w 2018r***

.....dnia.....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki