

*Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 14/V/2015
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 24 lutego 2015 r.*

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Żabia Wola.

1. Z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Żabia Wola mogą korzystać wyłącznie operatorzy i przewoźnicy w ramach wykonywania publicznego transportu zbiorowego.
2. Na podstawie przedłożonego wniosku Wójt Gminy przekazuje operatorom lub przewoźnikom zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Udostępnienie przystanków komunikacyjnych odbywa się na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:
 - a) Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) Kserokopia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
 - c) Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - d) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
 - e) Proponowany rozkład jazdy, uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przejazdów oraz długość linii podaną w kilometrach i odległości między przystankami na terenie Gminy Żabia Wola, oraz długość linii w kilometrach,
 - f) Mapę z załączoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Żabia Wola,
 - g) Wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich nazw i lokalizacji,
 - h) Wykaz pojazdów samochodowych, którymi operator i przewoźnik zamierza wykonywać przewozy z podaniem ich numerów rejestracyjnych.
4. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Żabia Wola odbywa się nieodpłatnie.
5. Operatorzy i przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymywać na nich swoje pojazdy zgodnie z rozkładem jazdy wyłącznie w celu

umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania. Zabrania się zatrzymywania pojazdów na przystankach w innym celu, w szczególności oczekiwania na pasażerów. Dopuszcza się możliwość postojów wynikających z rozkładów jazdy jedynie na pętlach autobusowych oraz przystankach początkowych i końcowych, o ile zostały na nich wyznaczone w tym celu określone miejsca.

6. Operatorzy i przewoźnicy zobowiązani są do:
 - a) Zatrzymywania pojazdu na początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,
 - b) Podjeżdżania jak najbliżej krawężnika celem umożliwienia wsiadania osobom starszym i niepełnosprawnym.
7. Rozkłady jazdy środków transportu poszczególnych operatorów i przewoźników są podawane do publicznej wiadomości na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach komunikacyjnych. Każdy rozkład jazdy powinien zawierać nazwę operatora i przewoźnika wraz z danymi kontaktowymi.
8. Zezwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać cofnięte w przypadku stwierdzenia:
 - a) Nie przestrzegania przez operatora i przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,
 - b) Wygaśnięcie lub cofnięcie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
 - c) Niepowiadamianie administratora o zmianie rozkładu jazdy bądź wykazu pojazdów,
 - d) Naruszenia postanowień niniejszych warunków,
9. Operator i przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Gminy z jednomiesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku, o którym mowa z pkt. 3 lub zaprzestaniu działalności przewozowej.
10. Zabrania się operatorom i przewoźnikom umieszczania bez zgody Gminy plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób na terenie przystanków komunikacyjnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak