

**UCHWAŁA Nr 41/IX/2015**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**  
**z dnia 15 czerwca 2015 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy w Żabiej Woli uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 13/XXXVII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 23 lutego 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, oraz uchwała Nr 15/XXXVIII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 30 marca 2010 roku w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr 13/XXXVII/2010 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 23 lutego 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żabia Wola.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
**Roman Olczak**

*Załącznik  
do Uchwały Nr 41/IX/2015  
Rady Gminy Żabia Wola  
15 czerwca 2015 r.*

## **REGULAMIN**

**ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekczeń w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- 2) niepublicznych przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, prowadzone na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne;
- 3) publicznych przedszkolach - należy przez to rozumieć publiczne przedszkola, prowadzone na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 6) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żabiej Woli;
- 7) ZOPO-Żabia Wola – należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Żabia Wola;
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne, prowadzące na terenie gminy Żabia Wola publiczne i niepubliczne przedszkola;
- 9) Wójtów – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Żabia Wola;

### **§ 2.**

#### **Podstawa obliczania dotacji**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Żabia Wola oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Żabia Wola, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Przedszkolom niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Grodzisk Mazowiecki w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Żabia Wola.

3. Przedszkolom publicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Grodzisk Mazowiecki, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Żabia Wola.

4. Do czasu otrzymania przez Gminę Żabia Wola metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotację na dzieci niepełnosprawne nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na dany rok budżetowy, nastąpi rozliczenie dotychczas udzielonej dotacji.

5. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości niższej niż należna na bieżący rok, kwota dotacji zostanie przekazana wraz z dotacją za kolejny miesiąc.

6. W przypadku przekazania kwoty dotacji w wysokości wyższej od należnej na bieżący rok, nadpłata zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc.

### **§ 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

1. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, do Wójta Gminy Żabia Wola. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przekazuje informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy lub ZOPO-Żabia Wola mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, w szczególności na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Obliczenia kwoty dotacji na dany miesiąc dokonuje się mnożąc kwotę dotacji na jednego ucznia przez liczbę uczniów uczęszczających do placówki w danym miesiącu.

5. W przypadku, gdy do placówki zostało przyjęte dziecko spoza gminy, do informacji, o której mowa w ustępie 2, należy dołączyć oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów dziecka, potwierdzające miejsce zamieszkania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

6. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym, że za grudzień do 15 grudnia.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

8. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji placówek, prowadzonej przez gminę Żabia Wola na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do dnia aktualizacji tego wpisu.

#### **§ 4.**

##### **Tryb rozliczenia dotacji**

1. Do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Podmioty korzystające z dotacji udzielonej przez gminę Żabia Wola zobowiązane są do stosowania zasady wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, a każdy dokument księgowy potwierdzający zakup ze środków pochodzących z dotacji musi zawierać następującą formułę: „Kwotę ..... sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Żabia Wola.”
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania z budżetu gminy Żabia Wola dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 5.**

##### **Tryb i zakres kontroli**

1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy Urzędu Gminy lub ZOPO-Żabia Wola, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
3. Rozpoczęcie kontroli może być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
  - 3) dokumentacją zgromadzoną w ZOPO-Żabia Wola, dotyczącą przedmiotu kontroli;
  - 4) dokumentacją sprawozdawczą;
4. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:
  - 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
  - 2) niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów;
  - 3) sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów, kserokopii lub wyciągów z dokumentów wskazanych przez kontrolującego, poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 4) pisemnego i ustnego udzielania wyjaśnień w terminach uzgodnionych z kontrolującym.
5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Wójta zawierające:
  - 1) numer upoważnienia;
  - 2) imię i nazwisko kontrolującego;

- 3) temat kontroli;
  - 4) termin ważności upoważnienia.
6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.
7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
8. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który zawiera:
- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) opis załączników do protokołu;
  - 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 11.
10. Kontrolowanemu przysługuje przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
13. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.
14. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
15. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
16. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
17. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**Załącznik nr 1**

do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

WZÓR

Miejscowość, dnia .....r.

**Wniosek o przyznanie dotacji w .....roku**

1. Nazwa jednostki:

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....

Typ:.....

2. Organ prowadzący:

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....

3. Data i numer wpisu do ewidencji:

Data.....

Numer.....

4. Planowana liczba uczniów

a. w okresie od stycznia do sierpnia ..... r. ....

i. w tym (dzieci wg wag metryczki subwencji) .....

b. w okresie od września do grudnia ..... r. ....

i. w tym (dzieci wg wag metryczki subwencji) .....

5. Numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

Pieczętka i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

**Załącznik nr 2**

do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**WZÓR**

Miejscowość, dnia .....r.

**Sprawozdanie z liczby uczniów – ..... miesiąc**

*miesiąc sprawozdawczy*

**1. Nazwa jednostki:**

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....

Typ:.....

**2. Organ prowadzący:**

Nazwa.....

Adres.....

REGON.....

Liczba uczniów: .....

w tym: (dzieci wg wag metryczki subwencji)

.....  
.....

Dodatkowe informacje składającego sprawozdanie:

.....  
.....  
.....

.....  
Pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

**Załącznik nr 3**

do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

WZÓR

Miejscowość, dnia .....r.

.....  
/imię i nazwisko rodzica/

.....  
/nazwa placówki, do której uczęszcza dziecko/

.....  
/adres/

**OŚWIADCZENIE**

/dot. umowy nr....., zawartej w dniu....., na okres..... /

Oświadczam, że zamieszkuję\* wraz z dzieckiem.....

.....  
/imię i nazwisko/

ur.....w ..... PESEL.....

w.....

.....  
/adres/

natomiast zameldowana/ny jestem wraz z dzieckiem na pobyt stały w:

.....

.....  
/adres/

Oświadczam, że w przypadku zmiany miejsca zamieszkania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie placówkę.

Oświadczam, że nie jestem związany umową z inną placówką niepubliczną.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu Karnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez gminę Żabia Wola, zawartych w oświadczeniu sporządzanym w celu przekazywania dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz. 1182 ze zm.) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem przez gminę właściwą, ze względu na miejsce zamieszkania, kosztów wychowania przedszkolnego poniesionych przez gminę Żabia Wola za wychowanków niepublicznych placówek oświatowych, do których dziecko uczęszcza/uczęszczało.

.....  
/czytelny podpis składającego oświadczenie/

\*zgodnie z art.25-27k.c. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, przy czym miejsce zamieszkania dziecka zdeterminowane jest miejscem zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych.

**Załącznik nr 4**

do regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Żabia Wola przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

WZÓR

Miejscowość, dnia .....r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji -..... rok**

<b>Jednostka</b>	<b>Organ prowadzący</b>
Nazwa .....	Nazwa .....
Adres .....	Adres .....

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym**

Kwota otrzymanej dotacji: ..... słownie: .....

w tym z tytułu subwencji na dzieci niepełnosprawne: .....

**Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota</b>	<b>w tym z subwencji</b>
1	Wynagrodzenia pracowników		
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)		
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5	Remonty		
6	Wydatki ponoszone na wynajem pomieszczeń		
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
8	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, zgodnie z art. 80 ust. 3d pkt 2 oraz art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy o systemie oświaty		
	<b>Razem:</b>		

.....  
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym prowadzonym przez inne niż gmina osoby prawne lub osoby fizyczne.

Ponieważ od podjęcia ostatniej uchwały regulującej kwestie dotowania w/w placówek nastąpiło szereg zmian w prawie oświatowym, istnieje konieczność podjęcia uchwały uwzględniającej te zmiany.

W przedłożonym projekcie uchwały wprowadzono następujące zmiany w stosunku do uchwały obecnie obowiązującej:

1. Rozszerzono katalog podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji poprzez wprowadzenie zasad dotowania publicznych przedszkoli prowadzonych przez inne niż gmina Żabia Wola osoby prawne i fizyczne.

Istotnym elementem zmian w ustawie o systemie oświaty jest nałożenie na gminy od 1 września 2015 roku obowiązku zapewnienia miejsc w przedszkolach wszystkim 4-latkom, a od 1 września 2017 r. także 3-latkom. Obecna oferta miejsc w placówkach publicznych jest niewystarczająca.

2. Zmieniono termin przekazania ostatniej raty dotacji.

Obecnie raty dotacji przekazywane są w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Po 1 stycznia 2014 r. gmina ma obowiązek przekazania ostatniej raty dotacji (za m-c grudzień) do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

3. Zmieniono sposób rozliczenia dotacji.

W wyniku nowelizacji ustawy o systemie oświaty placówka dotowana na podstawie art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty będzie mogła również ze środków dotacyjnych dokonać wydatków na zakup środków trwałych, o których mowa w przepisach art. 40 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy o finansach publicznych, umarżanych jednorazowo. Powyższa zmiana skutkuje modyfikacją katalogu wydatków wskazanych w druku rozliczenia dotacji stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu.

Konieczność dostosowania zapisów uchwały do obecnie obowiązującego prawa oświatowego uzasadnia jej podjęcie.