

ZARZĄDZENIE Nr 1/2015
WÓJTA GMINY ŻABIA WOLA
z dnia 15 stycznia 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2013r. poz. 549; poz.645 i 1318 oraz z 2014r. poz.379, 1072), art. 16 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406 i 423) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U z 2004r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na wolne stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli,
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Zofia Owczarek - Przewodnicząca Komisji
2. Justyna Wodnicka Żuk - Członek Komisji
3. Halina Krajewska - Członek Komisji
4. Henryka Szczepaniak - Sekretarz Komisji

§ 3

Ustala się szczegółowy tryb pracy Komisji, który stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy przy ul. Głównej 3 i na tablicy ogłoszeń Domu Kultury.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W ó j t
Halina Wawruch

WÓJT GMINY ŻABIA WOLA
Ogłasza konkurs na wolne stanowisko
DYREKTOR DOMU KULTURY
w Żabiej Woli

Miejsce wykonywania pracy: Dom Kultury Żabia Wola
ul. Warszawska 27, 96-321 Żabia Wola

Wymiar czasu pracy: pełny etat

1. Wymagania niezbędne dla kandydata:

- 1) Wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) Doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 letni staż pracy (w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym); preferencje: praca w instytucjach kultury, doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów kulturalnych, finansowanych ze źródeł publicznych i prywatnych, w tym funduszy strukturalnych),
- 3) Znajomość aktów prawnych:
 - Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (preferowane doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów kulturalnych, finansowanych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy strukturalnych),
 - Ustawa o samorządzie gminnym.
 - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Obywatelstwo polskie,
- 5) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 168),
- 8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, kierowania zespołem, odpowiedzialność, dyspozycyjność, zdolności organizatorskie, komunikatywność,
- 2) Ukończenie studiów wyższych z zakresu nauk humanistycznych, społecznych lub sztuki, studiów podyplomowych w zakresie zarządzania lub zarządzania w kulturze,

- 3) Wiedza i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną w tym środków z Unii Europejskiej,
- 4) Doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia imprez kulturalnych i przedsięwzięć promocyjnych,
- 5) Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 6) Dyspozycyjność i komunikatywność,
- 7) Prawo jazdy kat B i posiadanie samochodu osobowego,
- 8) Znajomość języka angielskiego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zarządzanie instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) Organizacja bieżącej i długofalowej pracy Domu Kultury,
- 3) Administrowanie budynkiem,
- 4) Organizowanie imprez kulturalnych,
- 5) Kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 6) Sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników instytucji kultury,
- 7) Współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Żabia Wola.

4. Oferty konkursowe winny zawierać:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem oraz kopie dokumentów świadczących o dodatkowych kwalifikacjach, np. studia podyplomowe, kursy, staże odbyte w instytucjach kultury, certyfikaty językowe itp.
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) Oświadczenie kandydata, że korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- 6) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.168),
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- 9) **Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia wraz z wymaganymi dokumentami pisemnego opracowania koncepcji funkcjonowania i rozwoju Domu Kultury w Żabiej Woli w perspektywie najbliższych 3 lat.**

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli**” w terminie do dnia 10 lutego 2015 roku (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres Urząd Gminy Żabia Wola, ul. Główna 3, 96-321 Żabia Wola

6. Inne informacje:

- 1) List motywacyjny winien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182).
- 2) Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 1/2015 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 15 stycznia 2015 roku
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 20 lutego 2015r.
- 4) Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie, oraz dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 5) Dokumenty będące kserokopiami muszą być własnoręcznie poświadczone za zgodność z oryginałem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów będących kopiami Komisja konkursowa może zażądać dostarczenia oryginału.

7. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) Praca w pozycji siedzącej, stojącej oraz w ruchu.
- 2) Praca przy komputerze,
- 3) Praca w budynku jednopiętrowym bez windy,
- 4) Możliwa praca w terenie poza siedzibą Domu Kultury.

8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

10. **Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie powołania, na czas określony – 3 lata**, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj.Dz.U. z 2012r. poz.406).

11. Dodatkowe informacje można uzyskać w pokoju nr 12 Urzędu Gminy, tel 46 857 81 81 wew.34

W ó j t
Halina Wawruch

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia postępowania konkursowego na wolne stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli.

§ 1.

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej „Komisją”, powołana przez Wójta Gminy Żabia Wola działa zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.
4. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może być dokonane pisemnie, telefonicznie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
5. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.

§ 2.

1. Posiedzenia Komisji podlegają protokołowaniu.
2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację konkursową.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
2. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 4.

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie przebiegającym bez udziału kandydatów Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy kandydaci spełniają warunki określone w pkt 4 ogłoszenia o konkursie oraz decyduje o dopuszczeniu ich do II etapu Konkursu.
3. Kandydaci dopuszczeni do II etapu Konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu rozmowy. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi w terminie do 10 dni, po upływie terminu składania ofert.

§ 5.

1. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 ust. 3 ogłoszenia o konkursie, Komisja w czasie rozmowy kwalifikacyjnej skieruje do kandydatów na stanowisko dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli

pytania z zakresu ustaw: o finansach publicznych, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Zestaw pytań, o których mowa w ust.1 w ilości maksymalnie 6, powinien być jednakowy dla wszystkich kandydatów.
3. Do opracowania zakresu pytań upoważniona jest Komisja.

§ 6.

1. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów komisja rozstrzyga o wyborze kandydata w tajnym głosowaniu w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji.
3. Każdy z członków komisji decyduje jednym głosem.

§ 7.

1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu zwykłą większość głosów uznaje się za wyłonionego z konkursu.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, o której mowa w ust. 1 komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej dwa głosy w pierwszym głosowaniu.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 8.

Komisja Konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

§ 9.

Przewodniczący Komisji informuje wszystkich kandydatów o wynikach głosowania.

§ 10.

1. Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Żabiej Woli.
2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Żabia Wola o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2012r. poz.406), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2004r. Nr 154, poz.1629).

W ó j t

Halina Wawruch