

Uchwała Nr
Rady Gminy Żabia Wola
z dnia 24 listopada 2015 r.

PROJEKT

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żabia Wola przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm. – Rada Gminy Żabia Wola uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne:

- 1) przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem przedszkoli specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,

Podstawa obliczania dotacji

§ 2

1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne niż Gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żabia Wola.
2. Osoba prowadząca publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Żabia Wola w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żabia Wola.
3. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Żabia Wola na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego dotacja, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żabia Wola. .
4. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3, otrzymują dotację z budżetu Gminy Żabia Wola na każdego ucznia w wysokości równej 75%

ustalonych w budżecie Gminy Grodzisk Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żabia Wola.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Żabia Wola na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żabia Wola.
6. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Żabia Wola w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Żabia Wola.
7. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Żabia Wola w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żabia Wola.

Tryb udzielania dotacji

§ 3

Dotacji udziela się na podstawie wniosku, zawierającego planowaną liczbę uczniów, złożonego przez osoby prowadzące publiczne lub niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, inne niż Gmina Żabia Wola, o których mowa w § 1,

1. Wniosek, o którym mowa w ust 1 składany jest do Wójta Gminy Żabia Wola w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie składają osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, wymienione w § 2 ust. 3 i ust. 5 niniejszej uchwały – w roku, w którym dotacja została im przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust 1, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4

1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1 składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, innej formy wychowania

przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji

Tryb rozliczania dotacji

§ 5

1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Żabia Wola. pisemne rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w § 1, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazywać Wójtowi Gminy Żabia Wola pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Organ dotujący ma prawo żądania kopii i odpisów dokumentów na potwierdzenie wyjaśnień i informacji, o których mowa w ust. 4

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Żabia Wola na podstawie imiennego upoważnienia.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o których mowa w ust. 4.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie

służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 9

1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.
3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.
4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Żabia Wola w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

Postanowienia końcowe

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

§ 11

Traci moc uchwała Nr 13/XXXVII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 23 lutego 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, oraz uchwała Nr 12/XXXVIII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 23 lutego 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.