UCHWAŁA NR 73/XII/2015
RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie nadania statutu Sołectwu Bukówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 i 4, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Bukówka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 73/XII/2015

Rady Gminy Żabia Wola

z dnia 29 września 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BUKÓWKA

Rozdział 1.
Zasady ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Bukówka, w skład którego wchodzą miejscowości Nowa Bukówka, Stara Bukówka oraz Rumianka jest jednostką pomocniczą Gminy Żabia Wola i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 345,576 ha.

3. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 tj. z późn. zm.),

2) Statutu Gminy Żabia Wola,

3) niniejszego statutu.

§ 3. Zadaniem sołectwa jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Żabia Wola w realizacji ich zadań.

§ 4. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami Gminy,

2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2.
Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 5. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, posiadającą swe własne organy:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa,

2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.

§ 6. Kadencja sołtysa i Rady sołeckiej kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 7. Zebranie wiejskie - gdy statut nie stanowi inaczej - zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

2) Rady sołeckiej,

3) Rady Gminy,

4) Wójta.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń oraz mogą być dodatkowo podane do wiadomości drogą elektroniczną lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek musi odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem. Dobór terminu zebrania wiejskiego powinien umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.

4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10 % mieszkańców, Rady sołeckiej, Wójta lub Rady Gminy.

5. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.

§ 9. Do głosowania na zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa, którzy figurują w rejestrze wyborców.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania.

3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w nowym terminie.

4. Termin nowego zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu co termin pierwszy, kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku wymaganych 10% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest nowy termin zebrania, na którym nie będzie obowiązywał warunek 10% frekwencji dla podejmowania uchwał.

§ 11. 1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

2. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom sołtys lub wyznaczona przez niego osoba. Przepisu nie stosuje się do zebrań w sprawach personalnych. § 31 i § 35 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

3. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce zebrania wiejskiego,

2) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,

3) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,

4) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,

5) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

6. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa.

7. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji, oraz sporządza opinie i wnioski.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że statut lub ustawa przewiduje głosowanie tajne.

4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania tylko w sprawach personalnych.

§ 13. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie Gminy,

2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawem miejscowym obowiązującym na terenie Gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,

3) dysponowanie środkami finansowymi funduszu sołeckiego w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,

4) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa i Radę sołecką w okresie między posiedzeniami zebrania wiejskiego,

5) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.

§ 14. Do zadań sołtysa należy:

1) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,

2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim zwoływanym przez sołtysa,

3) realizacja uchwał i działanie zgodnie ze wskazówkami zebrania wiejskiego oraz statutem,

4) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa Wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,

5) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,

6) inkaso podatków i opłat lokalnych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy,

7) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,

8) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

9) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

10) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,

11) w przypadku funduszu sołeckiego - realizacja i wykonywanie procedur.

§ 15. 1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo zgłaszania wniosków na komisjach Rady Gminy, zabierania głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem pracy komisji.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 16. 1. Rada sołecka wspomaga działania sołtysa.

2. Rada sołecka liczy 3 członków.

3. Posiedzenia Rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.

4. W posiedzeniach Rady sołeckiej mogą brać udział Radni Rady Gminy, w szczególności z okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa, i osoby zaproszone.

5. Z posiedzeń Rady sołeckiej sporządza się protokół.

6. Posiedzenia Rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys.

§ 17. Do zadań Rady sołeckiej należy:

1) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa,

2) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczania środków finansowych na cele rozwoju sołectwa,

3) współdziałanie z Radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji wspólnych zadań,

4) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie wiejskie,

5) współdziałanie z sołtysem w realizacji zadań sołectwa,

6) uczestnictwo, w co najmniej jednym protokołowanym posiedzeniu na rok.

Rozdział 3.
Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach na sołtysa i członków Rady sołeckiej, głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

3. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec sołectwa stale w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze (figuruje w rejestrze wyborców).

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądu,

2) pozbawione praw publicznych lub wyborczych prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 19. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa, Radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne - wyborca musi mieć zapewnioną możliwość oddania głosu w sposób tajny.

§ 20. 1. Wybory sołtysa i członków Rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy co 4 lata.

2. Wójt ustala kalendarz wyborczy oraz ustala miejsce zebrania wiejskiego.

3. Sołecka komisja wyborcza liczy 3 członków i jest wybierana spośród uczestników zebrania wiejskiego posiadających bierne prawo wyborcze. Członków sołeckiej komisji wyborczej wybiera się jawnie zwykłą większością głosów.

§ 21. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,

2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie,

4) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości,

5) sporządzenie protokołu wyników wyborów.

§ 22. Osoby wchodzące w skład sołeckich komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na sołtysa lub z chwilą wyrażenia zgody na kandydowanie na członka Rady sołeckiej.

§ 23. Kandydatem na sołtysa i członka Rady sołeckiej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 24. Głosowanie odbywa się w trakcie zebrania wiejskiego.

§ 25. Głosowanie prowadzi sołecka komisja wyborcza.

§ 26. 1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta.

2. Od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia głosowania nie wolno otwierać urny.

§ 27. 1. Wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania właściwą dla przeprowadzanych wyborów.

2. Sołecka komisja wyborcza może wydać wyborcy karty do głosowania na sołtysa i członków Rady sołeckiej jednocześnie.

§ 28. 1. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

2. Głosowanie na członków Rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X" w kratce po lewej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos, w ilości równej lub mniejszej liczebnemu składowi Rady sołeckiej.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie.

2. Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.

§ 30. 1. W protokole głosowania w sołectwie wymienia się liczby:

1) wyborców, którym wydano karty do głosowania,

2) oddanych kart do głosowania,

3) kart nieważnych,

4) kart ważnych,

5) głosów nieważnych,

6) głosów ważnych,

7) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. W protokole wymienia się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

3. Protokół podpisują czytelnie i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej.

4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także oddane karty i niewykorzystane karty do głosowania do Urzędu Gminy i podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.

5. Wzór protokołu głosowania oraz kart do głosowania w sołectwie określa Wójt.

§ 31. Wyborcze zebranie wiejskie prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 32. 1. Wybranym na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów, jednocześnie najwyższej spośród wszystkich kandydatów przeprowadza się ponowne głosowanie w terminie 15 minut od pierwszego. Przy kolejnej równości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim aż do uzyskania przez jednego z kandydatów największej liczby ważnie oddanych głosów.

2. Kandydat na sołtysa lub członka Rady sołeckiej może bez podania przyczyny zrezygnować z kandydowania na każdym etapie czynności wyborczych, nie później jednak niż do momentu ogłoszenia wyników wyborów. W razie rezygnacji po ogłoszeniu wyników wyborów stosuje się przepisy dotyczące wygaśnięcia mandatu.

3. Członkami Rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, stosuje się odpowiednie zapisy ust. 1.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje na skutek :

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci,

4) odwołania.

2. Wygaśnięcie mandatu w skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, wygaśnięcie mandatu następuje na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta, na którym rezygnujący sołtys lub członek Rady sołeckiej poinformował zebranie wiejskie o przyczynach rezygnacji.

4. W przypadku ust. 1 pkt 2 i 3, wygaśnięcie następuje z dniem zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

1) niepełnienia obowiązków sołtysa lub członka Rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy,

2) utraty zaufania mieszkańców sołectwa na podstawie pisemnego wniosku.

2. Niepełnienie obowiązków może zostać określone podczas czynności kontrolnych, o których mowa w rozdziale 5.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Wójta Gminy wraz z podpisami co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, jednak nie mniej niż 10 osób. Wnioskowi bez uzasadnienia i wymaganej liczby poparcia Wójt nie nadaje biegu.

§ 35. 1. W informacji o zwołaniu zebrania wiejskiego w przedmiocie odwołania sołtysa, Rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków podaje się miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wnioskodawców odwołania. Informację podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni wcześniej.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Na okoliczność odwołania lub nieodwołania zebranie wiejskie podejmuje stosowną uchwałę.

4. W przypadku nieodwołania sołtysa lub członka Rady sołeckiej na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawcy wnoszący odwołanie, nie mogą wnieść kolejnego wniosku o odwołanie w terminie krótszym niż 1 rok od daty zebrania wiejskiego w sprawie odwołania.

5. Zebranie wiejskie w sprawach dotyczących odwołań prowadzi Wójt albo osoba upoważniona przez Wójta.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka Rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu, w którym bierze udział co najmniej 15% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, nie mniej niż 10 osób.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wyborów uzupełniających w składzie Rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli w Radzie sołeckiej pozostały co najmniej 2 osoby.

§ 37. Kadencja sołtysa i członków Rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i Rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych przez Wójta Gminy (nie licząc zarządzonych przez Wójta Gminy terminów wyborów uzupełniających).

§ 38. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa, pełni osoba wyznaczona przez Wójta.

Rozdział 4.
Gospodarka sołectwa

§ 39. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.

§ 40. 1. Rada Gminy może przekazać na rzecz sołectwa lub odebrać od sołectwa mienie komunalne w drodze uchwały.

2. Przed podjęciem uchwały Rada Gminy zwraca się do zebrania wiejskiego o opinię w sprawie przekazania lub odebrania mienia.

3. Opinia zebrania wiejskiego nie wiąże Rady Gminy.

Rozdział 5.
Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 41. 1. Kontrola działalności (pełnienia obowiązków) sołtysa i Rady sołeckiej sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością sołtysa i Rady sołeckiej sprawuje Wójt Gminy, powołując w tym celu 2-osobową komisję.

3. Wójt zobowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

4. Kontrolę przeprowadza się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kadencji.

5. Kontroli podlega ustalenie stanu faktycznego, wgląd w tok poszczególnych spraw w zakresie działalności sołectwa, a w szczególności:

1) dokumentacja dotycząca utrzymania stanu technicznego, właściwej konserwacji (w tym formalności dotyczące przeglądów technicznych) mienia komunalnego, o którym mowa w § 4 ust. 3; tablic sołeckich oraz mienia udostępnionego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim,

2) formalności dotyczące zgodności ze statutem zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich i posiedzeń Rady sołeckiej oraz dokumentacji, w tym protokołów z zebrań i posiedzeń,

3) stan mienia będącego w posiadaniu sołectwa.

6. Kontrolujący, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa ma prawo do:

1) wglądu do wszystkich dokumentów związanych z działalnością sołectwa,

2) oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa,

3) obserwacji przebiegu określonych czynności,

4) żądania od sołtysa udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

7. Wynik kontroli przekazywany jest Radzie Gminy.

8. O wynikach kontroli informowani są mieszkańcy sołectwa. Protokół z kontroli odczytywany jest na najbliższym zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

9. Wójt może organizować wymianę doświadczeń w zakresie funkcjonowania sołectwa z innymi sołectwami, urzędami, instytucjami i organizacjami.

§ 42. 1. Jeżeli Wójt uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę Gminy.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na najbliższej sesji w formie stanowiska, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty doręczenia uchwały.

Rozdział 6.
Przepisy końcowe

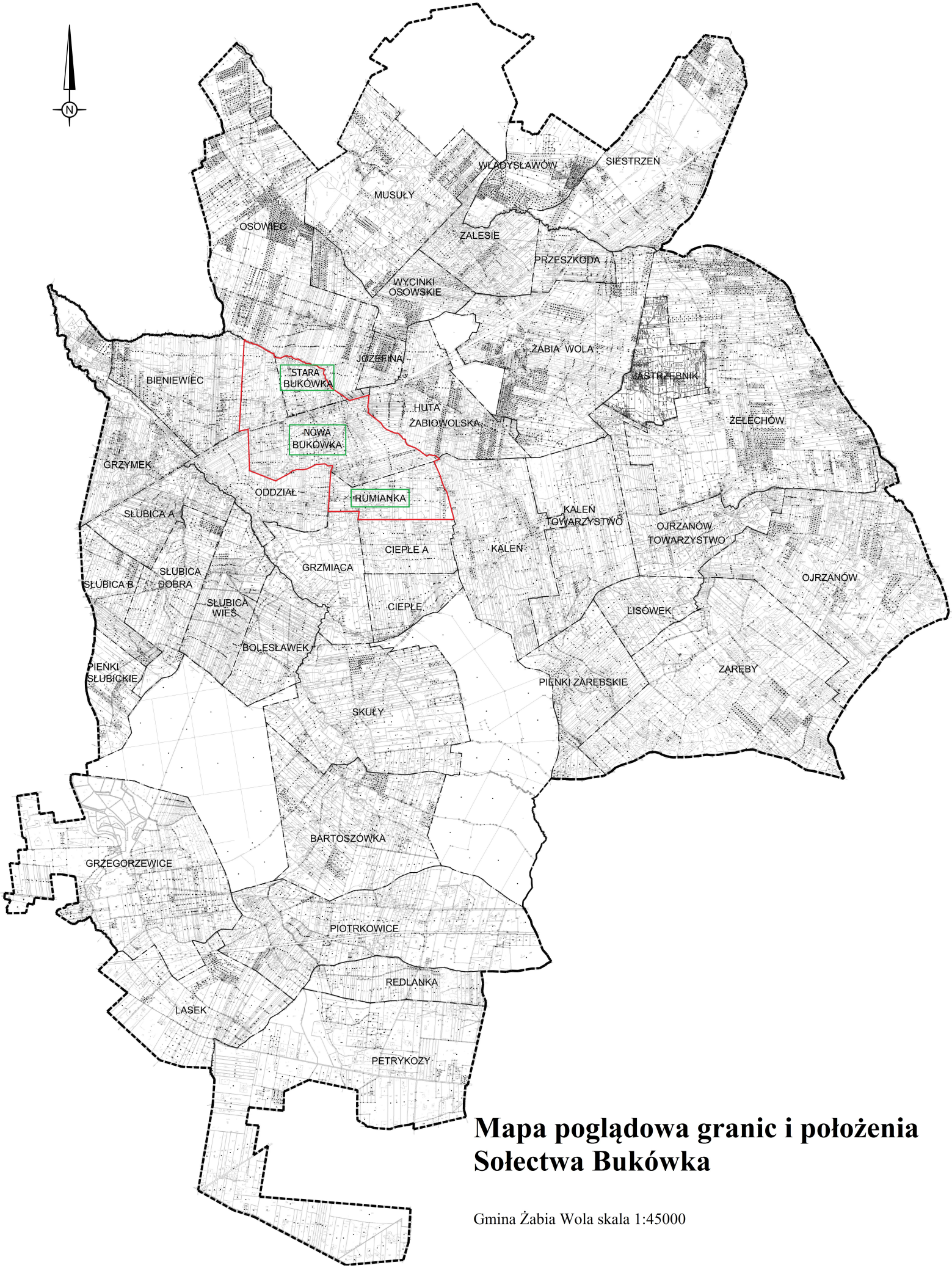
§ 43. 1. Statut sołectwa uchwala Rada Gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy Wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 44. W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu, wiążące stanowisko zajmuje Rada Gminy.

§ 45. 1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa i w Urzędzie Gminy w Żabiej Woli. Załącznik do statutu sołectwa Bukówka stanowi mapa poglądowa granic i położenia sołectwa Bukówka.



Mapa poglądowa granic i położenia Sołectwa Bukówka

Gmina Żabia Wola skala 1:45000